Bundel - Algemeen Bestuur 1Stroom van 28 augustus 2024

1 Opening en mededelingen

2 Ingekomen stukken

2.1 Reactie DB 1Stroom onderzoek bestuurscultuur Duiven (ook per e-mail verstuurd aan leden algemeen bestuur 1Stroom d.d. 3 juli 2024)

- 2.1 201665437 - Reactie dagelijks bestuur 1Stroom op onderzoek Bestuurscultuur Duiven (aan raad Duiven)
- 2.1 201665884 - Reactie DB 1Stroom onderzoek bestuurscultuur Duiven (aan raad Westervoort)

2.2 Voortgangsrapportage 1Stroom

- 2.2 201666778 - Aanbiedingsbrief Voortgangsrapportage 1Stroom 2024
- 2.2 201656488 - Voortgangsrapportage 1Stroom

2.3 Flyer 24-uurs loop tegen kanker (14 en 15 september 2024)

3 Conceptnotulen vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 18 april 2024 en conceptbesluitenlijst vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 18 april 2024

- 3.1 20240418 conceptbesluitenlijst Algemeen Bestuur 1Stroom d.d. 18 april 2024
- 3.2 20240418 conceptnotulen Algemeen Bestuur 1Stroom d.d. 18 april 2024 v1

4 Benoemen nieuw lid dagelijks bestuur 1Stroom (Z/24/124625)

- 4.1 Voorstel AB (201663070) Benoemen nieuw lid dagelijks bestuur 1Stroom
- 4.2 Besluit AB (201663076) Benoemen G.J. Schrijner als lid dagelijks bestuur 1Stroom

5 Vaststellen begroting 1Stroom 2025-2028 (Z/24/121659)

- 5.1 Voorstel AB (201670741) definitieve MJPB 1Stroom 2025-2028
- 5.2 Besluit AB (201670740) Definitieve MJPB 1Stroom 2025-2028
- 5.3 201670627-reactie ziensw_201670627-reactie zienswijzen conceptbegroting 1Stroom 2025-2028-signed
- 5.4 201670626-reactie ziensw_201670626-reactie zienswijzen conceptbegroting 1Stroom 2025-2028-signed
- 5.5 201670694-Memo Datagedreven werken naar_Memo Datagedreven werken naar aanleiding van zienswijze.
- 5.6 201671501-Definitieve programmabegroting 2025-2028
- 5.7 201670732-Zienswijze gemeente Westervoort 1Stroom_Geanonimiseerd
- 5.8 201666953 - Zienswijze gemeente Duiven begroting 1Stroom - Geanonimiseerd

6 Stand van zaken Toekomstscenario's Duiven (vast agendapunt)

7 Stand van zaken Vervolgonderzoek bestuurskracht Westervoort (vast agendapunt)

8 Rondvraag

9 Sluiting

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

1Stroom

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(088) 695 3000
info@1stroom.nl
www.1stroom.nl

Gemeente Duiven
t.a.v. de gemeenteraad
Postbus 6
6920AA DUIVEN

datum	:	27 juni 2024
zaaknummer	:	Z/24/125320 /201665437
onderwerp	:	Reactie DB 1Stroom onderzoek Bestuurscultuur Duiven
contactpersoon	:	Dionne Tan

Geachte leden van de gemeenteraad,

De gemeenteraad van Duiven heeft op 12 december 2023 opdracht gegeven voor een onafhankelijk verkennend onderzoek naar de bestuurscultuur van de gemeente Duiven. De gemeenteraad heeft de ambtelijke organisatie 1Stroom gevraagd om mee te werken aan dit onderzoek, specifiek wat betreft het ambtelijk-bestuurlijk samenspel. Het dagelijks bestuur heeft daaraan graag haar medewerking verleend. Wij hechten er belang aan dat onze medewerkers de kans kregen om zich uit te spreken over hun ervaringen in de samenwerking. Ook kan een dergelijk onderzoek bijdragen aan het versterken van de relaties, door te leren en te verbeteren.

Medio april jl. zijn de bevindingen uit het onderzoek bestuurscultuur Duiven openbaar gemaakt. Wij hebben met belangstelling kennis genomen van de resultaten. Ook hebben wij de bevindingen uit het rapport besproken met onze medewerkers, de directie en het management.

In deze brief geven wij onze reflectie op de bevindingen, voor zover deze betrekking hebben op 1Stroom. Gelet op het gezamenlijk eigenaar- en opdrachtgeverschap van 1Stroom, wordt deze brief aan de raden van de twee deelnemende gemeenten gestuurd.

Belang goede bestuurscultuur
De bestuurscultuur wordt gevormd door verschillende elementen (normen, waarden, routines en rolopvattingen) en onderdelen in het lokaal bestuur (raad, college, ambtelijke organisatie). De bevindingen uit het onderzoek zijn onderverdeeld in vijf onderdelen: functioneren van de raad, functioneren van het college, samenspel raad-college, samenspel college-ambtelijke organisatie en samenspel raad-ambtelijke organisatie.

Wij vinden, net als de gemeenteraad van Duiven, dat een goede bestuurscultuur van belang is voor goede en werkbare verhoudingen binnen het gemeentehuis, maar ook richting inwoners, verenigingen, ondernemers, andere partners van de gemeente, de regio en de provincie.

Een groot deel van de bevindingen gaan specifiek over de bestuurscultuur en de bestuursorganen van de gemeente Duiven. Gelet op onze verantwoordelijkheden en bevoegdheden vinden wij het niet passen om een reactie te geven op die bevindingen. Dat zullen we ook niet doen. De bevindingen over het samenspel tussen college en ambtelijke organisatie en tussen de raad en de ambtelijke organisatie raken 1Stroom. Deze bevindingen trekken wij ons aan. Het is – in de woorden van de onderzoekers – van belang om de huidige dynamiek te onderkennen. Dat doen we als 1Stroom.

Ten aanzien van 1Stroom worden enkele hoofdthema's geschetst in het rapport:

- Eigenaarschap
- Geen duidelijk toekomstperspectief
- Veiligheid
- Ambtelijk-bestuurlijke samenwerking

Dit beeld is helder. Het beeld dat de onderzoekers over deze thema's hebben gerapporteerd hebben we opgenomen in de bijlage bij deze brief. Het bestuur en de directie van 1Stroom is een spiegel voorgehouden en er is actie nodig.

Wij beseffen ook dat het aanpakken van de genoemde elementen vraagt om een zorgvuldig en langdurig traject. De eerste stap is het onderkennen van de dynamiek en het duidelijk uitspreken van de wens tot verbetering door het bestuur en de directie. Een open houding van bestuur en directie zijn volgens ons voorwaarde voor een succesvol verbetertraject. In het traject is de dialoog (het goede gesprek) erg belangrijk. Het dialoog tussen medewerkers, management, directie en colleges. En gesprekken tussen het bestuur van 1Stroom met de ondernemingsraad en de vertrouwenspersoon. Op basis van deze dialogen wordt vervolgens bekeken welke maatregelen/acties ingezet kunnen worden om het samenspel te verbeteren.

Onze reflectie op de hoofdthema's
De bevindingen op de hoofdthema's houden ons een spiegel voor. Hieronder geven wij onze reflectie daarop aan.

Eigenaarschap
Het bestuur en de directie van 1Stroom zijn zich bewust van hun rol en voelen hun verantwoordelijkheid als eigenaar van 1Stroom en de verantwoordelijkheid om het eigenaarschap zichtbaar te versterken. Wij zien dit als een belangrijke opgave voor onszelf. Natuurlijk blijft het een feit dat 1Stroom twee verschillende gemeenten bedient en voor twee verschillende raden en colleges werkt met verschillende bestuurlijke wensen en politieke keuzes. Het vraagt heldere afstemming met directie en management in het bedienen van twee opdrachtgevers en de realistische organisatorische verwachtingen die daaraan gekoppeld zijn. Belangrijk is dat medewerkers daarin niet klem komen te zitten. Dit zal altijd blijvende aandacht vragen van bestuur en directie van 1Stroom.

Toekomstperspectief
Het bestuur van 1Stroom ziet de bestaande missie en visie als de basis voor het toekomstperspectief. Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving, dat is de stip op de horizon. Waar 1Stroom voor wil staan: 1Stroom is een betrouwbare en betrokken partner die bijdraagt aan een samenleving waar het goed wonen en werken is. 1Stroom heeft de kernwaarden vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid.
Op grond van de bevindingen moeten we constateren dat deze stip op de horizon nu niet voldoende doorleefd is in de organisatie. Hier ligt een uitdaging voor bestuur, directie en management.

Daarnaast denken gemeentebesturen regelmatig na over hun bestuurlijke toekomst. Zo loopt er nu een traject toekomstscenario's in de gemeente Duiven. Ook heeft de gemeente Westervoort nagedacht over de bestuurlijke toekomst. Ook in onze omgeving denken gemeenten na over hun toekomst, zoals de gemeente Doesburg. Zolang uit dat soort trajecten geen andersluidende besluiten worden genomen, werkt de organisatie 1Stroom echter vanuit de bestaande stip op de horizon.

Veiligheid
Het werken aan het vergroten van het gevoel van veiligheid van onze medewerkers is een belangrijke prioriteit en heeft al ruime tijd de aandacht. In 2022 is met behulp van een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) onderzoek gedaan naar de werkbeleving van medewerkers, gevolgd door een verdiepend onderzoek naar sociale veiligheid in 2023. Deze onderzoeken vormden de aanleiding voor een reeks van maatregelen die sindsdien zijn doorgevoerd of in voorbereiding zijn. Duidelijk is dat sociale veiligheid op elke afdeling anders wordt beleefd en dat maatwerk nodig is. Iedere afdeling maakt een plan waar momenteel uitvoering aan wordt gegeven. Er is binnen het managementteam zelf ook uitvoerig aandacht voor sociale veiligheid. Tot slot heeft het bestuur van 1Stroom afspraken gepland met de vertrouwenspersoon om het bestuur handvatten te geven om dit traject verder invulling te geven. Uiteraard gaat de Wor-bestuurder hierover ook in gesprek met de ondernemingsraad.

Ambtelijk-bestuurlijke samenwerking
De besturen van de gemeenten zijn gebaat met een optimaal ambtelijk-bestuurlijk samenspel. Daarbij houden we vast aan onze kernwaarden: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Bestuurders zijn gediend met het best mogelijke ambtelijke advies. Ook als dat afwijkt van de politieke voorkeuren op dat moment. Uiteindelijk maken bestuurders en raden de keuzes. Het is dan de verantwoordelijkheid van de ambtelijke organisatie om de gemaakte keuzes loyaal uit te voeren. In het wederzijdse vertrouwen dat men van beide kanten werkt aan het algemeen belang, aan meerwaarde voor de inwoners.

In ons strategisch opleidingsbeleid is het ambtelijk – bestuurlijk samenspel een van de hoofdthema's. Voor dit thema is een (trainings)aanbod voor onze medewerkers beschikbaar. Onderzocht wordt wat aanvullend nodig is om het aanbod te optimaliseren, mede in relatie tot de bevindingen.

Tot slot
Wij nemen de bevindingen uit het onderzoek serieus en nemen de aanbevelingen ter harte. Wij werken aan verbetering om te komen tot een prettige werkomgeving voor onze medewerkers en goede relaties met de colleges en raden. Op verschillende niveaus (raad, college, 1Stroom) wordt de komende maanden gewerkt aan het verbeteren van de samenwerking. Wij hopen dat deze verschillende sporen elkaar in de toekomst gaan versterken om te komen tot gedeelde waarden en normen in relatie tot onze samenwerking.

Met vriendelijke groeten,

Dagelijks bestuur van 1Stroom

G. Brinkman	drs. A.J. van Hout
secretaris a.i.	voorzitter

Kopie:
- Algemeen bestuur 1Stroom
- Ondernemingsraad 1Stroom

Bijlage: Onderkennen van de dynamiek

De onderzoekers schetsen ten aanzien van 1Stroom enkele hoofdthema's.

1. *Eigenaarschap*

In de eerste plaats mist de organisatie een duidelijke lijn en eigenaarschap van het bestuur van 1Stroom.
Men neemt waar dat het bestuur zich vooral opstelt als opdrachtgever, nauwelijks als eigenaar die zorgdraagt voor een veilige werkomgeving en ontwikkeling van de organisatie. De mensen in de organisatie ervaren dat de het college van Duiven zich met het college van Westervoort als (concurrerend) opdrachtgever van de organisatie gedraagt en minder als eigenaar.
Daarmee schept het bestuur onvoldoende de voorwaarden waarin de organisatie als opdrachtnemer kan doen wat er gevraagd wordt.

2. *Geen duidelijk toekomstperspectief*

Het bestuur geeft volgens de onderzoekers geen duidelijk toekomstperspectief.
De ambtelijke organisatie in 1Stroom ervaart daardoor dat het bestuur van 1Stroom onderling niet goed samenwerkt en geen gedeelde stip op de horizon heeft, wat het voor hen ernstig compliceert om het bestuur adequaat te bedienen en tot onvrede leidt.

3. *Veiligheid*

Verder wordt binnen de ambtelijke organisatie onveiligheid ervaren in relatie tot het bestuur. Dat leidt tot een rem om zaken te bespreken.
Verder mist men in de organisatie 1Stroom gedeelde normen over afstand tussen persoonlijke en functionele verhoudingen.
Tot slot toont de ambtelijke organisatie volgens de onderzoekers niet altijd oog/betrokkenheid bij problemen van inwoners.

4. *Ambtelijk-bestuurlijke samenwerking*

De onderzoekers rapporteren over de verhoudingen tussen het college van burgemeester en wethouders van Duiven en de ambtelijke organisatie. Het dagelijks bestuur van 1Stroom gaat er vanuit dat die voor een belangrijk deel ook zullen gelden voor de verhoudingen tussen het bestuur van 1Stroom en de ambtelijke organisatie.
Daarbij hebben we het oog op de volgende bevindingen:
- Er is geen sprake van een eenduidige verhouding tussen bestuur en ambtelijke organisatie: de verhoudingen zijn sterk door personen bepaald.
- Dit wordt versterkt doordat een eenduidig beeld ontbreekt van hoe de ambtelijk-bestuurlijke processen behoren te lopen.
- Zowel binnen het bestuur als in de organisatie bestaan verschillende verwachtingen en normen over onafhankelijkheid ambtelijke advisering en hoe een portefeuillehouder zich verhoudt tot voorstellen die in het college worden besproken, maar ook over sturing op inzet ambtelijke capaciteit.

Digitaal ondertekend door Zynyo B.V.
Datum: 27-06-2024 15:12 CEST
Document ID:
897683f6-7d6d-40a2-a673-ada6cb72b5e5

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT

1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

1Stroom

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(088) 695 3000
info@1stroom.nl
www.1stroom.nl

Gemeente Westervoort
t.a.v. de gemeenteraad
Postbus 40
6930AA WESTERVOORT

datum	:	27 juni 2024
zaaknummer	:	Z/24/125320 /201665884
onderwerp	:	Reactie DB 1Stroom onderzoek bestuurscultuur Duiven
contactpersoon	:	Dionne Tan

Geachte leden van de gemeenteraad,

De gemeenteraad van Duiven heeft op 12 december 2023 opdracht gegeven voor een onafhankelijk verkennend onderzoek naar de bestuurscultuur van de gemeente Duiven. De gemeenteraad heeft de ambtelijke organisatie 1Stroom gevraagd om mee te werken aan dit onderzoek, specifiek wat betreft het ambtelijk-bestuurlijk samenspel. Het dagelijks bestuur heeft daaraan graag haar medewerking verleend. Wij hechten er belang aan dat onze medewerkers de kans kregen om zich uit te spreken over hun ervaringen in de samenwerking. Ook kan een dergelijk onderzoek bijdragen aan het versterken van de relaties, door te leren en te verbeteren.

Medio april jl. zijn de bevindingen uit het onderzoek bestuurscultuur Duiven openbaar gemaakt. Wij hebben met belangstelling kennis genomen van de resultaten. Ook hebben wij de bevindingen uit het rapport besproken met onze medewerkers, de directie en het management.

In deze brief geven wij onze reflectie op de bevindingen, voor zover deze betrekking hebben op 1Stroom. Gelet op het gezamenlijk eigenaar- en opdrachtgeverschap van 1Stroom, wordt deze brief aan de raden van de twee deelnemende gemeenten gestuurd.

Belang goede bestuurscultuur
De bestuurscultuur wordt gevormd door verschillende elementen (normen, waarden, routines en rolopvattingen) en onderdelen in het lokaal bestuur (raad, college, ambtelijke organisatie). De bevindingen uit het onderzoek zijn onderverdeeld in vijf onderdelen: functioneren van de raad, functioneren van het college, samenspel raad-college, samenspel college-ambtelijke organisatie en samenspel raad-ambtelijke organisatie.

Wij vinden, net als de gemeenteraad van Duiven, dat een goede bestuurscultuur van belang is voor goede en werkbare verhoudingen binnen het gemeentehuis, maar ook richting inwoners, verenigingen, ondernemers, andere partners van de gemeente, de regio en de provincie.

Een groot deel van de bevindingen gaan specifiek over de bestuurscultuur en de bestuursorganen van de gemeente Duiven. Gelet op onze verantwoordelijkheden en bevoegdheden vinden wij het niet passen om een reactie te geven op die bevindingen. Dat zullen we ook niet doen. De bevindingen over het samenspel tussen college en ambtelijke organisatie en tussen de raad en de ambtelijke organisatie raken 1Stroom. Deze bevindingen

trekken wij ons aan. Het is – in de woorden van de onderzoekers – van belang om de huidige dynamiek te onderkennen. Dat doen we als 1Stroom.

Ten aanzien van 1Stroom worden enkele hoofdthema's geschetst in het rapport:
- Eigenaarschap
- Geen duidelijk toekomstperspectief
- Veiligheid
- Ambtelijk-bestuurlijke samenwerking

Dit beeld is helder. Het beeld dat de onderzoekers over deze thema's hebben gerapporteerd hebben we opgenomen in de bijlage bij deze brief. Het bestuur en de directie van 1Stroom is een spiegel voorgehouden en er is actie nodig.

Wij beseffen ook dat het aanpakken van de genoemde elementen vraagt om een zorgvuldig en langdurig traject. De eerste stap is het onderkennen van de dynamiek en het duidelijk uitspreken van de wens tot verbetering door het bestuur en de directie. Een open houding van bestuur en directie zijn volgens ons voorwaarde voor een succesvol verbetertraject. In het traject is de dialoog (het goede gesprek) erg belangrijk. Het dialoog tussen medewerkers, management, directie en colleges. En gesprekken tussen het bestuur van 1Stroom met de ondernemingsraad en de vertrouwenspersoon. Op basis van deze dialogen wordt vervolgens bekeken welke maatregelen/acties ingezet kunnen worden om het samenspel te verbeteren.

Onze reflectie op de hoofdthema's
De bevindingen op de hoofdthema's houden ons een spiegel voor. Hieronder geven wij onze reflectie daarop aan.

Eigenaarschap
Het bestuur en de directie van 1Stroom zijn zich bewust van hun rol en voelen hun verantwoordelijkheid als eigenaar van 1Stroom en de verantwoordelijkheid om het eigenaarschap zichtbaar te versterken. Wij zien dit als een belangrijke opgave voor onszelf. Natuurlijk blijft het een feit dat 1Stroom twee verschillende gemeenten bedient en voor twee verschillende raden en colleges werkt met verschillende bestuurlijke wensen en politieke keuzes. Het vraagt heldere afstemming met directie en management in het bedienen van twee opdrachtgevers en de realistische organisatorische verwachtingen die daaraan gekoppeld zijn. Belangrijk is dat medewerkers daarin niet klem komen te zitten. Dit zal altijd blijvende aandacht vragen van bestuur en directie van 1Stroom.

Toekomstperspectief
Het bestuur van 1Stroom ziet de bestaande missie en visie als de basis voor het toekomstperspectief. Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving, dat is de stip op de horizon. Waar 1Stroom voor wil staan: 1Stroom is een betrouwbare en betrokken partner die bijdraagt aan een samenleving waar het goed wonen en werken is. 1Stroom heeft de kernwaarden vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid.
Op grond van de bevindingen moeten we constateren dat deze stip op de horizon nu niet voldoende doorleefd is in de organisatie. Hier ligt een uitdaging voor bestuur, directie en management.

Daarnaast denken gemeentebesturen regelmatig na over hun bestuurlijke toekomst. Zo loopt er nu een traject toekomstscenario's in de gemeente Duiven. Ook heeft de gemeente Westervoort nagedacht over de bestuurlijke toekomst. Ook in onze omgeving denken gemeenten na over hun toekomst, zoals de gemeente Doesburg. Zolang uit dat soort trajecten geen andersluidende besluiten worden genomen, werkt de organisatie 1Stroom echter vanuit de bestaande stip op de horizon.

Veiligheid
Het werken aan het vergroten van het gevoel van veiligheid van onze medewerkers is een belangrijke prioriteit en heeft al ruime tijd de aandacht. In 2022 is met behulp van een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) onderzoek gedaan naar de werkbeleving van medewerkers, gevolgd door een verdiepend onderzoek naar sociale veiligheid in 2023. Deze onderzoeken vormden de aanleiding voor een reeks van maatregelen die sindsdien zijn doorgevoerd of in voorbereiding zijn. Duidelijk is dat sociale veiligheid op elke afdeling anders wordt beleefd en dat maatwerk nodig is. Iedere afdeling maakt een plan waar momenteel uitvoering aan wordt gegeven. Er is binnen het managementteam zelf ook uitvoerig aandacht voor sociale veiligheid. Tot slot heeft het bestuur van 1Stroom afspraken gepland met de vertrouwenspersoon om het bestuur handvatten te geven om dit traject verder invulling te geven. Uiteraard gaat de Wor-bestuurder hierover ook in gesprek met de ondernemingsraad.

Ambtelijk-bestuurlijke samenwerking
De besturen van de gemeenten zijn gebaat met een optimaal ambtelijk-bestuurlijk samenspel. Daarbij houden we vast aan onze kernwaarden: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Bestuurders zijn gediend met het best mogelijke ambtelijke advies. Ook als dat afwijkt van de politieke voorkeuren op dat moment. Uiteindelijk maken bestuurders en raden de keuzes. Het is dan de verantwoordelijkheid van de ambtelijke organisatie om de gemaakte keuzes loyaal uit te voeren. In het wederzijdse vertrouwen dat men van beide kanten werkt aan het algemeen belang, aan meerwaarde voor de inwoners.

In ons strategisch opleidingsbeleid is het ambtelijk – bestuurlijk samenspel een van de hoofdthema's. Voor dit thema is een (trainings)aanbod voor onze medewerkers beschikbaar. Onderzocht wordt wat aanvullend nodig is om het aanbod te optimaliseren, mede in relatie tot de bevindingen.

Tot slot
Wij nemen de bevindingen uit het onderzoek serieus en nemen de aanbevelingen ter harte. Wij werken aan verbetering om te komen tot een prettige werkomgeving voor onze medewerkers en goede relaties met de colleges en raden. Op verschillende niveaus (raad, college, 1Stroom) wordt de komende maanden gewerkt aan het verbeteren van de samenwerking. Wij hopen dat deze verschillende sporen elkaar in de toekomst gaan versterken om te komen tot gedeelde waarden en normen in relatie tot onze samenwerking.

Met vriendelijke groeten,

Dagelijks bestuur van 1Stroom

G. Brinkman	drs. A.J. van Hout
secretaris a.i.	voorzitter

Kopie:
- Algemeen bestuur 1Stroom
- Ondernemingsraad 1Stroom

Bijlage: Onderkennen van de dynamiek

De onderzoekers schetsen ten aanzien van 1Stroom enkele hoofdthema's.

1. *Eigenaarschap*

In de eerste plaats mist de organisatie een duidelijke lijn en eigenaarschap van het bestuur van 1Stroom.
Men neemt waar dat het bestuur zich vooral opstelt als opdrachtgever, nauwelijks als eigenaar die zorgdraagt voor een veilige werkomgeving en ontwikkeling van de organisatie. De mensen in de organisatie ervaren dat de het college van Duiven zich met het college van Westervoort als (concurrerend) opdrachtgever van de organisatie gedraagt en minder als eigenaar.
Daarmee schept het bestuur onvoldoende de voorwaarden waarin de organisatie als opdrachtnemer kan doen wat er gevraagd wordt.

2. *Geen duidelijk toekomstperspectief*

Het bestuur geeft volgens de onderzoekers geen duidelijk toekomstperspectief.
De ambtelijke organisatie in 1Stroom ervaart daardoor dat het bestuur van 1Stroom onderling niet goed samenwerkt en geen gedeelde stip op de horizon heeft, wat het voor hen ernstig compliceert om het bestuur adequaat te bedienen en tot onvrede leidt.

3. *Veiligheid*

Verder wordt binnen de ambtelijke organisatie onveiligheid ervaren in relatie tot het bestuur. Dat leidt tot een rem om zaken te bespreken.
Verder mist men in de organisatie 1Stroom gedeelde normen over afstand tussen persoonlijke en functionele verhoudingen.
Tot slot toont de ambtelijke organisatie volgens de onderzoekers niet altijd oog/betrokkenheid bij problemen van inwoners.

4. *Ambtelijk-bestuurlijke samenwerking*

De onderzoekers rapporteren over de verhoudingen tussen het college van burgemeester en wethouders van Duiven en de ambtelijke organisatie. Het dagelijks bestuur van 1Stroom gaat er vanuit dat die voor een belangrijk deel ook zullen gelden voor de verhoudingen tussen het bestuur van 1Stroom en de ambtelijke organisatie.
Daarbij hebben we het oog op de volgende bevindingen:
- Er is geen sprake van een eenduidige verhouding tussen bestuur en ambtelijke organisatie: de verhoudingen zijn sterk door personen bepaald.
- Dit wordt versterkt doordat een eenduidig beeld ontbreekt van hoe de ambtelijk-bestuurlijke processen behoren te lopen.
- Zowel binnen het bestuur als in de organisatie bestaan verschillende verwachtingen en normen over onafhankelijkheid ambtelijke advisering en hoe een portefeuillehouder zich verhoudt tot voorstellen die in het college worden besproken, maar ook over sturing op inzet ambtelijke capaciteit.

Digitaal ondertekend door Zynyo B.V.
Datum: 27-06-2024 15:12 CEST
Document ID:
7a35493e-4fa7-4127-8050-ba4472e6f9df

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven en de gemeente Westervoort

1Stroom

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(088) 695 3000
info@1stroom.nl
www.1stroom.nl

Gemeente Westervoort
t.a.v. de gemeenteraad
Postbus 40
6930AA WESTERVOORT

datum : 9 juli 2024
zaaknummer : Z/23/114952/201666778
onderwerp : Aanbiedingsbrief Voortgangsrapportage 1Stroom 2024
contactpersoon : Dionne Tan, Gert-Jan Berbée

Geachte leden van de gemeenteraad,

De ambtelijke organisatie 1Stroom is ontstaan op 1 januari 2018 uit een ambtelijke fusie van de gemeenten Duiven en Westervoort. De insteek van de ambtelijke fusie was en is gericht op de '5 K's':

1. Robuuste organisatie (minder kwetsbaar);
2. Flexibele organisatie om twee zelfstandige gemeenten te bedienen en om mee te bewegen met veranderde taken en rollen van de overheid (kracht);
3. Optimale dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven alsook aan de raden en de colleges (kwaliteit)
4. Interessant loopbaanperspectief voor medewerkers en een organisatie die door zijn robuustheid in staat is om strategische kansen te benutten (kansen);
5. Niet duurdere en zo mogelijk goedkopere organisatievorm dan de voormalige organisaties gezamenlijk (kosten).

Toen 1Stroom drie jaar onderweg was, is tussentijds de stand van zaken van de ambtelijke fusie en de beoogde doelen opgemaakt. Uw raad is hier tijdens een informele raadsbijeenkomst over geïnformeerd. Nu 1Stroom ruim 6 jaar onderweg is, is het tijd om opnieuw de balans op te maken. Met deze voortgangsrapportage wordt u nader geïnformeerd over de stand van zaken van de ambtelijke fusie. In de voortgangsrapportage zijn ook de uitkomsten van de enquête onder de raads- en fractieleden over de kwaliteit van dienstverlening verwerkt.

Wij willen deze voortgangsrapportage graag tijdens een informele gezamenlijke raadsavond nader toelichten en met u hierover in gesprek gaan. Wij gaan in samenspraak met de beide griffies kijken of we daar een passend moment voor kunnen vinden.

Met vriendelijke groeten,

Dagelijks bestuur van 1Stroom

G. Brinkman
secretaris

drs. A.J. van Hout
voorzitter

Bijlage: Voortgangsrapportage 1Stroom 2024 (201656488)

Digitaal ondertekend door Zynyo B.V.
Datum: 11-07-2024 12:28 CEST
Document ID:
cca25638-8a50-4a12-be2a-6c4d1e2e72ea

Voortgangsrapportage 2024

Inzicht in de voortgang van de ambtelijke fusieorganisatie

Versie 1.2, 9 juli 2024
Registratienummer
201656488
Dionne Tan, Gert-Jan Berbée
en Ronald Baltussen

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Terugblik 4
2.1 Voorgeschiedenis 4
2.2 Uitgangspunten 4
2.3 Start van de organisatie 5
2.4 Doorontwikkeling van 1Stroom 5
3. Voortgang 7
3.1 Dienstverlening klanten 7
3.2 Interne ontwikkelingen 9
3.3 Financiën 13
3.4 Verdeelsleutel 14
4. Conclusie en vooruitblik 18
Bijlagen 21
a. Enquête raadsleden 21
b. Waar staat je gemeente 21
c. MKB-vriendelijkste gemeente 21

1. Inleiding

Op 6 juli 2016 besloten de gemeenteraden van Duiven en Westervoort tot een ambtelijke fusie tussen de gemeentelijke organisaties van Duiven en Westervoort. De ambtelijke werkorganisatie 1Stroom is daarop op 1 januari 2018 van start gegaan. Bij de start van de ambtelijke organisatie is aangegeven dat na vijf jaar de dienstverlening aan inwoners is verbeterd, de kwaliteit is toegenomen en de kosten minimaal gelijk zijn gebleven[1].

Om de voortgang van de kwaliteit van dienstverlening te monitoren wordt periodiek een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en het bestuur. Afgesproken is dat dit onderzoek twee en vier jaar na de start van de ambtelijke werkorganisatie wordt uitgevoerd. De resultaten worden afgezet tegen een nulmeting die in 2017 is uitgevoerd.

De eerste voortgangsrapportage over de stand van zaken van de fusieorganisatie is op 31 maart 2021 vastgesteld. Deze rapportage is op 7 april 2021 gedeeld met de raden van de gemeenten Duiven en Westervoort[2].

Met de voorliggende voortgangsrapportage wordt opnieuw de balans opgemaakt en wordt u nader geïnformeerd over de huidige stand van zaken van de ambtelijke fusie en de beoogde doelen. Dit sluit aan bij de 'notitie aanpak raadskader 2 kwaliteit van dienstverlening' zoals vastgesteld in februari 2017.

[1] Go/no go document, 16 maart 2016.
[2] Voortgangsrapportage 1Stroom, 7 april 2021.

2. Terugblik

2.1 Voorgeschiedenis

De gemeente wordt steeds meer als 'eerste overheid' gezien. Het is de overheid die het dichtst bij de inwoners staat en overzicht heeft over wat er lokaal gebeurt. De gemeente is hierdoor bij uitstek in staat om inwoners te helpen hun problemen op te lossen en daarbij beleidsinstrumenten en beleidsvelden met elkaar te verbinden. Die nabijheid tot inwoners vraagt om een passende relatie, die aansluit bij de huidige maatschappij waarin inwoners meer zeggenschap willen. Samenwerking, maatwerk en naar de inwoners toe gaan, heeft een veranderende werkwijze van de gemeente tot gevolg.

Mede vanuit dit gedachtegoed komen er sinds 2015 verschillende nieuwe taken naar de gemeenten (decentralisaties). Deze nieuwe taken vragen veel van gemeentelijke organisaties, zowel in kwalitatief als in kwantitatief opzicht. Ook de financiële en inhoudelijke risico's die deze taken met zich meebrengen zijn aanzienlijk. Het takenpakket van de gemeente vraagt nog meer dan vroeger om organisaties die berekend zijn op hun taak.

De toenemende taken en de veranderende rol van de overheid waren voor de gemeenten Duiven en Westervoort aanleiding om een verdergaande samenwerking te onderzoeken. De uitkomst van dit onderzoek heeft er toe geleid dat beide gemeenteraden kozen voor bestuurlijke nabijheid en versterking van ambtelijke kracht door het uitbreiden van de samenwerking. Hiervoor werd de ambtelijke fusieorganisatie 1Stroom opgericht.

Het aantal en de complexiteit van taken die bij gemeenten belegd worden neemt sinds 2015 alleen maar toe. In beide gemeenten is of wordt dan ook onderzocht of de huidige structuur afdoende is om ook in de toekomst alle uitdagingen het hoofd te bieden[3]. 1Stroom volgt deze onderzoeken met belangstelling.

2.2 Uitgangspunten

De gemeenten Duiven en Westervoort hebben met de werkorganisatie 1Stroom vijf, met elkaar samenhangende, doelstellingen voor ogen:

- Robuuste organisatie (minder kwetsbaar);
- Flexibele organisatie om twee zelfstandige gemeenten te bedienen en om mee te bewegen met veranderde taken en rollen van de overheid (kracht);
- Optimale dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven alsook aan de raden en de colleges (kwaliteit);
- Interessant loopbaanperspectief voor medewerkers en een organisatie die door zijn robuustheid in staat is om strategische kansen te benutten (kansen);
- Niet duurdere en zo mogelijk goedkopere organisatievorm dan de voormalige organisaties gezamenlijk (kosten).

[3] Rapport "Sterk Bestuur Westervoort", december 2021 en Startnotitie toekomstscenario's gemeente Duiven, september 2023.

In aanvulling op en in lijn met deze doelstellingen heeft 1Stroom een missie en visie geformuleerd. In de missie is de stip op de horizon beschreven:

'Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving'

Op basis hiervan is in de visie vastgelegd waar 1Stroom voor staat:

'Wij zijn een betrouwbare en betrokken partner die bijdraagt aan een samenleving waarin het goed leven en werken is. Wij ondersteunen mensen bij het nemen van verantwoordelijkheid voor hun welbevinden. Met gebundelde energie, kennis én plezier vinden we oplossingen voor de uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waarvoor wij werken.'

Deze missie en visie zijn vertaald in de strategische, tactische en operationele doelstellingen van de organisatie.

2.3 Start van de organisatie

Op 1 januari 2018 is 1Stroom gestart. Een start die kan worden gekenmerkt als lastig. Twee organisaties met hun eigen kenmerken moesten samensmelten tot een nieuwe organisatie. Bij de nieuwe organisatievorm moest afscheid genomen worden van allerlei zaken die vertrouwd en vanzelfsprekend waren. Anders georganiseerd, nieuwe systemen, werken op meerdere locaties en werken voor twee besturen met beiden een eigen bestuursstijl. Hier kwam bovenop dat de inrichting en doorontwikkeling van 1Stroom moest plaatsvinden in een omgeving waarbij het reguliere werk doorgang vond. Er werd gebouwd terwijl de winkel open bleef.

De eerste jaren is er op ingezet om de basis in te richten en op orde te krijgen. Voorbeelden hiervan zijn de verbetering van de primaire en secundaire processen en het versterken van de samenwerking tussen colleges en ambtelijke organisatie. Ook werd er gewerkt aan een verdere professionalisering.

2.4 Doorontwikkeling van 1Stroom

Het algemeen bestuur van 1Stroom heeft in 2020 besloten een volgende stap te zetten in de ontwikkeling van 1Stroom waarbij de bestaande en waardevolle uitgangspunten uit de missie, visie en sturingsfilosofie behouden zijn. Hierbij is geconcludeerd dat het implementeren en uitvoeren van deze veranderstrategie een meerjarig proces is waarin gefaseerd toegewerkt wordt naar het verder professionaliseren van de organisatie. De eerste benodigde stap was de aanpassing van de structuur en sturing in de organisatie.

2020 – sept 2021: 1e fase van de veranderstrategie: nieuwe organisatiestructuur

De structuurwijziging draagt bij aan een transparante en duidelijke aansturing van de organisatie. In de directie is door de aanstelling van een algemeen directeur een eenduidig aanspreekpunt voor het functioneren van 1Stroom geborgd. Met de aanstelling van twee gemeentesecretarissen/adjunct directeuren is er een directe verbinding tussen bestuur en organisatie, wat de bestuurlijke ambities borgt. De harmonisatie van de tweede managementlaag, als vernieuwd en krachtig aanspreekpunt voor de twee besturen, maakt een professioneel bestuurlijk-ambtelijk samenspel en een betere responsiviteit van de organisatie mogelijk. Met de verandering in de sturing van de organisatie is het strategische en tactisch kader van de organisatie versterkt. Daarnaast zorgen de tien afdelingsmanagers voor de verbinding met het bestuur en zijn zij het eerste aanspreekpunt voor de portefeuillehouder op overkoepelende inhoudelijke strategie. Per 1 september 2021 is deze werkwijze geïntroduceerd binnen de organisatie.

Maart 2022 – 2024: strategische ontwikkelagenda

De aanpassing van de structuur was randvoorwaardelijk om verder te gaan met de tweede stap in de veranderstrategie: het verder werken aan de ontwikkeling van de cultuur en de ontwikkeling van medewerkers. Om deze 2e fase van de veranderstrategie vorm te geven, werkt 1Stroom vanaf april 2022 met een strategische ontwikkelagenda. Op basis van deze ontwikkelagenda zijn de afgelopen twee jaar allerlei activiteiten ontplooid om het bestuurlijke proces te structureren en de ambtelijke ondersteuning en advisering te versterken, het eigenaarschap binnen 1Stroom verder te ontwikkelen en medewerkers trots te laten zijn op de eigen prestaties en die van 1Stroom.

Juli 2023 – maart 2024: besluit directiestructuur en plan van aanpak doorontwikkeling

Medio 2023 verlieten de algemeen directeur van 1Stroom en de gemeentesecretaris/adjunct-directeur van de gemeente Duiven de organisatie. Het vertrek van twee van de drie directeuren vormden voor het bestuur een natuurlijk moment om de organisatiestructuur tegen het licht te houden.

In juli 2023 zijn een interim algemeen directeur en een interim gemeentesecretaris/adjunct-directeur aangesteld. De interim algemeen directeur kreeg de opdracht om de directiestructuur te evalueren en op basis daarvan een voorstel voor een eventuele aanpassing in de directiestructuur te doen. Het doorlopen proces heeft in maart 2024 geresulteerd in het besluit om de driehoofdige directiestructuur te handhaven, waarbij er binnen de directie vanuit een gelijkwaardige en gezamenlijke verantwoording wordt gewerkt. In deze structuur blijft er één directeur die zich focust op de aansturing van 1Stroom en die tevens voorzitter van het directieteam en Wor-bestuurder is. Een eenduidig aanspreekpunt voor het functioneren van 1Stroom blijft hiermee geborgd. Om de positie van de gemeentesecretarissen binnen de directie te versterken, wordt er binnen de directie gewerkt vanuit een gelijkwaardige en gezamenlijke verantwoordelijkheid. De taakverdeling binnen de directie wordt vastgelegd in een directiestatuut. Naar verwachting is het directieteam aan het begin van het derde kwartaal 2024 weer compleet. Aanvullend hierop wordt momenteel een plan van aanpak voor ontwikkeling van de organisatie opgesteld.

3. Voortgang

Om de voortgang van de ambtelijke organisatie in beeld te brengen is deze vanuit drie invalshoeken bekeken. Ten eerste wordt gekeken hoe inwoners, maatschappelijke partners en ondernemers de kwaliteit van de organisatie en de dienstverlening ervaren. Vervolgens wordt ingegaan op wat de eigenaren en opdrachtgevers van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom vinden. Hiervoor zijn de colleges en gemeenteraden bevraagd. Tot slot zal de financiële doorvertaling worden belicht.

Zoals in de inleiding aangegeven is het doel om na vijf jaar 1Stroom een verbetering van de dienstverlening te realiseren. Om de voortgang te monitoren zou na twee jaar een eerste stand van zaken worden gegeven. Eerste onderzoeken werden eind 2019 en begin 2020 gestart, maar de uitbraak van COVID-19 zorgde voor een vertraging in dit proces. Dit leidde ertoe dat de eerste voortgangsrapportage in 2021 werd opgeleverd.

De vertraging van de eerste voortgangsrapportage in combinatie met het vertrek van de algemeen directeur en een adjunct-directeur zorgden ervoor dat werkzaamheden voor de tweede rapportage later dan oorspronkelijk gepland in gang werden gezet. Het onderzoek naar de kwaliteit van dienstverlening onder inwoners werd begin 2023 afgerond, gevolgd door ronde tafel gesprekken met maatschappelijke partners en ondernemers in mei, juni en juli van 2023. Het bevragen van colleges en gemeenteraden vond in januari 2024 plaats.

3.1 Dienstverlening klanten

Een belangrijk doel van de ambtelijke fusie tussen Duiven en Westervoort is het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening aan inwoners, maatschappelijke organisaties en bedrijven. Onderstaand wordt op de drie pijlers geschetst waar 1Stroom staat in haar dienstverlening ten opzichte van de start.

Inwoners

De Vereniging voor Nederlandse Gemeenten (VNG) bundelt, bewerkt en presenteert op het platform waarstaatjegemeente.nl cijfers en data over alle Nederlandse gemeenten op belangrijke beleidsterreinen. In 2017 is besloten om de resultaten van de burgerpeiling 'Waar staat je gemeente' te gebruiken om inzichtelijk te maken hoe de inwoners van Duiven Westervoort de kwaliteit van de dienstverlening ervaren. De burgerpeilingen van 2019 en 2022[4] zijn gebruikt ten behoeve van de vervolgmetingen. De resultaten zijn weergegeven in de onderstaande tabel.

	Duiven			Westervoort		
	2017	2019	2022	2017	2019	2022
Totaal woon- en leefklimaat	6,7	6,9	6.8	6,6	6,8	6,4
Totaal relatie inwoner-gemeente	6,0	6,4	6.2	6,1	6,3	5,8
Totaal gemeentelijke dienstverlening	6,8	6,9	6.8	6,7	6,9	6,2
Totaal zorg en welzijn	6,5	6,7	6.8	6,6	6,6	6,2
Totaaloordeel alle inspanningen	6,7	6,9	6,8	6,6	6,8	6,3

[4] Burgerpeiling 'Waar staat jouw gemeente 2022', 1 mei 2023.

Op bijna alle onderdelen wordt de kwaliteit van de dienstverlening aan de inwoners van Duiven hoger gewaardeerd dan voor de ambtelijke fusie. Alleen 'Totaal gemeentelijke dienstverlening' bleef gelijk. Bij vier van de vijf onderdelen is er wel sprake van afname sinds de meting van 2019. Uitzondering is 'Totaal zorg en welzijn' waarbij is sprake is van een bescheiden toename.

De inwoners van Westervoort waardeerden de dienstverlening aan inwoners tijdens de meting van 2019 op vrijwel alle onderdelen hoger dan voor de ambtelijke fusie. Dat is in de meting van 2022 niet langer het geval. De grootste daling (-0,7) ziet men bij 'Totaal gemeentelijke dienstverlening'.

Duiven scoort qua totaaloordeel voor alle inspanningen hoger dan het landelijk gemiddelde van de categorie gemeenten ≤ 25.000 inwoners (6,5, peildatum 2022). Westervoort zit daar met een score van 6,3 net onder. Dat is opmerkelijk, aangezien de dienstverlening vanuit de ambtelijke organisatie hetzelfde is. Vragen van inwoners uit Westervoort worden bijvoorbeeld niet anders behandeld dan vragen van Duivense inwoners. Het betrokken onderzoeksbureau (PON&Telos) heeft geen verklaring voor dit verschil.

Maatschappelijke organisaties

In oktober 2017 zijn voor de 0-meting in beide gemeenten rondetafelgesprekken gevoerd tussen maatschappelijke organisaties, de burgemeester en ambtelijke ondersteuning. Bij deze gesprekken waren zorgpartners, scholen, dorps/wijkraden en jongerenraad, schutterij- en sportverenigingen aanwezig. In zowel Duiven als Westervoort werd de leefbaarheid als positief beoordeeld. Er werd daarbij in Duiven aandacht gevraagd voor kwetsbare groepen zoals ouderen, terwijl men in Westervoort vooral aandacht vroeg om de tweedeling tussen kansrijke en kansarme te voorkomen. De bereikbaarheid en dienstverlening van ambtenaren was in Duiven een aandachtspunt, maar werd in Westervoort als positief beoordeeld.

De rondetafelgesprekken werden eind 2019, begin 2020 herhaald in het kader van de 2-meting. Het uitbreken van de COVID-19 pandemie zorgde echter voor een ernstige verstoring van dit proces. Uiteindelijk is ervoor gekozen om de maatschappelijke organisaties niet verder te belasten met de ronde tafelgesprekken. Over het algemeen kon worden gesteld dat het contact tussen gemeente en het maatschappelijk middenveld in 2020 waar nodig intensief was. Het dialoog verliep positief. De vele effecten van de maatregelen in het kader van COVID-19 hadden natuurlijk wel zijn impact op de organisaties.

Bij de aanvang van de 4-meting begin 2023 was het weer mogelijk om het gesprek met de maatschappelijke organisaties aan te gaan. De maatschappelijke organisaties in de gemeente Duiven waren over het algemeen positief over de kwaliteit van dienstverlening vanuit 1Stroom. Daarbij werd wel aangegeven dat organisaties hinder ondervonden van het verloop onder contactpersonen vanuit de ambtelijke organisatie. De organisaties gaven daarnaast aan dat zij behoefte hadden aan een gemeente die niet enkel optreedt als 'controleur' maar juist ook aan een partner die meedenkt over mogelijke oplossingen. 1Stroom kan daarnaast stappen zetten om (digitale) processen rondom het aanvragen van vergunningen toegankelijker te maken. De Duivense maatschappelijke organisaties waarderen de dienstverlening van 1Stroom over het algemeen met een 7,5.

De maatschappelijke organisaties in de gemeente Westervoort zijn over het algemeen positief over hun samenwerking met 1Stroom. De bereikbaarheid van ambtenaren is wel een aandachtspunt; de organisaties zouden het liefst zien dat er voor hen een speciaal telefoonnummer komt. De maatschappelijke organisaties onderkennen ook dat de druk op het sociaal loket, en dan met name de jeugdconsultenten, hoog is. De maatschappelijke organisaties uit Westervoort waarderen de dienstverlening van 1Stroom over het algemeen met een 7,7.

Ondernemers

Om de dienstverlening aan ondernemers te toetsen is bij de 0-meting besloten om gebruik te maken van het rapport 'MKB-vriendelijkste gemeente'. Dit onderzoek gaf inzicht in het lokale ondernemersklimaat van gemeenten. Voor de 0-meting is gebruik gemaakt van de gegevens van het onderzoek 2016/2017. Over 2018/2019 is eveneens een meting verricht[5]. De geplande meting in 2022 kon helaas niet uitgevoerd worden omdat er toen geen sprake was van een landelijke dekking. In 2023 is dit onderzoek in zijn geheel niet uitgevoerd omdat de betrokken organisatie de vorm wil vernieuwen.

Eind 2022 zijn er in het kader van de 4-meting wederom gesprekken gevoerd met ondernemers uit de gemeenten Duiven en Westervoort. Het ondernemersklimaat wordt in Duiven over het algemeen als uitstekend ervaren. Er is over het algemeen waardering voor de communicatie en samenwerking met 1Stroom. Aandachtspunt is tijd die nodig is om vergunningen aan te vragen. Duivense ondernemers waarderen de dienstverlening door 1Stroom over het algemeen met een 7,7. Dit cijfer is gelijk aan de score uit het voorgaande onderzoek uit 2019.

De bevraagde ondernemers uit Westervoort eind 2022 maakten zich vooral zorgen over de oplopende inflatie. Ook vraagt men aandacht voor een toenemende regeldruk. Winkeliers geven daarentegen aan dat zij veel steun ervaren vanuit 1Stroom. De ondernemers uit Westervoort waarderen de dienstverlening door 1Stroom met een 6,9. Dit cijfer kan niet worden afgezet tegen een cijfer uit 2019 omdat er dat jaar geen rondetafelgesprek gevoerd is met ondernemers.

3.2 Interne ontwikkelingen

De ambtelijke organisatie 1Stroom is een gemeenschappelijke regeling (GR) met een 'eigen' dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB). Het DB wordt gevormd door een afvaardiging van de colleges van B&W van Duiven en Westervoort. Het AB bestaat uit alle burgemeesters en wethouders van beide gemeenten. In de dagelijkse praktijk wordt veel samengewerkt volgens de gemeentelijke structuren met de colleges van B&W van Duiven en Westervoort. Een complexe situatie waarbij de drie entiteiten; de GR 1Stroom, Duiven en Westervoort in verschillende vormen en belangen door elkaar lopen. De relatie met de gemeenteraad van beide gemeenten is, mede vanuit het dualisme, gebaseerd op informeren en dienstverlening. Tussen het bestuur 1Stroom en college en ambtenaren is er sprake van een samenwerkingsrelatie. Inzicht in de ontwikkelingen bij raden, besturen en ambtelijke organisatie zijn van belang om inzicht te krijgen in de voortgang.

Gemeenteraden

In oktober 2017 is door middel van een enquête een 0-meting uitgevoerd onder raadsleden en fractieassistenten. Deze meting is met behulp van dezelfde enquête herhaald in februari 2021 en januari 2024. Hierbij wordt opgemerkt dat, in verband met de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2018 en maart 2022 tussentijdse personele wijzigingen, de samenstelling van de groep die de enquête heeft ingevuld is veranderd. Het is daarnaast van belang om te vermelden dat er in 2024 een beperkt aantal raadsleden en fractieassistenten uit Westervoort (8 van de 23) heeft gereageerd. In Duiven reageerden 22 van de 28 raadsleden en fractieassistenten.

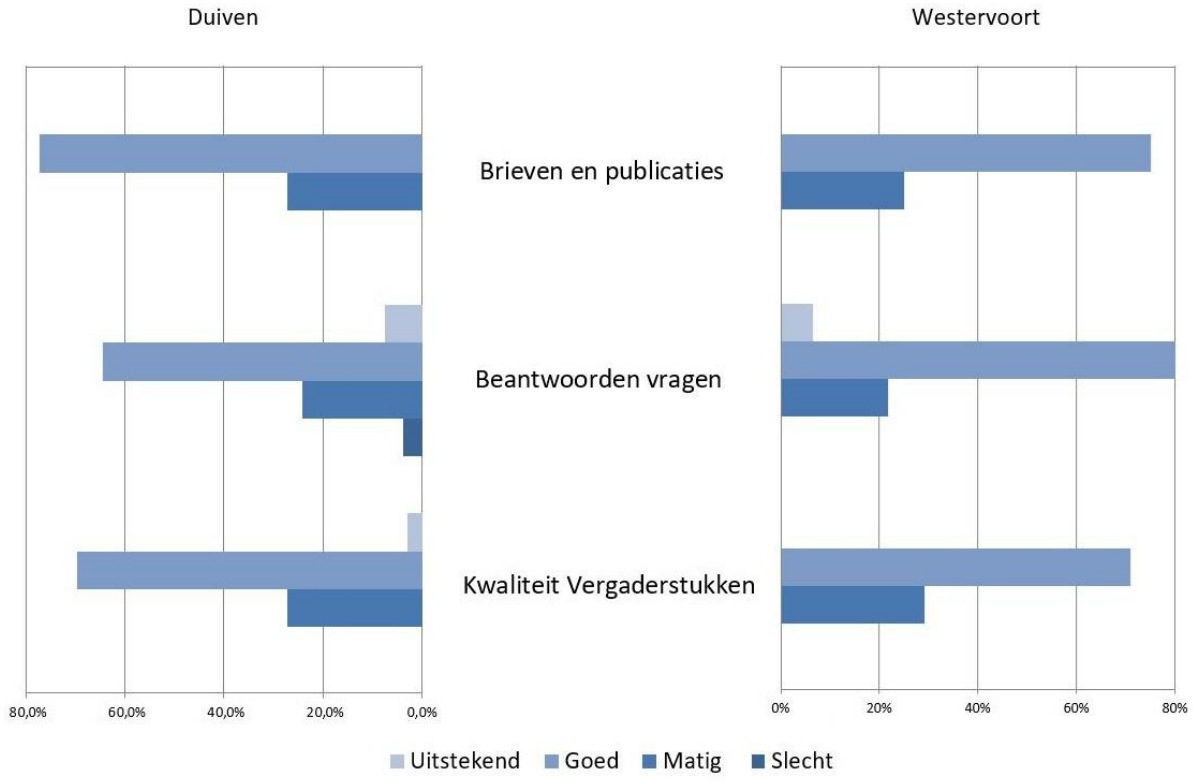
	Duiven			Westervoort		
	2017	2021	2024	2017	2021	2024
Kwaliteit dienstverlening	7,3	6,8	6.9	7,1	5,6	7,0
Waardering persoonlijke contacten	7,7	7,4	7,9	7,3	6,7	7,5

[5] Rapportage 'MKB-vriendelijkste gemeente 2018', 10 april 2019.

De gemeenteraadsleden ervaarden in 2021 een duidelijk mindere kwaliteit vanuit de ambtelijke organisatie dan in 2017, toen de gemeenten nog zelfstandig waren. De meting uit 2024 laat een stijgende lijn zien, met name in de raad van Westervoort (5,6 naar 7,0), maar blijft onder het niveau van voor de ambtelijke fusie. Wat betreft de waardering van persoonlijk contact tussen raadsleden/fractieassistenten en ambtenaren was er in 2021 sprake van een lichte daling. Deze daling is in 2024 omgebogen tot een lichte verbetering ten opzichte van de 0-meting in 2017.

In de enquête is gespecificeerd naar de onderwerpen brieven en publicaties (extern), het beantwoorden van vragen aan de raad en de kwaliteit van de vergaderstukken. De uitkomsten voor de meting in 2024 zijn weergegeven in de onderstaande grafiek. In Duiven worden deze drie onderdelen door meer dan drie kwart van de raadsleden en fractieassistenten als goed gekwalificeerd, en door het resterende kwart als matig. Er is sprake van een bescheiden toename sinds 2021 wat betreft de kwaliteit van vergaderingstukken (70,6% positief naar 72,7%) en de beantwoording van vragen (68,6% positief naar 72%). De toename van kwaliteit van externe brieven en publicaties sinds 2021 is daarentegen aanzienlijk (56,9% naar 77,3%).

Ook in Westervoort beoordelen ruwweg driekwart van de respondenten in 2024 de externe brieven en publicaties, de beantwoording van raadsvragen en de kwaliteit van vergaderstukken als goed. Er is sprake van een kleine verslechtering sinds 2021 bij externe brieven en publicaties (79,5% positief naar 75%) maar sprake van een sterke verbetering bij de beantwoording van vragen (48,7% positief naar 78,28%) en kwaliteit van vergaderstukken (49,8% positief naar 70,83%).



De enquête biedt op verschillende momenten de gelegenheid om scores toe te lichten. Opvallend aan deze toelichting is dat de raadsleden en fractieassistenten uit beide gemeenten ruwweg vergelijkbare opmerkingen achterlaten. Zo wordt er regelmatig opgeroepen om vaker begrijpelijke taal te gebruiken. Meerdere respondenten roepen ook op tot een groter inlevingsvermogen bij burgers. Er zijn ook opmerkingen over taalfouten en refereren naar de verkeerde gemeente (bijv. Duiven noemen waar dat Westervoort moet zijn) maar hier zijn wel aanmerkelijk minder opmerkingen over dan bij de vorige meting.

Colleges van B&W

In januari 2024 zijn gesprekken gevoerd met de burgemeesters en wethouders van de gemeenten Duiven en Westervoort. In deze gesprekken hebben de collegeleden aangegeven hoe zij de ontwikkeling van 1Stroom zien in relatie tot de beoogde doelen van de fusieorganisatie. Het is daarbij van belang om te vermelden dat vijf van de acht collegeleden de start van de ambtelijke fusie niet hebben meegemaakt. Het is voor hen dan ook moeilijker om een vergelijking te maken met de voorgaande periode. Hieronder worden de belangrijkste hoofdlijnen van de gesprekken weergegeven.

Vrijwel alle collegeleden vinden dat de organisatie minder kwetsbaar is dan de voorgaande gemeentelijke organisaties. Dit heeft vooral te maken met het schaalvoordeel en uit zich onder andere in een sterkere strategische positie in de regio. Met name op beleidsterreinen zoals duurzaamheid, bedrijvigheid en energie hebben de gemeenten nu een duidelijk profiel. Tegelijkertijd wordt ook meerdere malen aangegeven dat de organisatie op sommige onderdelen te kwetsbaar is. De krappe arbeidsmarkt, het hoge ziekteverzuim en het verloop onder medewerkers hebben bijvoorbeeld als gevolg dat er in het sociaal domein veel kennis verloren is gegaan. De organisatie is op dit beleidsterrein ook onvoldoende 'in control' wat betreft de financiën. Er is waardering voor de kundigheid van ambtenaren, maar bestuurders merken tegelijkertijd op dat er onvoldoende capaciteit is voor nieuwe taken in het fysieke domein. De burgemeesters en wethouders missen ook de collegialiteit en de 'geitenpaadjes' die in de gemeentelijke organisaties nog bewandeld konden worden.

De burgemeesters en wethouders vinden dat zij over het algemeen goed worden bediend door de medewerkers van 1Stroom. Ze treffen in hun dagelijks werk een beperkt aantal medewerkers, maar zijn vol lof over hun inzet, kennis en kunde. De bestuurders zien op deze vlakken ook een stijgende lijn met voorheen. Er is daarnaast waardering voor de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het merendeel van de gemeentelijke taken. Processen zoals de afgifte van aktes en reisdocumenten, de dienstverlening door het klantencontactcentrum en de inzameling van afval op het afval aanbiedstation zijn robuust en betrouwbaar. Men ziet ook een stijgende lijn op het gebied van financiën en belastingen, openbare orde en veiligheid en communicatie. Tegelijkertijd valt op dat de consistentie van college- en raadstukken ver uiteen loopt. De collegeleden storen zich aan taalfouten en knip-en plakwerk. De beantwoording van raadsvragen laat ook vaak te wensen over. Tot slot missen diverse bestuurders bij ambtenaren een politiek-bestuurlijke gevoeligheid en zouden ze graag zien dat ambtenaren vaker aanwezig zijn bij raadsvergaderingen.

In verschillende gesprekken werd door bestuurders aangegeven dat ze het lastig vinden om een grotere organisatie in beweging te brengen. Het is hierdoor moeilijker om op veranderingen in te spelen en om bestuurlijke ambities waar te maken. Diverse bestuurders wijten dit aan de structuur van de organisatie, het werken voor twee colleges en het werken op twee locaties. Ze zien dit dan ook vooral als een management- of bestuurlijk vraagstuk. Tegelijkertijd wordt opgemerkt dat bestuurders met de tijd steeds beter in staat raken om de organisatie aan te sturen. Het zou wat dat betreft helpend zijn om meer aandacht te besteden aan het inwerkprogramma van wethouders.

Een gemene deler is dat burgemeesters en wethouders het moeilijk vinden om taken en ambities te moeten prioriteren. Opvallend is dat sommige bestuurders dit wijten aan een minimale ambtelijke bezetting, terwijl andere juist vinden dat er voldoende capaciteit beschikbaar is. Verder zijn er zorgen over de krapte op de arbeidsmarkt, het hoge ziekteverzuim en het verloop onder medewerkers. Niet alle bestuurders vinden dat 1Stroom voldoende doet op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. Er zijn daarnaast zorgen over het financieel perspectief van beide gemeenten in de komende jaren.

Ambtelijke organisatie

De coronacrisis en de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne hebben laten zien dat 1Stroom, net als veel andere gemeentelijke organisaties, robuust en wendbaar kan zijn. Tegelijkertijd hebben gemeenten te maken met omvangrijke en complexe opgaven. Denk bijvoorbeeld aan de energietransitie, de woningbouwopgave, de transformatie van het sociaal domein en de tekorten in het sociaal domein. Ook lokaal liggen er uitdagingen. Denk hierbij aan de financiële opgaven 2026 van de gemeente Duiven en Westervoort. Om deze taken tot uitvoer te brengen, wordt uitvoeringskracht van 1Stroom gevraagd.

En deze uitvoeringskracht, en daarmee de robuustheid, staat onder druk. Want naast een toename van taken, heeft 1Stroom moeite om vacatures ingevuld te krijgen. De krapte op de arbeidsmarkt is de afgelopen jaren toegenomen en zal ook de komende jaren een aandachtspunt blijven. Met name het invullen van specialistische functies is lastig. Daarnaast is het ziekteverzuim bij 1Stroom hoog. Het verzuimpercentage van 1Stroom lag in het eerste kwartaal van 2023 op 9,84% en lag een jaar later in het eerste kwartaal van 2024 6,16%. Om de uitvoering van werkzaamheden en bestuurlijke ambities te borgen, is er extern ingehuurd. Inhuur wordt met name ingezet ter vervanging van ziekte, vacatures of inzet van specialistische kennis.

Ondanks alle uitdagingen is 1Stroom in staat om de primaire/reguliere dienstverlening zoals uitvoering van wettelijke taken uit te voeren. Waar echter een grote uitdaging ligt, is op de (beleids)terreinen waar enerzijds sprake is van krapte op de arbeidsmarkt en waarop anderzijds grote (bestuurlijke) opgaven liggen. Op die terreinen ligt een uitdaging om de ambities te realiseren. Om deze reden voert 1Stroom met de besturen van de gemeenten Duiven en Westervoort gesprekken over het maken van keuzes in relatie tot de inzet van capaciteit. Het vinden van een balans tussen (gemeentelijk) beleid, organisatie en middelen blijft ook de komende jaren een belangrijke opgave. Zeker gelet op de grote druk die de komende jaren ligt op de meerjarenbegrotingen van gemeenten door de teruglopende middelen, de inflatie en de hogere kosten in de Wet maatschappelijke ontwikkeling (Wmo) en de Jeugdwet.

In de eerste jaren na de start van de organisatie lag de focus op de taakuitvoering en integratie van processen. Dit is niet ongebruikelijk bij een ambtelijke fusie. Daardoor was er niet altijd voldoende tijd beschikbaar voor de ontwikkeling van medewerkers. Om de organisatie en de groei van mensen in de organisatie verder te brengen is in 2020 een meerjarige veranderstrategie in gang gezet. De eerste stap hierin was de invoering van een nieuwe organisatiestructuur per 1 september 2021. Vervolgens is gefocust op het verdere structureren van het bestuurlijk proces om de dienstverlening aan de besturen van de beide gemeenten te verbeteren. Dit kwam ook als aandachtspunt naar voren in de voortgangsrapportage uit 2021 en hierin zijn ook stappen gezet. Met het strategisch HRM-beleid van 1Stroom is een stap voorwaarts gemaakt in de ontwikkeling van 1Stroom als lerende organisatie (strategisch opleidingsplan) en het professionaliseren van het formatieplan en het in beeld brengen van de kwaliteit van de organisatie. De volgende stap hierin is om dit verder uit te breiden tot een strategische personeelsplanning.

Echter, de arbeidsmarktkrapte, het hoge ziekteverzuim en de effecten daarvan op de werkdruk, noopte tot meer focus op de taakuitvoering en de bedrijfsvoering. Hierdoor kon er minder tijd dan gewenst besteed worden aan de verdere groei en ontwikkeling van 1Stroom. Ook was er tijd nodig nog om te wennen aan de nieuwe (organisatie)structuur en processen, de manier van werken en onderlinge samenwerking. De ingezette veranderstrategie verloopt hierdoor langer dan gewenst. Het vertrek van twee directieleden heeft ook zijn weerslag op deze ontwikkeling gehad. De directiestructuur is recentelijk gewijzigd in een driehoofdige gelijkwaardige directie. De verwachting is dat het directieteam in het derde kwartaal weer compleet is. Het nieuwe directieteam zal voortbouwen aan de groei en ontwikkeling van 1Stroom.

Een ambtelijke fusie vraagt om een evenwicht tussen beleidsharmonisatie, wat bijdraagt aan de doelen met betrekking tot efficiëntie, en couleur locale, wat de zelfstandigheid van de gemeenten benadrukt. In 2021 werd voor de beide gemeenten veel maatwerk geleverd. De mate waarin dit gebeurde is anders dan door de ambtelijke organisatie was verwacht. Ook de afgelopen jaren is een toename te zien in couleur locale en wordt veel maatwerk geleverd voor beide gemeenten. Dit is ook zichtbaar in de extra taken die voor de gemeenten worden uitgevoerd die vallen buiten de algemene verdeelsleutel. Hierdoor ontstaat druk op de beschikbare capaciteit. Het werk voor twee gemeenten en twee besturen is een uitdaging. Tegelijkertijd maakt dit het werk bij 1Stroom uniek en mag van de organisatie verwacht worden dat hier professioneel op kan inspelen. De afgelopen jaren waren een leerproces en het blijft ook de komende jaren een belangrijke opgave. Een goede bestuurlijk dialoog over de balans tussen harmonisatie en couleur locale en de gevolgen voor 1Stroom hiervan blijft gewenst.

Uit bovenstaande valt op te maken dat er de afgelopen jaren stappen zijn gezet in de (door) ontwikkeling van de organisatie. Ondanks alle uitdagingen blijven de medewerkers van 1Stroom zich onverminderd inzetten voor de inwoners en de besturen van de beide gemeenten. Capacitaire vraagstukken en ontwikkelruimte blijven een aandachtspunt.

3.3 Financiën

Een uitgangspunt bij de start van 1Stroom was om te komen tot een organisatie die niet duurder en zo mogelijk goedkoper is dan de gezamenlijke kosten van de voormalige organisaties Duiven en Westervoort.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de bijdragen van de deelnemende gemeenten aan 1Stroom weergegeven voor de periode 2021-2024. In de evaluatie die in 2021 is opgesteld is de ontwikkeling van de bijdrage in de periode 2018-2021 geschetst.

					Bedragen*€ 1.000
Financiele ontwikkeling 1Stroom 2021-2024	**Begroting 2021**	**Begroting 2022**	**Begroting 2023**	**Begroting 2024**	**Ontwikkeling 2021-2024**
Totale lasten 1Stroom	27.037	27.528	25.625	29.628	2.591
Overige baten	562	564	668	668	106
Netto door te belasten	26.475	26.964	24.957	28.960	2.485
Bijdrage Duiven afvalaanbiedstation	599	599	599	599	0
Bijdrage Duiven grondexploitatie	766	766	576	535	-231
Bijdrage Duiven ivm extra taken			1.051	837	837
Bijdrage Westervoort ivm extra taken			132	95	95
Netto door te belasten volgens verdeelsleutel	**25.110**	**25.599**	**22.599**	**26.894**	**1.784**
Loonindexatie		303	636	2.252	3.191
Uitbreiding taken a.g.v. Voorjaarsnota's en rijksmiddelen				1.284	1.284
Overheveling kosten RID naar gemeenten			-2.582		-2.582
Energiekosten				170	170
Overige uitbreiding taken 1Stroom (o.a. Wet open overheid)				135	135
Automatisering (voornamelijk hogere kosten RID)		155		45	200
Bedrijfsvoeringskosten		40			40
Lagere urenbesteding grondexploitatie Duiven			190	31	221
Hogere externe baten			-104		-104
Verklaarde mutaties	**0**	**498**	**-1.860**	**3.917**	**2.555**
Mutaties cumulatief		498	-1.362	2.555	
Netto door te belasten volgens 63-37%	**25.110**	**25.101**	**23.961**	**24.339**	**-771**

In de tabel is zichtbaar dat het totaal van de reguliere bijdragen over de evaluatieperiode stijgt met €1,8 mln. Deze toename is voornamelijk het gevolg van autonome (loon)indexatie, uitbreiding van taken op verzoek van de gemeenten en het verplaatsen van de kosten van de RID naar de gemeenten. De totale toename van de toegestane lasten bedraagt € 2,5 mln. Per saldo is de voor deze kostenstijgingen gecorrigeerde bijdrage van de gemeenten afgenomen met € 771.000. Daarbij is in de begrote bedragen al rekening gehouden met de taakstelling die 1Stroom is opgelegd vanaf de begroting 2021. Deze taakstelling bedroeg in 2021 € 290.000 euro en liep op naar € 732.000

in 2024 en volgende jaren. Ook bij de oprichting kreeg 1Stroom een taakstelling mee. Deze omstandigheden maakte dat binnen 1Stroom strak gestuurd moest worden op de beschikbare middelen, die voor 1Stroom voornamelijk in de personeelslasten zitten.

In de vorige evaluatie van 1Stroom is vastgesteld dat er tussen de start van 1Stroom en 2021 een bezuiniging van € 1,1 mln. is gerealiseerd. Met de nieuwe besparing van € 771.000 over de periode 2021-2024 komt de totale kostenbesparing over de bestaansperiode van 1Stroom daarmee op bijna € 1,9 mln. Daarbij past wel de kanttekening dat een aantal ontwikkelingen middels maatwerkafspraken worden bekostigd en buiten de verdeelsleutel zijn gelaten, zie bijlage.

Conclusie
De gemeenten Duiven en Westervoort hadden met de werkorganisatie 1Stroom vijf met elkaar samenhangende doelstellingen voor ogen. Eén van die doelstellingen was: 'Niet duurdere en zo mogelijk goedkopere organisatievorm dan de voormalige organisaties gezamenlijk (kosten)'. Op basis van bovenstaande informatie is de conclusie gerechtvaardigd dat deze doelstelling in de afgelopen jaren ruimschoots is gerealiseerd.

3.4 Verdeelsleutel

Bij de oprichting van 1Stroom was een belangrijke vraag: welke kosten brengen we onder bij de fusieorganisatie en hoe deze kosten dan vervolgens te verdelen. Afgesproken is destijds dat programmabudgetten bij de afzonderlijke gemeenten blijven en dat ambtelijke kosten die daarmee samenhangen ondergebracht worden bij 1Stroom. Bij de ambtelijke kosten ging en gaat het dan om: loonkosten, overige personeelskosten (reiskosten, studiekosten, arbokosten etc.), huisvestingskosten, kosten van automatisering (bijdrage aan RID, kapitaallasten investeringen in automatisering en onderhoudsabonnementen) en bureau- en organisatiekosten (portokosten, accountantscontrole, vervoersmiddelen etc.). Bij de uitwerking om tot een verdeling te komen is destijds met name gekeken naar de inbreng van beide gemeenten op bovenstaande kostencomponenten. Voor Duiven was specifiek dat daar een afvalaanbiedstation aanwezig was en dat er capaciteit werd besteed aan zogenoemde grondexploitaties. Derhalve worden de kosten die hiervoor worden gemaakt, voor de toepassing van de verdeelsleutel in mindering gebracht op het totaal en specifiek met Duiven afgerekend. Uiteindelijk is een verdeelsleutel van 63%-37% voor de kosten van 1Stroom afgesproken.

Naast deze opzet is destijds ook gekeken hoe deze verdeling aansluit op inwoneraantal (63%-37%), verdeling naar rato van de algemene uitkering (62%-38%) of het aantal woonruimten (62%-38%).

Huidige stand van zaken

1Stroom werkt waar mogelijk integraal voor beide gemeenten. Werkzaamheden zijn daarmee verweven. Eerder is tevens besloten om vanuit kosten- en tijdsbesparing, behoudens bij grondexploitaties(GREX)-werkzaamheden, geen tijd te schrijven. Mede omdat bekend is dat dit niet altijd leidt tot een zuiver beeld van de inzet van werkzaamheden. Inzichten om kosten te verdelen op die basis zijn dus niet direct meer beschikbaar. Als we kijken naar de andere componenten waar, bij de opzet van 1Stroom, ook naar is gekeken zien we het volgende beeld; inwoneraantal (62%-38%);

algemene uitkering (zie verderop), aantal woonruimten (62%-38%).

Overzicht diverse kerncijfers gemeente Duiven en Westervoort				
	Duiven	Westervoort	Duiven	Westervoort
Inwoners per 1 jan 2016	25.433	15.001	62,9%	37,1%
Inwoners per 1 jan 2024	24.869	15.152	62,1%	37,9%
Woningen per 1 januari 2016	10.670	6.584	61,8%	38,2%
Woningen per 1 januari 2023	10.865	6.755	61,7%	38,3%

Met name bij de inwoneraantallen zien we dat er de afgelopen jaren een iets andere verdeling is ontstaan. Daar waar Duiven qua inwoneraantal een lichte daling heeft laten zien, is er in Westervoort sprake van een omgekeerde beweging. De verschuiving in de onderlinge verdeling van inwoneraantal gaat richting de 1%. Bij woningen is deze procentuele verschuiving overigens niet direct zichtbaar in de cijfers.

Algemene uitkering

De basis uitgangspunten waarop de algemene uitkering wordt berekend heeft ten opzichte van het startjaar van 1Stroom een belangrijke wijziging ondergaan. In 2016 zijn werkzaamheden in het sociaal domein overgeheveld naar gemeenten: de zogenaamde decentralisaties. Financiering van deze werkzaamheden vond plaats via zogenaamde decentralisatie en integratie uitkeringen. Ze waren dus niet opgenomen in de Algemene Uitkering. In de loop der jaren is deze systematiek veranderd en worden praktisch alle werkzaamheden gefinancierd uit de Algemene Uitkering. Daarbij is het nu niet meer mogelijk om uit deze uitkering te destilleren welk deel van de middelen bedoeld is voor uitvoering van werkzaamheden in het sociaal domein. Wel is een vergelijking te maken door de huidige uitkering te vergelijken met de uitkering uit eerdere jaren waarbij de decentralisatie en integratie uitkeringen worden opgeteld. Dit geeft het volgende beeld:

Overzicht diverse kerncijfers gemeente Duiven en Westervoort					
		Duiven	Westervoort	Duiven	Westervoort
Algemene Uitkering 2016	Netto uitkering	18.592.062	11.247.087	62,3%	37,7%
(obv sept.circ. 2015)	3D's in Sociaal Domein	10.895.165	8.916.495	55,0%	45,0%
	Netto uitkering plus 3D's	29.487.227	20.163.582	59,4%	40,6%
Algemene Uitkering 2023	Netto uitkering (=inclusief uitkering 3D's)	42.861.268	27.643.560	60,8%	39,2%
(obv sept.circ. 2022)	3 D's in Sociaal Domein	1.825.070	2.456.452	42,6%	57,4%
	Netto uitkering (=inclusief uitkering 3D's)	44.686.338	30.100.012	59,8%	40,2%
Algemene Uitkering 2024	Netto uitkering (=inclusief uitkering 3D's)	45.910.006	30.359.038	60,2%	39,8%
(obv sept.circ. 2023)	3 D's in Sociaal Domein	1.887.835	2.736.907	40,8%	59,2%
	Netto uitkering (=inclusief uitkering 3D's)	47.797.841	33.095.945	59,1%	40,9%

Uitgaande van de vergelijking 2016 met 2024 is op basis van dit beeld de conclusie dat er slechts een lichte verschuiving is te zien waarbij het aandeel van Duiven iets verminderd en het aandeel van Westervoort iets stijgt. Verschillen liggen in de orde van grootte van 0,3%. Een behoorlijk stabiele ontwikkeling dus.

Bij de start van 1Stroom is afgesproken hoe de verdeling van de kosten in 1stroom zou moeten plaatsvinden. Ook is vastgelegd dat deze verdeelsleutel elke drie jaar heroverwogen zou moeten worden[6]. Niet vastgelegd is op basis waarvan heroverweging plaats zou moeten vinden en welke spelregels/uitgangspunten daarbij gehanteerd moeten worden.

[6] Gemeenschappelijke regeling 1Stroom, artikel 20, lid 2, 12 september 2017.

De meer principiële vraag is welke uitgangspunten het meest recht doen aan een juiste verdeling van kosten die in 1Stroom worden gemaakt en toegerekend dienen te worden aan hetzij Duiven, hetzij Westervoort. Doet een verdeling op basis van inwoneraantal hier het meeste recht aan of is een verdeling op basis van de Algemene Uitkering een beter uitgangspunt? Zijn er nog andere verdeelsleutels toepasbaar of is eventueel een combinatie mogelijk? Voor het jaar 2024 wordt voorgesteld om vooralsnog de bestaande verdeelsleutel te handhaven. Dit vooral omdat het jaar al is gestart en in de berekeningen van een aantal heffingen met deze uitgangspunten rekening is gehouden. Geadviseerd wordt door een externe partij een advies te laten opstellen met aanbevelingen welke verdeelsleutel vanaf 2025 toe te passen.

In het dagelijkse bestuur van 1Stroom is afgesproken om een extern bureau om advies te vragen naar de te hanteren verdeelsleutel vanaf het jaar 2025. Op basis van het advies van dit externe bureau moet met elkaar afgesproken worden welke uitgangspunten in de toekomst gehanteerd worden ten aanzien van verdeelsleutel tussen beide gemeenten. Het bestuur wil hiermee komen tot duidelijk meetbare en toepasbare uitgangspunten. Voor het jaar 2024 wordt de huidige verdeelsleutel gehanteerd. Het onderzoek wordt naar verwachting voor 1 oktober 2024 ontvangen.

Overige ontwikkelingen verdeelsleutel

Bij de start van 1Stroom is met betrekking tot de kostenverdeling een van de uitgangspunten geweest om deze zowel aan de voorkant duidelijk te hebben voor beide partijen en ook praktisch uitvoerbaar te houden. Specifieke situatie betrof echter de grondexploitaties in Duiven en de aanwezigheid van een afvalaanbiedstation. Derhalve is destijds besloten om apparaatskosten die hieraan toegerekend kunnen worden buiten de verdeelsleutel te houden. En dus specifiek met Duiven af te rekenen.

In de afgelopen jaren zijn er vanuit Duiven respectievelijk Westervoort nog een aantal specifieke beleidswensen geformuleerd die leiden tot extra inzet. Een vorm van maatwerk eigenlijk. Deze extra inzet wordt buiten de reguliere verdeelsleutel gehouden en separaat afgerekend. In de bijlage is opgenomen welke verrekeningen op basis van de begroting 2023 zijn afgesproken.

Algemeen zien we een beeld dat er, zeker de laatste jaren, steeds meer op onderdelen afgeweken wordt van de algemene verdeelsleutel en door de ene of andere gemeente maatwerk wordt gevraagd aan 1Stroom. Te verklaren vanuit de ambities van één van beide gemeenten maar voor de uitvoering in 1Stroom niet wenselijk. Veelal gaat het om incidentele middelen waar incidenteel op ingezet moet worden, waarbij het monitoren en volgen van deze afwijkingen extra capaciteit vraagt met name bij HR en financiën. De gemeenschappelijke regeling biedt voor deze afwijkingen feitelijk ook geen juridische basis. Hier ligt ook een relatie met de balans tussen beleidsharmonisatie, wat bijdraagt aan de doelen met betrekking efficiëntie, en couleur locale, wat de zelfstandigheid van de gemeenten benadrukt. De mate waarin maatwerk wordt geleverd, is anders dan door de ambtelijke organisatie was verwacht bij de start van de organisatie. De efficiency in de ambtelijk uitvoering en de reductie in de complexiteit van de ambtelijke rol om meerdere gemeentebesturen te dienen, is hierdoor lager dan het geval zou zijn bij meer beleidsharmonisatie.

Het dagelijks bestuur heeft afgesproken om afwijkingen van de algemene verdeelsleutel tot een absoluut minimum te beperken en bij voorkeur niet toe te staan.

Grondexploitaties

Een beleidsontwikkeling die in de kostenontwikkelingen nog niet is meegenomen is het feit dat ook in Westervoort meer werkzaamheden worden verricht voor grondexploitaties c.q. voor exploitaties die in ontwikkeling zijn. Specifiek gaat het hierbij om de ontwikkeling de Closei en van Westervoort-Noord. Vooral deze laatste ontwikkeling gaat naar verwachting de komende jaren ook de nodige inzet vragen vanuit 1Stroom. Voorstel is om voor Westervoort, zoals ook voor Duiven gebeurd, GREX werkzaamheden die door 1Stroom worden uitgevoerd (en voorbereidende werkzaamheden hiervoor) specifiek in rekening te brengen bij Westervoort alvorens de verdeelsleutel toe te passen. In de jaarrekening 2023 is hier reeds op deze wijze invulling aangegeven. De gemeenschappelijke regeling hoeft hiervoor niet aangepast te worden.

Het dagelijks bestuur heeft besloten om voor de inzet die 1Stroom pleegt op de grondexploitaties in Duiven en Westervoort dezelfde lijn te hanteren vanaf boekjaar 2023. Deze kosten worden met de specifieke gemeente verrekend alvorens de algemene verdeelsleutel toe te passen.

Afvalaanbiedstation Duiven (AAS)

De kosten van het AAS vallen buiten de algemene verdeelsleutel. In de jaren 2018 tot en met 2022 is een vast bedrag doorbelast aan de gemeente Duiven. Bij de voorbereiding van deze voortgangsrapportage is gebleken dat de werkelijke kosten van het AAS lager zijn dan dit vaste bedrag. Daarom heeft het dagelijks bestuur besloten om vanaf boekjaar 2023 de werkelijke kosten door te belasten. Gezien het verschil in de voorgaande jaren tussen het vaste- en het werkelijk doorbelaste bedrag is afgesproken om de gemeente Duiven te compenseren voor een eenmalig bedrag van 150.000 euro.

4. Conclusie en vooruitblik

Is er, zes jaar na de start van de ambtelijke organisatie, sprake van een verbeterde dienstverlening, een toename van kwaliteit en zijn de kosten daarbij gelijk gebleven of afgenomen? Dit is een complexe vraag waar niet noodzakelijkerwijs een makkelijk antwoord op te geven valt. Gepoogd is om de vraag op te splitsen in verschillende elementen waarbij periodiek metingen konden worden uitgevoerd. Welke balans kan worden opgemaakt aan de hand van die metingen?

Stabiele lijn in dienstverlening aan inwoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers

1Stroom heeft vanaf haar start aandacht gegeven aan de externe dienstverlening en met de visie op dienstverlening, die in 2022 is vastgesteld, heeft de organisatie een kompas om de gemeenschappelijke waarden en uitgangspunten van de visie verder te versterken in de organisatie. Het is positief om uit de gesprekken met maatschappelijke organisaties en ondernemers terug te zien dat zij de dienstverlening vanuit 1Stroom positief ervaren. De bereikbaarheid van ambtenaren is als aandachtspunt meegegeven, evenals het verloop onder contactpersonen.

De kwaliteit van dienstverlening is redelijk stabiel gebleven met een lichte daling in 2022. Opvallend is dat inwoners van Westervoort de dienstverlening vanuit 1Stroom op alle onderdelen lager waarderen dan de inwoners van Duiven. De grootste daling zit in de relatie inwoner-gemeenten en de totale dienstverlening. Er is geen verklaring gevonden voor dit verschil. Ten opzichte van het gemiddelde van de categorie gemeenten ≤ 25.000 inwoners liggen de scores voor de totale inspanningen niet zover uit elkaar. Het is daarnaast belangrijk om te constateren dat de definitie van dienstverlening in de tussenliggende jaren is verschoven. Verwachtingen en wettelijke eisen rondom participatie, digitale toegankelijkheid, transparantie en integraliteit zijn in de afgelopen jaren sterk toegenomen. Ook is het vertrouwen in de overheid de afgelopen jaren sterk afgenomen.

Concluderend kan gezegd worden dat de dienstverlening aan klanten door 1Stroom als positief wordt ervaren. Blijvende inzet op dienstverlening aan inwoners is een belangrijk aandachtspunt voor de komende periode waarbij het werken aan het (herstel) van het vertrouwen in de overheid een belangrijk onderdeel is.

Stijgende lijn in dienstverlening aan colleges en raden

De colleges van burgemeester en wethouders werken nauw samen met 1Stroom. De colleges vinden dat 1Stroom een robuustere organisatie is ten opzichte van de oude situatie. Dit uit zich met name in het schaalniveau en in een sterkere strategische positie in de regio. De colleges zien ook een stijgende lijn in de kennis en kunde van medewerkers en vinden dat zij over het algemeen goed bediend worden door medewerkers. De colleges zien wel dat de stijgende lijn onder druk staat door het verloop onder medewerkers, het hoge ziekteverzuim en de krappe arbeidsmarkt. 1Stroom heeft wat de colleges betreft een opgave op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. 1Stroom kan volgens de colleges met name groeien op het gebied van constante kwaliteit van college- en raadsvoorstellen, het verbeteren van de dienstverlening aan raden op het gebied van het beantwoorden van raadsvragen en het vergroten van de politieke-bestuurlijke sensitiviteit bij medewerkers.

De gemeenteraden ervaren een stijgende lijn in de dienstverlening vanuit 1Stroom. De raden zien verbeteringen in de kwaliteit van vergaderstukken en de beantwoording van vragen. Ook het persoonlijke contact tussen raadsleden/fractieassistenten en ambtenaren wordt door de raden en de kwaliteit van externe brieven en publicaties wordt hoog gewaardeerd. Een aandachtspunt is de inleving bij inwoners. Het verbeteren van de dienstverlening aan de raden was, n.a.v. de meting in 2021, een belangrijk aandachtspunt. Dat raden nu positiever zijn, geeft aan dat de inspanningen zijn vruchten heeft afgeworpen.

Balans tussen couleur locale en beleidsharmonisatie

Een ambtelijke fusie vraagt om een evenwicht tussen beleidsharmonisatie, wat bijdraagt aan de doelen met betrekking tot efficiëntie, en couleur locale, wat de zelfstandigheid van de gemeenten benadrukt. Besproken is dat de toename van maatwerk voor beide gemeenten in toenemende mate zorgt voor druk op de beschikbare capaciteit. Het werk voor twee gemeenten en twee besturen is een uitdaging. Tegelijkertijd maakt dit het werk bij 1Stroom uniek en mag van de organisatie verwacht worden dat het hier professioneel op kan inspelen. De afgelopen jaren waren een leerproces en het blijft ook de komende jaren een belangrijke opgave. Een goede bestuurlijk dialoog over de balans tussen harmonisatie en couleur locale en de gevolgen voor 1Stroom blijft gewenst.

Financiën

De zorgen omtrent de kwaliteit en interne beheersing uit de beginperiode van 1Stroom zijn de afgelopen jaren goed opgepakt. De managementletters en de accountantsverslagen bevestigen dit. 1Stroom ligt op koers voor het realiseren van de afgesproken taakstellende bezuinigingen. De stijgende lijn in de meerjarenbegroting is met name het gevolg van autonome (loon)indexaties en uitbreiding van taken. Eén van de doelstellingen van de ambtelijke fusie was: ‘Niet duurder en zo mogelijk goedkoper dan de voormalige organisaties gezamenlijk (kosten)’. De conclusie kan getrokken worden dat deze doelstelling in de afgelopen jaren is gerealiseerd.

De afgesproken taakstellingen maakte dat binnen 1Stroom strak gestuurd moest worden op de beschikbare middelen, die voor 1Stroom voornamelijk in personeelslasten zitten. De (gemeentelijke) opgaven en uitdagingen die er liggen, vragen een investering in de organisatie nu en voor de toekomst. Dit is ook vertaald in de begroting 2025.
De gemeentefinanciën staan de komende jaren onder druk. In de gemeenten Duiven en Westervoort loopt een project financieel gezond 2026. De door de gemeenten gevraagde taakstelling voor 1Stroom loopt hierin mee. Het gesprek over de balans tussen beleid, organisatie en middelen en de balans tussen beleidsharmonisatie en couleur locale is een belangrijke opgave voor de komende jaren.

Verdeelsleutel

De bestaande verdeelsleutel en de bouwstenen die daaraan ten grondslag lagen, zijn geanalyseerd. Daaruit blijkt dat er lichte verschuivingen in het aandeel van gemeenten zijn. Bij de start van 1Stroom is echter niet vastgelegd op basis waarvan een heroverweging plaats zou moeten vinden. Om deze reden wordt aan een externe partij advies gevraagd met aanbevelingen welke verdeelsleutel vanaf 2025 toe te passen. Op basis van dit advies kan vervolgens een besluit genomen worden voor een toekomstbestendige verdeelsleutel.

Vervolgstappen in de voortgang

Op basis van deze voortgangsrapportage kan geconcludeerd worden dat de dienstverlening aan inwoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers stabiel is gebleven en dat de interne dienstverlening aan colleges en raden is verbeterd. Ook is de financiële beheersing op orde. Tegelijkertijd staat 1Stroom de komende jaren voor grote uitdagingen, die de uitvoeringskracht, en daarmee de dienstverlening, onder druk zetten. De afgelopen jaren is het onrustig geweest in de aansturing van de organisatie.

De aankomende jaren zal daarom worden ingezet op de volgende uitgangspunten:

- Aantrekkelijk werkgeverschap; arbeidsmarktcommunicatie;
- Organisatieontwikkeling: invulling directiefuncties, taken, rollen en bevoegdheden en doorontwikkeling van de organisatie
- Samenwerking tussen ambtenaren en bestuur;
- Balans tussen beleid, organisatie en middelen en evenwicht tussen beleidsharmonisatie en couleur locale;

Met het opleveren van deze voortgangsrapportage is invulling gegeven aan de gemaakte afspraken om met behulp van een 0-, 2- en 4-meting aan te geven of de dienstverlening aan inwoners, maatschappelijke organisaties, ondernemers en raadsleden is verbeterd. Gezien de verstreken tijd sinds de ambtelijke fusie is het de vraag of en hoe dergelijke rapportages in het vervolg vormgegeven moeten worden. 1Stroom gaat hierover graag het gesprek aan met het bestuur en de raden.

Bijlagen

a. Enquête raadsleden

Enquête raadsleden en fractieassistenten 2024 – gemeente Duiven
Enquête raadsleden en fractieassistenten 2024 – gemeente Westervoort

b. Waar staat je gemeente

Rapportage Waar staat je gemeente 2022 – Duiven en Westervoort

c. MKB-vriendelijkste gemeente

Rapportage MKB-vriendelijkste gemeente 2018/2019 – gemeente Duiven
Rapportage MKB-vriendelijkste gemeente 2018/2019 – gemeente Westervoort

Vragen die nadere uitwerking vragen n.a.v vergadering DB van 11 oktober j.l.

1) Welke kosten worden er in Westervoort gemaakt voor grondexploitaties

In de jaren 2018 t/m 2022 is er voor een bedrag van €96.011 in 1Stroom aan kosten voor de grondexploitatie de Schans gemaakt. Deze kosten zijn niet specifiek aan Westervoort doorbelast. In de oorspronkelijke teksten van de GR 1Stroom was dat niet als zodanig opgenomen. Bij de oprichting van 1Stroom is dit ook niet de intentie geweest. Feitelijk betekent dit dat Duiven voor 63% aan deze kosten heeft meebetaald. In 2023 is verrekening wel in jaarrekening 1stroom opgenomen.
In het lopende jaar en ook voor de komende jaren komen er een tweetal grondexploitaties in Westervoort bij. Het gaat daarbij om de Closei en om Westervoort-Noord. In de voorlopige opzetten van de grexen gaat het daarbij om een aanzienlijke ureninzet. Enkele duizenden uren. Of de ureninzet allemaal via 1Stroom loopt of deels rechtstreeks op het project wordt verantwoord (b.v externe projectleiders) is nog niet helemaal inzichtelijk. Het onderschrijft echter wel de voorgestelde lijn om met ingang van 2023 ook de grexen van Westervoort buiten de verdeling te laten en te beschouwen als een vorm van maatwerk (zie ook bij vraag 2).

2) Inzichtelijk maken welke kosten er gemoeid zijn met de extra taken die voor de gemeente Duiven en Westervoort worden uitgevoerd.

Zie onderstaand overzicht. Het gaat hierbij om de begrote bedragen voor het jaar 2023.

Omschrijving	Begroting 2023		Duiven	Westervoort	Bron	Inc/Struc
Grondexploitatie	576.000		576.000		Start 1Stroom	Struc
Afvalaanbiedstation	599.000		599.000		Start 1Stroom	Struc
Versnelling woningbouw	91.000		91.000		VJN 21	4 jr
Pilot zelfbeheer	46.000		46.000		VJN 22	3 jr
Strategische denk- en doekracht	179.550		179.550		VJN 22	Struc
Aanpak zwerfafval	28.350		28.350		VJN 22	Struc
Uitvoeren Woonvisie/ Versnellen woningbouw	300.000		300.000		VJN 22	5 jr
Jeugdboa amendement	35.000		35.000		VJN 22	3 je
Extra consulent inburgering	66.000		66.000		VJN 23	3 jaar
Amendement maatwerk leerlingenvervoer	40.000		40.000		VJN 23	3 jaar
Denk en Doekracht GMR	45.000			45.000	VJN 23	Struc
Budget Denk en doekracht van 2022 naar 2023	37.000			37.000	NJN 22	Inc
Communicatie grote projecten	85.000		85.000		VJN 23	4 jaar
Herinrichting Eilandplein	30.000		30.000		VJN 23	Inc
Toezichthouder glasvezel	150.000		150.000		VJN 23	Inc
Renovatie en verbouw Uitterweert	15.000			15.000	VJN 23	Inc
Specialistisch ondersteuner jeugd	35.000			35.000	VJN 23	1,5 jaar
Totaal	**2.357.900**	**0**	**2.225.900**	**132.000**		

Ten opzichte van een eerder verstrekt overzicht zijn een paar kleinere aanpassingen doorgevoerd als gevolg van aangescherpte inzichten.

3) Wat zijn de financiële gevolgen geweest van het feit dat er voor het AAS de afgelopen jaren teveel in rekening is gebracht?

In onderstaande tabel is de informatie inzake de kosten die in 1stroom zijn gemaakt van het afvalaanbiedstation opgenomen. Ook is opgenomen welk bedrag er vanuit 1Stroom is doorbelast. Op basis van deze informatie is de conclusie dat Duiven de afgelopen jaren teveel heeft bijgedragen.

jaar	Totale kosten AAS	Doorbelast	Teveel doorbelast	Nadeel Duiven 37%
2018	€ 380.157,55	€ 564.431,00	**€ 184.273,45**	€ 68.181,18
2019	€ 392.682,20	€ 564.431,00	**€ 171.748,80**	€ 63.547,06
2020	€ 420.620,55	€ 599.000,00	**€ 178.379,45**	€ 66.000,40
2021	€ 445.550,65	€ 599.000,00	**€ 153.449,35**	€ 56.776,26
2022	€ 483.333,40	€ 599.000,00	**€ 115.666,60**	€ 42.796,64
2023	€ 514.844,00	€ 514.844,00	**€ 0,00**	€ 0,00
Totaal			€ 803.517,65	€ 297.301,53

4) Welke systematiek zit er achter de uitkering van het gemeentefonds en waarom pakt dit zo anders uit dan in het verleden?

De basis in het verleden voor het verzamelen van de gegevens van de Algemene Uitkering was de septembercirculaire. In de eerste jaren was het budget voor de decentralisaties hierin nog niet opgenomen. In de recente jaren is dat wel het geval. Voor de vergelijkbaarheid zijn de integratie-uitkeringen in de eerste jaren bij de Algemene Uitkering opgeteld. Zie ook tabel in hoofdtekst.

Besluitenlijst vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 18 april 2024

A. De conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 6 december 2023 worden ongewijzigd vastgesteld.

B. De conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 6 december 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

C. De conceptbesluitenlijst van de schriftelijke ronde van het algemeen bestuur van 6 maart 2024 tot en met 10 maart 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

D. Het algemeen bestuur besluit kennis te nemen van de afwijkingen van de baten en lasten bij de jaarrekening 1Stroom 2023, zoals vermeld in de kennisgeving.

E. Het algemeen bestuur besluit:

1. De conceptbegroting 1Stroom 2025-2028 door het dagelijks bestuur voor zienswijze voor te laten leggen aan de raden van de gemeenten Duiven en Westervoort.

m.d.v. dat in de aanbiedingsbrief een passage wordt toegevoegd over de prioritering in de nieuwe wensen.

F. Het algemeen bestuur besluit:

1. De jaarrekening 2023 1Stroom vast te stellen.

m.d.v. dat er nog één zin wordt opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

G. Het algemeen bestuur besluit:

1. Het contract met de huidige accountant te verlengen voor de duur van twee jaar voor de boekjaren 2024 en 2025.

CONCEPT

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van .. …… 2024

Algemeen bestuur 1Stroom

secretaris a.i.	voorzitter
B.Brinkman	drs. A.J. van Hout

CONCEPT

Notulen

Overleg: Algemeen Bestuur 1Stroom
Datum: 18 april 2024
Tijd: 15.00 – 17.00 uur
Plaats: Westervoort, vergaderkamer 3
Aanwezig: H. Hieltjes (Duiven), J. Goossen (Duiven), J. Zwaga-Koomen (Duiven), A. van Hout (Westervoort, voorzitter), P. Pennekamp (Westervoort), J. Derksen (Westervoort), F. Siemer (1Stroom), D. Tan (1Stroom, notulist)
Ook aanwezig: Ilona Leijenaar, Reinier Gosselink (digitaal)
Afwezig met kennisgeving: G.J. Schrijner (Duiven); M. Sluiter (1Stroom); B. Brinkman (1Stroom)

---

1. Opening en mededelingen
De voorzitter opent de vergadering. De accountant sluit om 16.00 uur digitaal aan. Bertus Brinkman, Geert-Jan Schrijner en Maureen Sluiter zijn afwezig.

2. Ingekomen stukken
2.1 Kennisgeving Managementletter 1Stroom 2023
Frans Siemer deelt mee dat de Managementletter 1Stroom 2023 ter kennisname op de agenda staat. Het bestuur is opdrachtgever van de accountant. Veel punten zijn de afgelopen jaren opgelost maar een aantal punten zijn hardnekkig. Frans Siemer geeft aan dat een aantal adviezen van de accountant veel inspanning vragen. Met minder inspannende maatregelen kan hier ook aan tegemoet gekomen worden. De accountant is het met deze werkwijze eens. In de loop van het jaar krijg het dagelijks bestuur een gewijzigde financiële verordening aangeboden om deze punten op te lossen.

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van de Managementletter 2023 1Stroom.

3. Conceptnotulen en conceptbesluitenlijsten vergaderingen algemeen bestuur 1Stroom
3.1 Conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur 1Stroom d.d. 6 december 2023 en conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen Bestuur d.d. 6 december 2023
De conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 6 december 2023 worden ongewijzigd vastgesteld. De conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 6 december 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3.2 Conceptbesluitenlijst schriftelijke ronde algemeen bestuur 6 maart 2024 tot en met 10 maart 2024
De conceptbesluitenlijst van de schriftelijke ronde van het algemeen bestuur van 6 maart 2024 tot en met 10 maart 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld. De schriftelijke reacties per e-mail zijn ontvangen.

4. Kennisgeving Afwijking baten en laten bij jaarrekening 1Stroom 2023
Ilona Leijenaar geeft een korte toelichting bij de kennisgeving. Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is de interpretatie van het begrip begrotingsonrechtmatigheid ook duidelijker geworden. Als er afwijkingen zijn dan hoort het dagelijks bestuur het algemeen bestuur hier vóór de vaststelling van de jaarrekening over te informeren. Als dit is gebeurt dan zijn de afwijkingen weer rechtmatig. Met deze kennisgeving wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de overschrijding van de baten en de lasten van 1Stroom. Komend jaar wordt bekeken hoe de

CONCEPT

financiële verordening aangepast kan worden, zodat deze exercitie in de toekomst hopelijk niet meer nodig is.

Het algemeen bestuur besluit kennis te nemen van de afwijkingen van de baten en lasten bij de jaarrekening 1Stroom 2023, zoals vermeld in de kennisgeving.

5. Begroting 1Stroom 2025-2028

Frans Siemer geeft aan dat hij het beslispunt voor het algemeen bestuur niet het vaststellen van de conceptbegroting is maar om te besluiten de conceptbegroting door het dagelijks bestuur voor zienswijze aan te bieden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Peter Pennekamp geeft aan dat er nog gekeken moet worden naar de lay-out van de conceptbegroting.

Johannes Goossen stelt de vraag of het wenselijk is om een prioritering mee te geven ten aanzien van de nieuwe wensen. Frans Siemer geeft aan dat het de bedoeling is om dit in de zienswijzeprocedure met de raden mee te nemen. Het algemeen bestuur is uiteindelijk aan zet om de begroting vast te stellen. Huub Hieltjes geeft aan dat als het algemeen bestuur verwacht dat hier een zienswijze over gaat komen, al een andere keuze kan maken. Frans Siemer geeft aan dat dat kan. Maar dat het bestuur zich mogelijkerwijs te kort doet om nu al een gematigder voorstel aan de raden toe te sturen. Frans Siemer geeft aan dat zijn oproep zou zijn om als bestuur aan te geven dat deze stappen gezet moeten worden om de kwaliteit van 1Stroom te versterken. Daarom staan de nieuwe wensen in de conceptbegroting en de discussie hierover zou zich in de relatie college-raad af moeten spelen. Peter Pennekamp geeft aan dat in het dagelijks bestuur is afgesproken de fte's er in te laten staat. In de aanbiedingsbrief aan de raden zou aangeven worden dat dit het ideaal beeld is. In de aanbiedingsbief kan opgenomen worden welke prioriteit het bestuur ziet. Daarover moet binnen het bestuur dan wel consensus zijn. Peter Pennekamp geeft het bestuur niets moet wijzigen in de begroting zelf.

In het dagelijks bestuur is besproken dat de formatie uitbereiding op projectmanagement en data gedreven werken meer prioriteit heeft. De kwaliteitsimpuls voor bestuurlijke stukken heeft een lagere prioriteit. Arend van Hout geeft aan dat de tekst van de aanbiedingsbrief conform besproken wordt aangepast. De aangepaste aanbiedingsbrief wordt per e-mail toegestuurd aan het algemeen bestuur en na akkoord ter ondertekening aangeboden. Het algemeen bestuur is akkoord met de conceptbegroting.

Het algemeen bestuur besluit:

1. De conceptbegroting 1Stroom 2025-2028 door het dagelijks bestuur voor zienswijze voor te laten leggen aan de raden van de gemeenten Duiven en Westervoort.

m.d.v. dat in de aanbiedingsbrief een passage wordt toegevoegd op de prioritering in de nieuwe wensen.

6. Jaarrekening 1Stroom 2023

De accountant sluit bij dit agendapunt aan. De accountant geeft een toelichting op het conceptaccountantsverslag. Het is een ingewikkeld jaar in verband met de onrechtmatigheidsverklaring. De accountant is voornemens een goedkeurend oordeel over de getrouwheid af te geven. De rechtmatigheidsverantwoording geeft een getrouwe weergave van de werkelijkheid. De interne beheersing is op orde. De aanbevelingen uit de managementletter worden ter harte genomen. De samenwerking is prima verlopen. Het BBV vereist dat er gerapporteerd wordt

CONCEPT

over het weerstandvermogen. Dat ontbreekt nog in de jaarrekening en is een aandachtspunt voor volgend jaar.

Nieuw is dat onderschrijding net als overschrijdingen ook onrechtmatig zijn, tenzij deze gemeld zijn. Over het melden van afwijkingen kan het bestuur afspraken maken en dan tellen deze niet mee als onrechtmatigheid. Nu zijn hier nog geen afspraken over gemaakt en daarom onrechtmatig, tenzij deze nog niet bekend waren of tijdig gemeld zijn. Overschrijdingen op programmaniveau en kredietniveau zijn altijd onrechtmatig tenzij er begrotingswijzigingen zijn geweest. In overige gevallen zul je met elkaar goed moeten afspreken hoe dit gemeld moet worden en het is belangrijk om spelregels af te spreken wat je onder gemeld verstaat.

Wat ook belangrijk is om de interne spelregels voor aanbestedingen te controleren. Het dagelijks bestuur geeft een niet goedkeurend oordeel over de begrotingsrechtmatigheid. Dat gebeurt op dit moment bij vrijwel alle organisaties in verband met aanvullende eisen die nu gesteld worden. In de bijlage staan de passages over fraude en welke maatregelen de accountant heeft uitgevoerd om fraudes te vinden. De interne controle is een belangrijk voorportaal. Er zijn geen fraudes geconstateerd.

Arend van Hout bedankt de accountant voor de toelichting. Het voorstel wordt conform besloten. Ilona Leijenaar geeft aan dat nog één zin wordt opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording: de grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV van november 2023.

Het algemeen bestuur besluit:

1. De jaarrekening 2023 1Stroom vast te stellen.

m.d.v. dat er nog één zin wordt opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

7. Verlenging contract met de accountant Stolwijk-Kelderman

Het huidige contract is bijgevoegd en het voorstel is om het contract met twee jaar te verlengen. Het voorstel wordt conform besloten.

Het algemeen bestuur besluit:

1. Het contract met de huidige accountant te verlengen voor de duur van twee jaar voor de boekjaren 2024 en 2025.

8. Stand van zaken Motie Toekomstscenario's Duiven

Arend van Hout geeft aan dat de gemeenteraden afgelopen dinsdag tijdens de gezamenlijke raadsbijeenkomst zijn bijgepraat over het onderzoek Toekomstscenario's Duiven en het vervolgonderzoek bestuurskracht Westervoort.

Er wordt in het algemeen bestuur kort teruggeblikt op de presentatie 1Stroom in de gezamenlijke raadsbijeenkomst afgelopen dinsdag.

9. Stand van zaken Vervolgonderzoek bestuurskracht Westervoort

Zie agendapunt 8.

10. Rondvraag

Huub Hieltjes geeft aan dat het dagelijks bestuur besloten heeft de vacature directeur vandaag open te stellen.

11. Sluiting

CONCEPT

De vergadering wordt om 16.23 uur gesloten.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van …

Algemeen bestuur 1Stroom

secretaris a.i.	voorzitter
B. Brinkman	drs. A.J. van Hout

CONCEPT

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Benoemen nieuw lid dagelijks bestuur 1Stroom

Zaak- & documentnr. : Z/24/124625 201663070 **Opsteller** : Dionne Tan

Afdeling : Informatiemanagement Bestuursondersteuning en Projecten

---

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met :

Samenvatting
Met het vertrek van de heer Goossen ontstaat tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur van 1Stroom. Voorgesteld wordt om de heer G.J. Schrijner te benoemen als lid van het dagelijks bestuur.

Beslispunten

1. De heer G.J. Schrijner te benoemen als lid van het dagelijks bestuur 1Stroom, met terugwerkende kracht vanaf 1 juni 2024.

Aanleiding
Met het vertrek van de heer Goossen ontstaat tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur van 1Stroom.

Beoogd effect
Met de benoeming is het dagelijks bestuur weer voltallig.

Argumenten
1.1 Het college van Duiven heeft de heer Schrijner voorgedragen.
Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, twee van elke gemeente, te weten één wethouder en de burgemeester. Met het vertrek van de heer Goossen, voormalig wethouder Duiven, ontstaat er een vacature. Het college van Duiven heeft de heer Schrijner voorgedragen als nieuw lid namens de gemeente Duiven.

1.2 Dit is een bevoegdheid van het algemeen bestuur
Indien tussentijds een vacature ontstaat in het dagelijks bestuur benoemt het algemeen bestuur zo snel mogelijk een nieuw lid (artikel 11, lid 6 Gemeenschappelijke regeling 1Stroom).

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiële paragraaf
Niet van toepassing.

Communicatie
De nieuwe samenstelling van het dagelijks bestuur wordt op binnenshuis en de website vermeld.

Uitvoering
Niet van toepassing.

Bijlagen
201663076 - Conceptbesluit algemeen bestuur 1Stroom benoeming nieuw lid dagelijks bestuur 1Stroom

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven en de gemeente Westervoort

Besluit algemeen bestuur

Onderwerp : Benoeming G.J. Schrijner als lid dagelijks bestuur 1Stroom

---

Zaak- & documentnr. : Z/24/124625/201663076

Datum besluitvorming : Afdeling 1Stroom

Samenvatting
Met het vertrek van de heer Goossen ontstaat tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur van 1Stroom. Voorgesteld wordt om de heer G.J. Schrijner te benoemen als lid van het dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur besluit

1. De heer G.J. Schrijner te benoemen als lid van het dagelijks bestuur 1Stroom, met terugwerkende kracht vanaf 1 juni 2024.

Algemeen bestuur van 1Stroom

B. Brinkman	drs. A.J. van Hout
secretaris	voorzitter

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Definitieve begroting 1Stroom 2025-2028 en reactie op zienswijzen

---

Zaak- & documentnr. : Z/24/121659 201670741 **Opsteller** : Fred de Witte

Afdeling : Financiën en Belastingen

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met :

Samenvatting
De conceptbegroting 2025-2028 van 1Stroom is voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden van Duiven en Westervoort. Het dagelijks bestuur heeft de zienswijzen afgewogen en besloten dat de zienswijzen geen aanleiding geven tot het amenderen van de conceptbegroting. Aan het algemeen bestuur wordt voorgesteld de begroting gewijzigd vast te stellen op het punt van de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken.

Beslispunten

1. Kennis te nemen van de zienswijzen vanuit de raden en deze te betrekken bij beslispunt 2;
2. Kennis te nemen van de brief van het dagelijks bestuur aan de raden hoe de ingebrachte zienswijze zijn verwerkt in de versie van de begroting die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur;
3. De begroting 1Stroom 2025-2028 gewijzigd vast te stellen op het volgende punt:
   - de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken niet op te voeren in de begroting, conform eerder genomen besluit;
4. De vastgestelde begroting toesturen aan de toezichthouder en de gemeenten Duiven en Westervoort.

Aanleiding
De conceptbegroting 2025-2028 van 1Stroom is ter zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden van de twee deelnemende gemeenten. Beide gemeenteraden verzoeken 1Stroom om, gelet op de fors toegenomen omvang van de begroting van 1Stroom, blijvend te sturen op kosten-efficiency en een financieel goede beheersing, zodat de ambities van de gemeenten gerealiseerd kunnen worden. Beide gemeenteraden hebben aan 1Stroom, net als aan andere gemeenschappelijke regelingen, gevraagd om besparingen te realiseren.

Beide gemeenteraden zien het belang om te investeren in kwaliteitsverbetering binnen 1Stroom, waarbij gevraagd wordt rekening te houden met de financiële posities van de gemeenten en het te bezien in de totaliteit van nieuwe wensen en autonome ontwikkelingen. De gemeente Duiven ondersteunt de wens voor datagedreven werken niet. In het amendement bij de Voorjaarsnota wordt aangegeven dat de wens onvoldoende is onderbouwd.

De zienswijzen van beide gemeenteraden zijn bijgevoegd. Ook de reactie van het dagelijks bestuur op de ingediende zienswijze is bijgevoegd. De reactie van het dagelijks bestuur is ook toegezonden aan de raden, conform de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het dagelijks bestuur zag in de zienswijzen geen aanleiding om de conceptbegroting inhoudelijk te wijzigen. Wel wordt voorgesteld de conceptbegroting te wijzigen conform het eerder door het algemeen bestuur genomen besluit op de wens kwaliteit bestuurlijke stukken. Dit besluit was nog niet verwerkt in de conceptbegroting maar al aangekondigd aan de raden in de aanbiedingsbrief.

Beoogd effect
Een door het algemeen bestuur vastgestelde begroting 2025-2028 dient uiterlijk vóór 15 september 2024 toegestuurd te worden aan gedeputeerde staten.

Argumenten
3.1 Dit besluit was nog niet verwerkt in de conceptbegroting
Het algemeen bestuur heeft besloten om de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken niet op te voeren in de begroting. Dit besluit is in de aanbiedingsbrief aan de raden ook vermeld maar was nog niet verwerkt in de conceptbegroting. Om deze reden stelt het algemeen bestuur de begroting gewijzigd vast.

4.1 Na definitieve vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur kan de begroting tijdig, voor 15 september 2024, toegestuurd aan gedeputeerde staten.

Kanttekeningen

4.1 Niet tijdig aanleveren van de begroting kan preventief toezicht betekenen.

Financiële paragraaf
Ten opzichte van de conceptbegroting wordt de definitieve begroting met € 180.000 euro naar beneden bijgesteld.

Communicatie
De vastgestelde begroting wordt na vaststelling ter kennisgeving toegestuurd aan de beide gemeenteraden. De vastgestelde begroting wordt conform de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) toegezonden aan de toezichthouder, de Provincie Gelderland.

Uitvoering
Niet van toepassing.

Bijlagen

201670740	AB besluit Definitieve MJPB 1Stroom 2025-2028 en reactie op zienswijzen
201670627	Reactie zienswijzen conceptbegroting 1Stroom 2025-2028 (brief aan Duiven)
201670626	Reactie zienswijzen conceptbegroting 1Stroom 2025-2028 (brief aan Westervoort)
201670694	Memo Datagedreven werken naar aanleiding van zienswijze op de begroting 2025-2028
201671501	Conceptbegroting 1Stroom 2025-2028 (definitieve versie)
201665261	Getekende (natte handtekening) Zienswijze gemeente Westervoort op conceptbegroting 2025-2028 1Stroom
201666953	Getekende (natte handtekening) Zienswijze gemeente Duiven op conceptbegroting 2025-2028 1Stroom

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Besluit algemeen bestuur

Onderwerp : Definitieve MJPB 1Stroom 2025-2028 en reactie op zienswijzen

---

Zaak- & documentnr. : Z/24/121659 201670740 **Opsteller** : Fred de Witte

Afdeling : Financiën en belastingen

Samenvatting

De conceptbegroting 2025-2028 van 1Stroom is voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden van Duiven en Westervoort. Het dagelijks bestuur heeft de zienswijzen afgewogen en besloten dat de zienswijzen geen aanleiding geven tot het amenderen van de conceptbegroting. Aan het algemeen bestuur wordt voorgesteld de begroting gewijzigd vast te stellen op het punt van de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken.

Het Algemeen bestuur besluit

1. Kennis te nemen van de zienswijzen vanuit de raden en deze te betrekken bij beslispunt 2;
2. Kennis te nemen van de brief van het dagelijks bestuur aan de raden hoe de ingebrachte zienswijze zijn verwerkt in de versie van de begroting die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur;
3. De begroting 1Stroom 2025-2028 gewijzigd vast te stellen op het volgende punt:
   - de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken niet op te voeren in de begroting, conform eerder genomen besluit;
4. De vastgestelde begroting toesturen aan de toezichthouder en de gemeenten Duiven en Westervoort.

Met vriendelijke groeten,

Bestuur van 1Stroom

B. Brinkman
secretaris

A. van Hout
voorzitter

Bijlagen

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

1Stroom

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(088) 695 3000
info@1stroom.nl
www.1stroom.nl

Gemeente Duiven
t.a.v. de gemeenteraad
Postbus 6
6920AA DUIVEN

datum	:	19 augustus 2024
zaaknummer	:	Z/24/121659 /201670627
onderwerp	:	reactie zienswijzen conceptbegroting 1Stroom 2025-2028
contactpersoon	:	Dionne Tan

Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 25 april 2024 heeft het dagelijks bestuur de conceptbegroting 1Stroom 2025-2028 voor een zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden van Duiven en Westervoort. Beide gemeenteraden hebben een zienswijze ingediend. De betreffende zienswijzen zijn voor de volledigheid als bijlage toegevoegd. Met deze brief reageren wij op de ingebrachte zienswijzen.

Conceptbegroting 1Stroom 2025-2028
Beide gemeenteraden spreken hun waardering uit voor de inzet van onze medewerkers bij de uitvoering van alle taken. Deze waardering stellen wij zeer op prijs en brengen wij verder de organisatie in.

De gemeentelijke begrotingen staan structureel onder druk. Beide gemeenteraden verzoeken 1Stroom om, gelet op de fors toegenomen omvang van de begroting van 1Stroom, blijvend te sturen op kosten-efficiency en een financieel goede beheersing, zodat de ambities van de gemeenten gerealiseerd kunnen worden. We nemen dit verzoek ter harte en blijven streven naar een optimale bedrijfsvoering.

Beide gemeenteraden hebben aan 1Stroom, net als aan andere gemeenschappelijke regelingen, gevraagd om besparingen te realiseren. Wij gaan ons inzetten om een kostenreductie te realiseren maar beseffen dat dit een uitdaging wordt. De gevraagde besparingen worden betrokken in het traject financieel gezond 2026.

Nieuwe wensen
Beide gemeenteraden zien het belang om te investeren in kwaliteitsverbetering binnen 1Stroom, waarbij gevraagd wordt rekening te houden met de financiële posities van de gemeenten en het te bezien in de totaliteit van nieuwe wensen en autonome ontwikkelingen. Gelet op de financiële uitdagingen voor gemeenten hebben wij, bij het aanbieden van de conceptbegroting, een prioriteringsvoorkeur in de nieuwe wensen uitgesproken. Het bestuur heeft in haar brief aangegeven de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken niet op te voeren in de begroting. In de conceptbegroting, zoals aangeboden, was dit nog niet verwerkt. De begroting dient hierop aangepast te worden.

De gemeenteraad van Duiven ondersteunt de wens voor datagedreven werken niet omdat onvoldoende onderbouwd is wat het gaat opleveren en hoe de aanpak eruit ziet (*amendement*

GroenLinks Duiven Groessen Loo "Datagedreven werken niet honoreren d.d. 2 juli 2024"). Dit is een omissie van onze kant. In de brief lichten wij, op hoofdlijnen, toe waarom wij veel belang hechten aan de uitbreiding op datagedreven werken. Voor meer toelichting wordt verwezen naar bijgevoegde memo.

Datagedreven werken
Datagedreven werken is werken op basis van een zo compleet en kloppend mogelijk beeld van de werkelijkheid en de ontwikkelingen die zich daarin voordoen of (kunnen) doen. Deze manier van werken draagt bij aan:

1. Verbetering van de dienstverlening en verhogen klanttevredenheid.
   Het stelt de organisatie in staat om een dieper inzicht te krijgen in de behoeften en verwachtingen van de inwoners en haar doelgroepen. Door data te analyseren kunnen diensten geoptimaliseerd worden en aanpassen aan de veranderende behoeften van de samenleving. Bijvoorbeeld anticiperen op verwachtte piekmomenten in de dienstverlening.
2. Effectieve en efficiënte werkprocessen.
   Het datagedreven werken helpt bij het efficiënter gebruik maken van middelen en het verbeteren van de operationele processen. Dit kan leiden tot een effectievere inzet van financiële middelen en in kostenbesparing.
3. Kwaliteit van beleid.
   Verder helpt datagedreven werken bij het meten en evalueren van prestaties en effecten. Data wordt gebruikt om te bepalen of beleid en programma's effectief zijn en waar eventuele verbeteringen nodig zijn. En de data wordt ook gebruikt voor prognoses en het onderkennen van trends en patronen. Dit verhoogt de kwaliteit van het verantwoorden en het nemen van (beleids)beslissingen om de maatschappelijke doelen te realiseren.
4. Transparantie en vertrouwen in de gemeente.
   Het datagedreven werken ondersteunt om meer transparantie en verantwoording af te leggen aan o.a. inwoners, belangengroepen en overheidsinstanties. Door data te gebruiken om beslissingen te onderbouwen, opereren de gemeenten op een objectieve en op bewijs gebaseerde manier, wat het vertrouwen in de gemeenten vergroot.

Wij onderschrijven dat het implementeren van datagedreven werken een zorgvuldige aanpak vraagt. Binnen 1Stroom (en in Liemers verband) zijn hiervoor de volgende fasen onderkend:

1. Experimenteren en Leren
2. Experimenten bundelen
3. Structurele afstemming
4. Datagedreven organisatie

1Stroom bevindt zich in de fase van 'Experimenteren en Leren'. Er lopende verschillende pilots waar ervaringen met datagedreven werken wordt opgedaan. Voorbeelden hiervan zijn de dashboards Sociaal Domein (inclusief wachtlijsten) en Fiximeldingen. Vanuit de organisatie is er de wens om datagedreven werken door te ontwikkelen. Ook de gemeenteraden hebben aangegeven behoefte te hebben aan inzichtelijke data en uitbreiding van bestaande dashboards.
In Liemers verband is datagedreven werken een speerpunt waarbij het in beeld brengen van de ambities met datagedreven werken een van acties is (*I&A-visie en -strategie 2023-2025, definitieve versie 4 september 2023, pagina 16).* Datagedreven werken vereist specifieke kennis en competenties, waardoor samenwerking noodzakelijk is. Een van onze samenwerkingspartners in de Liemers, de gemeente Zevenaar, bevindt zich in de tweede fase.

Om door te groeien naar het volgende niveau en om het strategisch beleid rondom datagedreven werken verder vorm te geven, is capaciteit en expertise nodig. Deze expertise ontbreekt op dit moment waardoor capaciteitsuitbreiding noodzakelijk is. Ook om de samenwerking te benutten, is een investering in onze organisatie noodzakelijk. Zonder deze uitbreiding stagneert de voortgang en benutten we de beschikbare ruwe data niet optimaal.

Tot slot, we zijn overtuigd van het belang van datagedreven werken voor de organisatie en stellen het algemeen bestuur daarom voor deze wens te handhaven in de begroting. Wij hopen uw raden met deze nadere toelichting meer inzicht te hebben gegeven in onze plannen. Via de reguliere P&C-cyclus wordt u op de hoogte gehouden van de voortgang.

Besluitvorming
Het dagelijks bestuur heeft aan het algemeen bestuur een voorstel gedaan om de begroting gewijzigd vast te stellen. De wijziging ten opzichte van de conceptbegroting betreft het niet doorvoeren van de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken.

De begroting is voor vaststelling geagendeerd in de vergadering van het algemeen bestuur van 28 augustus 2024.

Met vriendelijke groeten,

Dagelijks bestuur van 1Stroom

G. Brinkman	H.B. Hieltjes
secretaris a.i.	plaatsvervangend voorzitter

Bijlagen
201670694 - memo datagedreven werken
201666953 - Getekende (natte handtekening) Zienswijze gemeente Duiven op conceptbegroting 2025-2028 1Stroom
201665261 - Getekende (natte handtekening) Zienswijze gemeente Westervoort op conceptbegroting 2025-2028 1Stroom

Digitaal verzegeld door Zynyo B.V.
Datum: 19-08-2024 11:14 CEST
Document ID:
d2ab7e2a-8565-4920-854c-670ffe4d5a23

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

1Stroom

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(088) 695 3000
info@1stroom.nl
www.1stroom.nl

Gemeente Westervoort
t.a.v. de gemeenteraad
Postbus 40
6930AA WESTERVOORT

datum	:	19 augustus 2024
zaaknummer	:	Z/24/121659 /201670626
onderwerp	:	reactie zienswijzen conceptbegroting 1Stroom 2025-2028
contactpersoon	:	Dionne Tan

Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 25 april 2024 heeft het dagelijks bestuur de conceptbegroting 1Stroom 2025-2028 voor een zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden van Duiven en Westervoort. Beide gemeenteraden hebben een zienswijze ingediend. De betreffende zienswijzen zijn voor de volledigheid als bijlage toegevoegd. Met deze brief reageren wij op de ingebrachte zienswijzen.

Conceptbegroting 1Stroom 2025-2028
Beide gemeenteraden spreken hun waardering uit voor de inzet van onze medewerkers bij de uitvoering van alle taken. Deze waardering stellen wij zeer op prijs en brengen wij verder de organisatie in.

De gemeentelijke begrotingen staan structureel onder druk. Beide gemeenteraden verzoeken 1Stroom om, gelet op de fors toegenomen omvang van de begroting van 1Stroom, blijvend te sturen op kosten-efficiency en een financieel goede beheersing, zodat de ambities van de gemeenten gerealiseerd kunnen worden. We nemen dit verzoek ter harte en blijven streven naar een optimale bedrijfsvoering.

Beide gemeenteraden hebben aan 1Stroom, net als aan andere gemeenschappelijke regelingen, gevraagd om besparingen te realiseren. Wij gaan ons inzetten om een kostenreductie te realiseren maar beseffen dat dit een uitdaging wordt. De gevraagde besparingen worden betrokken in het traject financieel gezond 2026.

Nieuwe wensen
Beide gemeenteraden zien het belang om te investeren in kwaliteitsverbetering binnen 1Stroom, waarbij gevraagd wordt rekening te houden met de financiële posities van de gemeenten en het te bezien in de totaliteit van nieuwe wensen en autonome ontwikkelingen. Gelet op de financiële uitdagingen voor gemeenten hebben wij, bij het aanbieden van de conceptbegroting, een prioriteringsvoorkeur in de nieuwe wensen uitgesproken. Het bestuur heeft in haar brief aangegeven de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken niet op te voeren in de begroting. In de conceptbegroting, zoals aangeboden, was dit nog niet verwerkt. De begroting dient hierop aangepast te worden.

De gemeenteraad van Duiven ondersteunt de wens voor datagedreven werken niet omdat onvoldoende onderbouwd is wat het gaat opleveren en hoe de aanpak eruit ziet (*amendement*

GroenLinks Duiven Groessen Loo "Datagedreven werken niet honoreren d.d. 2 juli 2024"). Dit is een omissie van onze kant. In de brief lichten wij, op hoofdlijnen, toe waarom wij veel belang hechten aan de uitbreiding op datagedreven werken. Voor meer toelichting wordt verwezen naar bijgevoegde memo.

Datagedreven werken
Datagedreven werken is werken op basis van een zo compleet en kloppend mogelijk beeld van de werkelijkheid en de ontwikkelingen die zich daarin voordoen of (kunnen) doen. Deze manier van werken draagt bij aan:

1. Verbetering van de dienstverlening en verhogen klanttevredenheid.
   Het stelt de organisatie in staat om een dieper inzicht te krijgen in de behoeften en verwachtingen van de inwoners en haar doelgroepen. Door data te analyseren kunnen diensten geoptimaliseerd worden en aanpassen aan de veranderende behoeften van de samenleving. Bijvoorbeeld anticiperen op verwachtte piekmomenten in de dienstverlening.
2. Effectieve en efficiënte werkprocessen.
   Het datagedreven werken helpt bij het efficiënter gebruik maken van middelen en het verbeteren van de operationele processen. Dit kan leiden tot een effectievere inzet van financiële middelen en in kostenbesparing.
3. Kwaliteit van beleid.
   Verder helpt datagedreven werken bij het meten en evalueren van prestaties en effecten. Data wordt gebruikt om te bepalen of beleid en programma's effectief zijn en waar eventuele verbeteringen nodig zijn. En de data wordt ook gebruikt voor prognoses en het onderkennen van trends en patronen. Dit verhoogt de kwaliteit van het verantwoorden en het nemen van (beleids)beslissingen om de maatschappelijke doelen te realiseren.
4. Transparantie en vertrouwen in de gemeente.
   Het datagedreven werken ondersteunt om meer transparantie en verantwoording af te leggen aan o.a. inwoners, belangengroepen en overheidsinstanties. Door data te gebruiken om beslissingen te onderbouwen, opereren de gemeenten op een objectieve en op bewijs gebaseerde manier, wat het vertrouwen in de gemeenten vergroot.

Wij onderschrijven dat het implementeren van datagedreven werken een zorgvuldige aanpak vraagt. Binnen 1Stroom (en in Liemers verband) zijn hiervoor de volgende fasen onderkend:

1. Experimenteren en Leren
2. Experimenten bundelen
3. Structurele afstemming
4. Datagedreven organisatie

1Stroom bevindt zich in de fase van 'Experimenteren en Leren'. Er lopende verschillende pilots waar ervaringen met datagedreven werken wordt opgedaan. Voorbeelden hiervan zijn de dashboards Sociaal Domein (inclusief wachtlijsten) en Fiximeldingen. Vanuit de organisatie is er de wens om datagedreven werken door te ontwikkelen. Ook de gemeenteraden hebben aangegeven behoefte te hebben aan inzichtelijke data en uitbreiding van bestaande dashboards.
In Liemers verband is datagedreven werken een speerpunt waarbij het in beeld brengen van de ambities met datagedreven werken een van acties is (*I&A-visie en -strategie 2023-2025, definitieve versie 4 september 2023, pagina 16).* Datagedreven werken vereist specifieke kennis en competenties, waardoor samenwerking noodzakelijk is. Een van onze samenwerkingspartners in de Liemers, de gemeente Zevenaar, bevindt zich in de tweede fase.

Om door te groeien naar het volgende niveau en om het strategisch beleid rondom datagedreven werken verder vorm te geven, is capaciteit en expertise nodig. Deze expertise ontbreekt op dit moment waardoor capaciteitsuitbreiding noodzakelijk is. Ook om de samenwerking te benutten, is een investering in onze organisatie noodzakelijk. Zonder deze uitbreiding stagneert de voortgang en benutten we de beschikbare ruwe data niet optimaal.

Tot slot, we zijn overtuigd van het belang van datagedreven werken voor de organisatie en stellen het algemeen bestuur daarom voor deze wens te handhaven in de begroting. Wij hopen uw raden met deze nadere toelichting meer inzicht te hebben gegeven in onze plannen. Via de reguliere P&C-cyclus wordt u op de hoogte gehouden van de voortgang.

Besluitvorming
Het dagelijks bestuur heeft aan het algemeen bestuur een voorstel gedaan om de begroting gewijzigd vast te stellen. De wijziging ten opzichte van de conceptbegroting betreft het niet doorvoeren van de wens voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuurlijke stukken.

De begroting is voor vaststelling geagendeerd in de vergadering van het algemeen bestuur van 28 augustus 2024.

Met vriendelijke groeten,

Dagelijks bestuur van 1Stroom

G. Brinkman	H.B. Hieltjes
secretaris a.i.	plaatsvervangend voorzitter

Bijlagen
201670694 - memo datagedreven werken
201666953 - Getekende (natte handtekening) Zienswijze gemeente Duiven op conceptbegroting 2025-2028 1Stroom
201665261 - Getekende (natte handtekening) Zienswijze gemeente Westervoort op conceptbegroting 2025-2028 1Stroom

Digitaal verzegeld door Zynyo B.V.
Datum: 19-08-2024 11:44 CEST
Document ID:
ea8d11c6-9077-4a23-81f4-5acbce480870

Memo: Datagedreven Werken binnen 1Stroom

Datum: 15-08-2024
Afdeling: IBP

Inleiding

In de hedendaagse wereld is datagedreven werken een essentieel begrip geworden. Ook 1Stroom is al gestart met het datagedreven werken. In dit memo wordt kort uitgelegd wat datagedreven werken is, waarom het belangrijk is, onze aanpak, waar we nu staan binnen 1Stroom, en waarom we nu een volgende stap willen zetten om datagedreven gemeenten te worden. Het is namelijk van cruciaal belang dat we deze stap nu zetten om niet achter te blijven.

Wat is datagedreven werken?

We zien vaak dat beslissingen genomen worden op basis van onderbuikgevoel of op basis van ervaring. 'Vorige keer deden we dit, dat had succes, dus doen we het nu ook zo'. Doordat gemeenten zich niet altijd baseren op feiten, lopen ze het risico om verkeerde beslissingen te nemen.

Datagedreven werken is het sturen op basis van feiten waarbij er consistent, bijvoorbeeld dagelijks of wekelijks, (ruwe) data geanalyseerd wordt. Het streven bij het werken als datagedreven gemeente is om rationele beslissingen te nemen op basis van de beschikbare data en niet op basis van het welbekende onderbuikgevoel, meningen of ervaringen. De waarde van de gemeente voor haar medewerkers, inwoners, ondernemers en omgeving neemt dus toe.

Wat is het belang?

Datagedreven werken levert gemeenten toegevoegde waarde op. Een korte opsomming:

1. Verbetering van de dienstverlening en verhogen klanttevredenheid.
    - Het stelt je in staat om een dieper inzicht te krijgen in de behoeften en verwachtingen van je inwoners en haar doelgroepen. Door data te analyseren kun je beter begrijpen hoe je je diensten kunt optimaliseren en aanpassen aan de veranderende behoeften van de samenleving. We willen dat onze inwoners voelen dat hun stem gehoord wordt en dat hun behoeften centraal staan in ons beleid.
2. Effectieve en efficiënte werkprocessen.
    - Datagedreven werken helpt bij het efficiënter gebruik maken van middelen en het verbeteren van de operationele processen. Dit kan leiden tot een effectievere inzet van financiële middelen en in kostenbesparing.
3. Kwaliteit van beleid.
    - Datagedreven werken helpt bij het meten en evalueren van prestaties en effecten. Data wordt gebruikt om te bepalen of beleid en programma's effectief zijn en waar eventuele verbeteringen nodig zijn. Daarnaast worden data gebruikt voor prognoses en het onderkennen van trends en patronen. Dit verhoogt de kwaliteit van het verantwoorden en het nemen van (beleids)beslissingen om de maatschappelijke doelen te realiseren. Zonder de juiste data kunnen we niet nauwkeurig meten of ons beleid effectief is, en missen we kansen voor verbetering.
4. Transparantie en vertrouwen in de gemeenten.
    - Het datagedreven werken ondersteunt om meer transparantie en verantwoording af te leggen aan o.a. inwoners, belangengroepen en overheidsinstanties. Door data te gebruiken om beslissingen te onderbouwen, opereren de gemeenten op een objectieve en evidence-based manier, wat het vertrouwen in de gemeenten vergroot.

Zevenaar zet al in op datagedreven werken en wie zien dat dit hun datakwaliteit heeft verbeterd. Ze hebben meer inzicht gekregen in hun werkprocessen en zien hoe ze deze efficiënter en vooral uniformer kunnen inrichten. In Zevenaar begrijpen ze nu beter waar de zwakke punten en kansen liggen binnen de afdelingen. Hun BI-team wordt ook ingezet op operationeel gebied. Dankzij een vraag van Burgerzaken aan het BI-team heeft Zevenaar inzicht gekregen in de piekmomenten voor het verlengen van ID-kaarten, waardoor ze tijdig maatregelen konden treffen.

Onze aanpak

Het proces om tot een datagedreven gemeente te komen vereist een zorgvuldige en structurele aanpak. Binnen 1Stroom (en in Liemers verband) zijn hiervoor de volgende fasen onderkend:

1. **Experimenteren en Leren**
2. **Experimenten Bundelen**
3. **Structurele Afstemming**
4. **Datagedreven Organisatie**

Op deze plek verwijzen we naar de acties in de vastgestelde I&A-visie en -strategie 2023-2025, die zijn genoemd in de bijlage bij deze memo. Deze acties geven verder inzicht in onze aanpak.

Waar staan we nu?

1Stroom bevindt zich momenteel in de fase van 'Experimenteren en Leren'. Binnen de gemeenten lopen pilots, die worden uitgevoerd door de medewerkers naast de eigen kerntaken. De leerervaringen van de pilots worden in de komende periode gebundeld en de groeiende behoefte aan het datagedreven werken wordt expliciet en inzichtelijk gemaakt (zie bijlage). Daarnaast wordt een eerste schets gemaakt van de structurele werkwijze en organisatie van het datagedreven werken

Op dit moment zijn er geen Business Intelligence-specialisten binnen 1Stroom. Om door te groeien naar het volgende niveau van datagedreven werken ‘Experimenten Bundelen’ is capaciteit en expertise nodig. Zonder deze middelen stagneert onze vooruitgang en benutten we niet de potentie van de ruwe data waar we nu over beschikken.

Waar willen we naartoe werken?

1Stroom wil dat de gemeenteraden, colleges, beleidsadviseurs en het management voorzien worden van informatie uit data-analyses, zodat er ook op basis van deze informatie beslissingen genomen kunnen worden en verantwoording kan plaatsvinden. We willen ook via data-analyse monitoren op het behalen van de bezuinigingen. Met de twee Business Intelligence-specialisten wil 1Stroom doorgroeien naar de fase ‘Experimenten Bundelen’ en het strategisch beleid rondom datagedreven werken verder vormgeven binnen de organisatie.
Wanneer 1Stroom de vier fasen heeft doorlopen en een datagedreven organisatie is, kan datagedreven werken bijvoorbeeld worden ingezet om efficiënter de doelen uit een coalitieakkoord te behalen. Enkele voorbeelden waar men aan kan denken:

Veiligheid en veilige omgeving

Incidentanalyse: Data-analyse kan trends identificeren door incidenten te monitoren. Dit helpt bij het gericht inzetten van middelen zoals boa's en verlichting.

Doorpakken op woningbouw

Monitoring van woningbehoeften: BI-tools kunnen worden gebruikt om gegevens te verzamelen en te analyseren over demografische trends, verhuisbewegingen en woonvoorkeuren van inwoners. Hierdoor kunnen de gemeenten de vraag naar verschillende soorten woningen nauwkeurig voorspellen en plannen.

Integraal aanpakken van duurzaamheid

Duurzaamheidsdashboard: Ontwikkel een dashboard om duurzaamheidsprestaties te monitoren, zoals energieverbruik, CO2-uitstoot, en voortgang van groene initiatieven.

Milieu-impact: Gebruik van data om de effecten van extreme weersomstandigheden te voorspellen en maatregelen te nemen om deze effecten te beheersen, zoals het inrichten van de openbare ruimte. Monitoring van de luchtkwaliteit-data kan sturing geven op beleidskeuzes.

Herijking sociaal domein

Vraag- en aanbodanalyse: Analyse van gegevens over zorgbehoeften en beschikbare zorgcapaciteit om knelpunten in kaart te brengen en efficiëntere zorgtoewijzing te realiseren.

Dienstverlening

Klantenservice optimalisatie: Gebruik van data-analyse om trends in burgervragen en -klachten te identificeren en de dienstverlening daarop aan te passen.

Inwonersbetrokkenheid: Analyseren van feedback van inwoners om dienstverlening continu te verbeteren en gerichter te maken.

Mobiliteit

Verkeersdata-analyse: Monitoren van verkeersstromen en gebruik van data om toekomstige mobiliteitsbehoeften te voorspellen en infrastructuurplannen daarop af te stemmen.

Waarom nu?

Er zijn een aantal redenen om nu de volgende stap te maken, even opgesomd:

1. De gemeenteraden hebben in de vastgestelde I&A-visie en -strategie 2023-2025 het belang van datagedreven werken onderkend.
2. De Gemeente Zevenaar heeft een voorsprong genomen en bevindt zich in de fase van 'Experimenten Bundelen'. Door samen te werken met Zevenaar kan 1Stroom profiteren van hun ervaringen en aanpak. Deze ervaringen zijn nu bruikbaar voor 1Stroom. Bij het verder uiteenlopen van fases zijn de leerpunten die Zevenaar opdoet minder relevant voor 1Stroom, omdat de context en omgeving snel veranderen.
3. Ook de gemeenteraden hebben duidelijke behoefte aan inzichtelijke data, variërend van dashboards en overzichten tot gedetailleerde rapportages.
4. De laatste en wellicht de meest essentiële: Er bestaat nu de natuurlijke behoefte bij de medewerkers om door te groeien naar de volgende fase, het 'Experimenten Bundelen'.

Memo: Datagedreven Werken binnen 1Stroom

Conclusie

Wanneer 1Stroom zich verder kan ontwikkelen in datagedreven werken helpt dit de gemeenten in de toekomst om weloverwogen beslissingen te nemen, middelen efficiënter in te zetten en de impact van het beleid te maximaliseren. Datagedreven werken heeft toegevoegde waarde voor beleidsvorming, beleidsuitvoering, betrouwbaarheid en transparantie. Het momentum is er om een volgende stap te zetten. Hiervoor is structurele inzet nodig van medewerkers, met name met data-analytische expertise.

Memo: Datagedreven Werken binnen 1Stroom

Bijlage: Pilots en behoefte

Lopende pilots, een korte opsomming ter beeldvorming:

- Mede op basis van opmerkingen van de accountant is inzicht gegeven in de start- en einddatum van inhuur en de gerealiseerde kosten;
- Ter ondersteuning van de projecten, wordt in rapportage vorm & visualisatie een tijdbalk/status overzicht van het project getoond;
- Binnen de afdeling VTH is men bezig met de visualisatie van managementinformatie;
- Uitbreiding van de kwartaal rapportage (nu WMO/Jeugd) Sociaal Domein naar de Raad;
- Dashboard i.v.m. wachtlijsten voor aanvragen/onderzoeken voor Wmo en Jeugd bij de consulenten. Inzicht in de wachtlijsten en onderzoeken mogelijke oorzaken;
- Dashboard Fixi-meldingen. In beeld hebben wanneer er pieken zijn in meldingen (openbare ruimten) en waardoor deze worden veroorzaakt. Hierdoor kunnen we vooraf maatregelen nemen om pieken te voorkomen bij onderdelen.

Behoefte:

- Wat is de behoefte aan sturingsinformatie van de managers van het sociaal domein?
- Wat is de behoefte aan sturingsinformatie voor het programma SPUK/GALA?
- Wat is de behoefte van de beleidsadviseurs aan beleid stuurinformatie?

Bijlage: Uit I&A-visie en -strategie 2023-2025

Onder datagedreven werken verstaan we: werken op basis van een zo compleet en kloppend mogelijk beeld van de werkelijkheid en de ontwikkelingen die zich daarin voordoen of (kunnen) gaan voordoen.

Omdat er steeds meer data zijn en steeds krachtiger tools om grote hoeveelheden data te ordenen en te analyseren, is datagedreven werken anno 2023 een gevleugeld begrip geworden en zijn ook gemeenten er volop mee bezig, of hebben plannen om dat te gaan doen. Ook in onze samenwerking willen we in de periode 2023-2025 verder met datagedreven werken, al was het maar omdat betere informatie 'aan de voorkant' kan leiden tot eerder, beter en gerichter handelen van onze organisaties.

Omdat datagedreven specifieke kennis, competenties en ondersteuning vereist, is samenwerken hierop noodzakelijk. Tegelijkertijd willen we binnen onze samenwerking ook ruimte geven aan uiteenlopende ambities. Zo is de ene gemeente binnen de samenwerking al verder dan andere. Die andere partijen kunnen daar hun voordeel mee doen, al was het maar door te leren van de aanpak en ervaringen van anderen.

Op het speerpunt "verder met datagedreven werken" doen we in de periode 2023-2025 in ieder geval de volgende projecten:

8.1 (Verder) in kaart brengen van de ambities en plannen met datagedreven werken
Om datagedreven werken goed te kunnen faciliteren, zullen wij (gemeenten, RSD en RID) een zo scherp mogelijk beeld moeten hebben van de ambities en plannen met datagedreven werken. Datagedreven werken is een containerbegrip en er zijn allerlei vormen en gradaties van datagedreven werken. Mede om die reden is het belangrijk goed in kaart te brengen wat we precies willen met datagedreven werken. Zo kunnen we daar een goede ondersteuning op organiseren.

8.2 Bepalen van een passende datastrategie
Onze ambities en plannen op het gebied van datagedreven werken vertalen we vervolgens naar een passende datastrategie op Liemers niveau. Met die datastrategie stellen we vast hoe we met data en data-analyse een betere invulling kunnen geven aan onze kerntaken en dienstverlening. We gebruiken hierbij als input van al bestaande initiatieven of documenten.

8.3 Inrichten van een passende organisatie voor datagedreven werken
Na een passende ambitie met bijbehorende strategie gaan we ons focussen op een passen inrichting. Uitgangspunt is dat we ook op het gebied van datagedreven zoveel mogelijk samenwerken. Dus moeten we samen bekijken hoe we die samenwerking op dit onderwerp het best kunnen organiseren. Zo vraagt datagedreven werken specifieke rollen en competenties (zoals die van data-analist, data-scientist, data-engineer, data-architect, data-marketeer, BI-specialist, data-steward en data-tester) en die zijn schaars en op het niveau van kleine(re) individuele gemeenten soms geen fulltime functie. Mede daardoor zijn deze lastiger in te vullen. Des te meer reden om de samenwerking hierop op te zoeken.

8.4 Onderzoeken van een gezamenlijk dataplatform
Gekoppeld aan het bepalen van een passende datastrategie en -organisatie gaan we ook onderzoek doen naar een gezamenlijk dataplatform. Om onze data zo goed mogelijk te gebruiken is een zo groot mogelijke hoeveelheid data belangrijk en die data kunnen we vanuit diverse organisaties en databronnen geautomatiseerd kopiëren naar een gezamenlijk gegevensmagazijn. Hier voeren we vervolgens allerlei analyses op uit. (…)

8.5 Rapportages en dashboards bouwen
Uiteraard betekent datagedreven werken ook rapportages en dashboards bouwen en ook daar gaan we ons verder in bekwamen. Op dit moment zijn de daarvoor benodigde kennis en competenties vaak nog sterk persoonsgebonden en verspreid over onze organisaties heen. Gekoppeld aan het kijken naar een passende organisatie voor datagedreven werken bekijken we ook hoe we het bouwen van rapportages en dashboards naar de toekomst toe het best kunnen organiseren.

8.6 Ontwikkelen van een juridisch en ethisch kader voor datagedreven werken
Naast een datastrategie gaan we ook werken aan een juridisch en ethisch kader voor datagedreven werken en meer in den brede voor innovatie met ICT. Gebruik van data en innovatie met ICT dienen immers te geschieden met respect voor belangrijke publieke waarden en grondrechten. Wat mogen we wel en niet en wat vinden we daarnaast ethisch aanvaardbaar en niet?

definitieve

Programmabegroting 2025-2028

donderdag 22 augustus 2024

Registratienummer: 201671501

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

2. Beleidsbegroting 4

2.1 Wat we willen bereiken 4

2.2 Wat we daarvoor gaan doen 4

2.2.1 Dienstverlening 5

2.2.2 Personeels- en arbeidsmarktbeleid 5

2.2.3 ICT en digitalisering 6

2.2.4 Projectmanagement 6

2.2.5 Bevindingen managementletter 7

2.2.6 Overige ontwikkelingen bedrijfsvoering 7

2.2.7 Relevante (gemeentelijke) ontwikkelingen 7

2.2.8 Nieuwe wensen 10

2.3 Paragrafen 11

2.3.1 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing 11

2.3.2 Paragraaf Financiering 15

2.3.3 Paragraaf Bedrijfsvoering 16

2.3.4 Personeel 16

2.3.5 Informatiebeveiliging en Privacybescherming 16

2.3.6 Openbaarheidsparagraaf 17

3. Financiële begroting en toelichting 19

3.1 Financiële meerjarenbegroting 19

3.2 Toelichting op de financiële meerjarenbegroting 19

3.3 Geprognosticeerde meerjarenbalans 24

3.4 Vervangingsinvesteringen 25

3.5 Baten en lasten per taakveld 26

1. Inleiding

Voor u ligt de begroting 2025 - 2028 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom.

1Stroom is een gemeenschappelijke regeling waarin het ambtelijk apparaat van beide gemeenten is ondergebracht. Met ruim 300 medewerkers werken wij aan het realiseren van de ambities van de gemeentebesturen van Duiven en Westervoort. 1Stroom is daarmee verantwoordelijk voor de dienstverlening aan ruim 40.000 inwoners, ondernemers, instellingen en verenigingen van beide gemeenten. Deze dynamiek maakt ons werk bijzonder en uitdagend.

De begroting van 1Stroom kent één programma: de dienstverlening naar de twee deelnemende gemeenten. De begroting van 1Stroom is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten. De begroting van 1Stroom bevat alleen budgetten voor de bedrijfsvoering. De programmabudgetten zijn onderdeel van de programmabegrotingen van beide gemeenten.

In de begroting is de huidige situatie en de daarop afgestemde dienstverlening bij beide gemeenten als uitgangspunt gehanteerd. Dit vertaalt zich in een begroting waarin de huidige dienstverlening wordt gecontinueerd en financieel rekening is gehouden met autonome ontwikkelingen.

De kosten voor de bedrijfsvoering van 1Stroom worden op basis van een vastgestelde verdeelsleutel voor 63% ten laste gebracht van de gemeente Duiven en voor 37% ten laste gebracht van de gemeente Westervoort. De kosten voor de grondexploitaties en het afvalaanbiedstation van Duiven zijn hier een uitzondering op.

Ontwikkelingen organisatie

1Stroom bestaat als organisatie inmiddels ruim 6 jaar ten tijde van het opstellen van deze begroting. De eerste jaren is er op ingezet om de basis in te richten en op orde te krijgen. In 2020 is een meerjarige veranderstrategie gekozen om 1Stroom verder te ontwikkelen als veerkrachtige organisatie die middenin de vitale samenleving staat. De eerste stap in deze veranderstrategie was de aanpassing van structuur en sturing in de organisatie. Per 1 september 2021 is deze nieuwe structuur geïntroduceerd binnen de organisatie. Vervolgens is gestart met de tweede fase waarin de focus lag op de verdere ontwikkeling van de cultuur en ontwikkeling van onze medewerkers. Om deze fase vorm te geven, is binnen 1Stroom vanaf april 2022 gewerkt met een strategische ontwikkelagenda. Op basis van deze ontwikkelagenda zijn de afgelopen twee jaar allerlei activiteiten ontplooid om het bestuurlijk proces te structureren en de ambtelijke ondersteuning en advisering te versterken, het eigenaarschap binnen 1Stroom verder te ontwikkelen en de trots voor de organisatie en de eigen presentaties te vergroten.

We zijn trots op de resultaten die in deze jaren zijn bereikt. En we zien tegelijkertijd dat het noodzakelijk is om te blijven werken aan verbetering van onze bedrijfsvoering, zodat 1Stroom zich verder ontwikkelt als veerkrachtige organisatie die middenin de vitale samenleving staat. In maart 2024 is besloten de directiestructuur te wijzigen. Aanvullend hierop wordt in 2024 een plan van aanpak voor de doorontwikkeling opgesteld. Dit plan wordt de komende jaren uitgevoerd binnen 1Stroom.

2. Beleidsbegroting

Programma dienstverlening
De begroting van 1Stroom kent 1 programma, dienstverlening welke bestaat uit meerdere aspecten:

- dienstverlening aan de samenleving: inwoners, bedrijven, organisaties, andere overheden;
- dienstverlening aan de besturen: de colleges en de raden van Duiven en van Westervoort;
- interne dienstverlening/bedrijfsvoering.

2.1 Wat we willen bereiken

Programmadoelstelling
1Stroom wil een betrouwbare partner zijn die optimale en passende dienstverlening biedt aan twee gemeenten. Hiermee versterken we de positie van de gemeente als eerste overheid.

Missie en Visie
Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving.

Wij zijn een betrouwbare en betrokken partner die bijdraagt aan een samenleving waarin het goed leven en werken is. Wij ondersteunen mensen bij het nemen van verantwoordelijkheid voor hun welbevinden. Met gebundelde energie, kennis én plezier vinden we oplossingen voor de uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waarvoor wij werken.

2.2 Wat we daarvoor gaan doen

1Stroom verricht alle gemeentelijke taken voor zover die niet bij derden belegd zijn. De uitvoering bevat in ieder geval: het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, publieke dienstverlening, toezicht en handhaving en het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel en organisatie.

In het dagelijks werk laten we ons leiden door de kernwaarden vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid.

1Stroom doet dit door:

- een actieve rol te vervullen in het publieke domein;
- in te spelen op de bewegingen in de samenleving;
- beleid, regels en werkafspraken dienend te laten zijn aan de leefwereld van de mensen;
- mensen met initiatieven met elkaar te verbinden;
- energie te steken in goede relaties vanuit een open houding;
- dingen mogelijk te maken (met aandacht, kennis, advies, dialoog, ruimte, geld);
- ruimte te bieden aan passende oplossingen;
- nieuwe samenwerkingsvormen te creëren;
- integer te handelen en zuinig te zijn met belastinggeld;
- te investeren in kennis en vakmanschap;
- aandacht te hebben voor de plaatselijke culturen.

Activiteiten in 2025
Naast de reguliere activiteiten wordt in 2025 aandacht besteed aan de verbetering van onze bedrijfsvoering – en daarmee dienstverlening naar de gemeentebesturen – en het uitvoeren van nieuwe regelgeving en/of specifieke opdrachten van de gemeenten. Wij lichten hierna allereerst de belangrijkste (nieuwe) activiteiten toe die 1Stroom als GR uitvoert ter verbetering van onze bedrijfsvoering. Vervolgens benoemen wij enkele relevante ontwikkelingen binnen het gemeentelijk domein die van invloed gaat zijn op de inzet en focus van 1Stroom in 2025.

2.2.1 Dienstverlening

1Stroom waarborgt de kwaliteit van de dienstverlening. Op basis van klanttevredenheidsonderzoeken is, sinds de start van 1Stroom, de kwaliteit van dienstverlening aan de samenleving en aan de besturen van de deelnemende gemeenten in kaart gebracht. Over de uitkomsten van deze 2- en 4-meting is gerapporteerd in voorgangsrapportages. Ook wordt iedere 2 jaar de telefonische bereikbaarheid van de gemeenten gemeten, op basis waarvan verbetermaatregelen worden opgepakt.

1Stroom zorgt er voor dat de dienstverlening van gemeenten aan inwoners structureel verbeterd wordt. Op basis van de Visie op dienstverlening die eind 2022 is geactualiseerd, worden jaarlijks verbeterplannen opgesteld. De focus lag in 2024 vooral op het verbeteren c.q. vereenvoudigen van de communicatie van de gemeenten met de inwoners en op het verbeteren van vaardigheden en kwaliteiten bij de medewerkers van 1Stroom om uitvoering te kunnen geven aan de uitgangspunten van dienstverlening zoals beschreven in de Visie. Over de voortgang wordt in de portefeuillehoudersoverleggen en in kennisgevingen aan raden en colleges gerapporteerd. In 2025 worden aan inwoners en ondernemers verteld wat we gedaan hebben, doen en willen doen. Dit zodat men weet wat men van de gemeentelijke dienstverlening mag verwachten en waar men de gemeente op aan mag spreken.

Vanaf 1 januari 2025 wordt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (WMEBV) van kracht. Deze wet geeft inwoners en bedrijven het recht om officiële berichten elektronisch aan de gemeente te sturen. Daarnaast verbetert hun rechtspositie in het digitale contact met de overheid. Deze wet heeft op onderdelen verregaande consequenties. Zoals de verplichting om voor alle formele berichten een digitaal middel aan te wijzen en het proces daarachter in te richten. Verder worden er aanvullende eisen gesteld aan de verzending van berichten via een Berichtenbox. Op dit moment wordt de implementatie van de WMEBV budgetneutraal ingestoken, waarbij de doorlooptijd (en daarmee het resultaat per 1 januari 2025) met name afhankelijk is van beschikbare capaciteit.

2.2.2 Personeels- en arbeidsmarktbeleid

De krapte op de arbeidsmarkt dwingt om slagvaardig te zijn. 1Stroom heeft te maken met een hoger verloop dan vroeger en vacatures zijn lastiger in te vullen. Dit betekent dat nieuwe manieren van werven ingezet moeten worden. De afgelopen jaren is er stevig ingezet op naamsbekendheid, imago en een slagvaardig optreden. Zo is er een recruiter in dienst genomen, een wervingsfilm gemaakt, een traineeshipprogramma opgesteld. Ook worden sociale media slimmer en breder ingezet.

In 2025 ligt de focus vooral op een intensivering van het bestaande beleid. De inzet is gericht op het onderhouden en het versterken van het contact met opleidingsinstituten. Ook worden Open Dagen georganiseerd zodat potentiële medewerkers te overtuigen bij 1Stroom te komen werken. Tot slot wordt ingezet om meer inzicht te krijgen in de effectiviteit van onze wervingscampagnes. 1Stroom is continue aan het kijken naar mogelijkheden om in te spelen op de arbeidsmarkt en daarvoor passende maatregelen in te zetten: hoe blijven we als werkgever aantrekkelijk en hoe binden we mensen? De afgelopen tijd is geïnvesteerd in de verbetering van arbeidsvoorwaarden (onder andere het invoeren van een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer) en de onboarding van nieuwe medewerkers. Het beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid is gericht op het binden van medewerkers aan onze organisatie om het hoge verloop terug te dringen.

2.2.3 ICT en digitalisering

1Stroom is in steeds grotere mate afhankelijk van ICT. Het aantal digitale producten en diensten van de gemeenten groeit. De dienstverlening is afhankelijk van goed werkende ICT-systemen. Diverse wet- en regelgeving, zoals de "Wet open overheid", de “Wet modernisering elektronisch bestuur”, de “Wet digitale overheid” en het “Besluit digitale toegankelijkheid” nopen tot het voortdurend uitbreiden en vernieuwen van de digitale mogelijkheden en toepassingen voor inwoners. Het is niet de vraag ‘of’ maar ‘hoe’ de gemeente daarin moet meebewegen.

De ICT omgeving is volop in beweging. Software zal steeds meer als een service geleverd worden (SAAS). Deze te voorziene verandering in de ICT-architectuur heeft gevolgen voor de manier waarop de gemeente zich op dit vlak moet organiseren. 1Stroom heeft met Zevenaar en de RID een I&A-visie vastgesteld. De daaruit volgende consequenties zijn/worden in de gemeenteraden behandeld. De invulling van de opdrachtgevende rol van de gemeente is in het integrale beeld meegenomen. In 2024 zal er aanvullend een onderzoek uitgevoerd worden naar de verdere professionalisering van functioneel beheer. De consequenties van dat onderzoek worden in het vervolgtraject meegenomen.

Een belangrijk doel voor de komende jaren is om als organisatie zoveel mogelijk te gaan voldoen aan de wet digitale toegankelijkheid. Onze websites, documenten en andere content moeten digitaal toegankelijker zijn. Door hieraan te voldoen communiceren we inclusiever en verstrekken we heldere informatie aan alle inwoners van Westervoort en Duiven.

2.2.4 Projectmanagement

De vraag om projectleiders neemt toe. Primair worden projectleiders op projecten met politieke en externe uitstraling ingezet. Zo zit de huidige formatie op grote projecten zoals Programma Duurzaamheid, Opvang anderstaligen, Implementatie Participatie, WOO en wordt er op afdelingen aan projecten in het kader van de bouwopgave gewerkt. Daarnaast ligt een groot project (A15) nog stil, maar zal dat aanzienlijke capaciteit vergen indien dat door de externe omstandigheden start. Nieuw subsidiebeleid is een ander project dat zal opstarten.

Dit heeft als gevolg dat belangrijke interne (verbeter)projecten geen doorgang vinden. Voor de bedrijfsvoering van 1Stroom liggen er flinke uitdagingen bij het implementeren van landelijke wet- en regelgeving. Om rechtmatig te kunnen werken moeten deze projecten uitgevoerd worden (zoals bijvoorbeeld de WMEBV, Digitale Toegankelijkheid). Interne verbetertrajecten (zoals bijvoorbeeld professionaliseren van projectmanagement, verbeteren van de werkprocessen, informatievoorziening op de websites) dragen bij aan de kwaliteit.

Het professionaliseren van projectmanagement draagt bovendien bij aan het kwalitatief en effectief beter uitvoeren van projecten met politieke en externe uitstraling.

2.2.5 Bevindingen managementletter

Jaarlijks wordt door de accountant een managementletter opgesteld, waarin onvolkomenheden in de processen van 1Stroom worden vermeld. De managementletter is een belangrijk vertrekpunt voor de optimalisatie van onze (beheer)processen, zeker ook vanwege de rechtmatigheidsverantwoording.

Uit de meest recente managementletter (2023) blijkt dat 1Stroom de processen in voldoende mate beheerst. Het proces aanbestedingen blijft veel rechtmatigheidsrisico's houden, vooral voor inhuurcontracten. Hier zetten we dan ook extra op in. Op basis van een uit te voeren extern advies in 2024 op het optimaliseren van de inkoopfunctie, zal in 2025 vervolg worden gegeven aan de verbeterpunten van het advies.

2.2.6 Overige ontwikkelingen bedrijfsvoering

Inkoop
Als organisatie is de inkoopfunctie in toenemende mate van belang, zowel vanuit perspectief van doelmatigheid (bereiken van de organisatie- en gemeentelijke doelstellingen) als de rechtmatigheid (conform geldende wet- en regelgeving en beleid). Ondersteuning van en begeleiding bij (Europese) inkopen vindt plaats door de RID.

In het gehele inkoopproces zitten verbetermogelijkheden, te beginnen bij contractbeheer en contractmanagement. In 2025 gaan we verder aan de slag met de verbeterpunten uit het adviesonderzoek door Significant dat in het eerste halfjaar van 2024 plaatsvindt.

Rechtmatigheidsverantwoording
Ter onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording wordt jaarlijks een intern controleplan opgesteld, waarin we de processen en bijbehorende maatregelen beoordelen op (financiële) risico's. Periodiek voeren we (verbijzonderde) interne controles uit en rapporteren we aan het management team en bestuur over de voortgang. Daarbij maken we bewust de afweging tussen het risico, de gewenste maatregel en de benodigde capaciteit.

Grip op personeelslasten
De begroting van 1Stroom bestaat voor een groot deel uit personele lasten. Het is belangrijk dat onze sturing en beheersing op orde is op dit onderdeel. De krapte op de arbeidsmarkt en de toename van verschillende financieringsbronnen van taken, maakt dat we hierop moeten blijven investeren, zodat we wendbaar zijn en kunnen inspelen op nieuwe kansen en ontwikkelingen. We zetten daarom in op het versterken van onze grip op personeelslasten (project). Doel is onder andere de sturingsinformatie voor het management te verbeteren en de onderliggende de spelregels te actualiseren. In 2024 starten we het project op dat naar verwachting een looptijd heeft tot in 2025.

2.2.7 Relevante (gemeentelijke) ontwikkelingen

Voor 2025 voorzien we – naast eerder genoemde activiteiten op onze bedrijfsvoering – andere ontwikkelingen die van invloed zijn op de inzet en focus van onze medewerkers, naast onze reguliere

dienstverlening. Beleidskeuzes en financiële gevolgen maken daarbij in eerste instantie onderdeel uit van de gemeentelijke begrotingen van Duiven en Westervoort.

Participatiebeleid
In 2023 is voor de gemeenten Duiven en Westervoort een beleidskader participatie opgesteld. In 2024 wordt een uitvoeringsplan gemaakt voor de implementatie van dit beleidskader. Hiermee kunnen de colleges en gemeenteraden een keuze maken welk ambitieniveau zij participatie mee willen geven.

In 2024 werken we aan een structureel implementatie- en borgingstraject voor de medewerkers, managers en bestuurders van 1Stroom. Het hele implementatie- en borgingstraject is gericht op het versterken van een participatieve manier van denken en werken van medewerkers, managers en bestuurders. Belangrijke onderdelen van dit traject zijn het opstellen van een handreiking, interne bewustwording creëren en een participatieve aanpak/houding is onderdeel van het concern brede opleidingsprogramma.

De insteek van het beleidskader is aan de voorkant bij elk nieuw beleid of project goed af te wegen óf en in welke intensiteit het betrekken van belanghebbenden wenselijk en haalbaar is. Vervolgens daartoe een participatieplan te ontwikkelen, uit te uitvoeren en intern en extern een adequate terugkoppeling te geven over wat het participatietraject heeft opgeleverd. De implementatie en borging van het participatiebeleid heeft voor 1Stroom tot gevolg dat er meer tijd, capaciteit en financiële middelen nodig zijn voor onder meer het (structureel) informeren van alle medewerkers, het trainen en ontwikkelen van medewerkers en bestuurders, het implementeren van werkwijzen en -processen en inhuur van gespreksleiders en/of andere experts. Daarnaast is de verwachting dat – omdat participatie speerpunt is van de colleges en de gemeenteraden – de organisatie intensiever te maken gaat krijgen met initiatieven uit de samenleving. Het kunnen inspelen op en begeleiden van initiatieven uit de samenleving betekent een investering vooraf in capaciteit en middelen

Toekomstbestendig sociaal domein
Er zijn veel ontwikkelingen gaande in het Sociaal Domein. We zien een toenemende vraag naar maatwerkvoorzieningen voor zowel jeugd als Wmo, we zien de complexiteit van vragen van inwoners toenemen en er komen meer vragen bij de gemeente terecht als gevolg van problematiek in de hele zorgketen en vergrijzing. Ook ontwikkelingen zoals een hogere instroom en opvang van vluchtelingen zorgen voor een grotere vraag. Daarbij groeit het takenpakket dat vanuit de Rijksoverheid wordt neergelegd en is er een sterke sturing op regionale samenwerking. Vanuit de Hervormingsagenda Jeugd worden eisen gesteld aan de gemeentelijke toegang. De uitgaven zijn op dit moment vele malen hoger dan begroot en er is nog steeds sprake van wachtlijsten bij de voorzieningen voor Jeugd en Wmo.

Om het Sociaal Domein toekomst bestendig te maken en houden moeten we inzetten op inhoudelijke en financiële houdbaarheid. Het coalitie akkoord van Duiven vraagt om een beweging te maken naar een grotere inzet in preventie en omzien naar elkaar. Op de lange termijn zal dit naar verwachting zorgen voor een lagere zorgvraag. De financiële houdbaarheid op de korte en middellange termijn vraagt echter om scherpe keuzes te maken over de inrichting van de gemeentelijke voorzieningen, de gemeentelijke toegang en de inzet van maatwerkvoorzieningen. De inzet op het maken van deze keuzes heeft gevolgen voor de inzet van de ambtelijke capaciteit en op de opgestelde uitvoeringsagenda Samen Sterk.

De uitkomsten van deze ontwikkelingen en keuzes hebben invloed op de inzet van de capaciteit in de uitvoering. De koers die wordt ingezet vraagt mogelijk een andere manier van werken waar andere vaardigheden bij horen. De te maken keuzes hebben ook invloed op de benodigde capaciteit (zo legt de Hervormingsagenda jeugd de gemeenten op om vanuit het lokale team hulp te verlenen en meer regie te voeren).

Gelet op de wachtlijsten en de ervaren werkdruk voorzien we hier een knelpunt in de inzet van capaciteit de komende jaren.

Druk op gemeentefinanciën
Gemeenten krijgen in 2026 zo'n € 3 miljard minder in het gemeentefonds zonder dat hiervoor concrete taken zijn verminderd. Dit 'ravijnjaar' is mede het gevolg van te lage vergoeding voor loon- en prijsontwikkelingen en de opschalingskorting. Landelijk is hier de afgelopen jaren al veel aandacht voor. Op dit moment is er nog geen structurele oplossing. De impact hiervan is in de recente voor- en najaarsnota's van Duiven en Westervoort zichtbaar gemaakt.

Inzichten over de (kosten)ontwikkelingen in het sociaal domein maken de opgave nog een stuk groter. Concreet betreft het de structurele gevolgen op de ontwikkelingen in de WMO en Jeugd en consequenties voortvloeiende uit het tarief onderzoek dat in de regio heeft plaatsgevonden. Voorlopige conclusies op basis van deze informatie geven aan dat Duiven en Westervoort vanaf 2025 met aanzienlijke begrotingsoverschrijdingen te maken krijgt. Daarom is actie nodig. De colleges van beide gemeenten hebben 1Stroom de opdracht gegeven een proces op te starten dat er toe moet leiden dat beide gemeenten financieel weer in control komen. De beschikbare project- en adviescapaciteit van € 250.000 verantwoorden we in 2024 via de Halfjaarrapportage voor € 150.000 en voor € 100.000 in de begroting 2025.

Onderzoeken bestuurskracht
In de gemeente Westervoort loopt sinds 2022 een onderzoek naar de bestuurskracht. In 2023 is een ontwikkelingsagenda en een ontwikkelingsstrategie opgesteld. In 2024 wordt een plan van aanpak opgesteld om vervolg te geven aan de prioriteiten uit de ontwikkelingsagenda en ontwikkelingsstrategie. De gemeente Duiven onderzoekt in 2024 de toekomstscenario's van de gemeente. 1Stroom levert, indien gevraagd, input voor beide onderzoekstrajecten en volgt de ontwikkelingen nauwgezet.

Verkiezingen 2026
In maart 2026 vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. De voorbereidingen voor de organisatie van de verkiezingen worden in 2025 in gang gezet. Ook worden voorbereidingen getroffen om de nieuwe raden en colleges voor te bereiden op en te ondersteunen bij hun nieuwe taken.

Regionale samenwerkingen
We werken in toenemende mate samen met andere (overheids-)organisaties aan het realiseren onze maatschappelijke opgaven. Deels omdat we daarmee effectiever en efficiënter kunnen zijn en deels omdat dit wettelijk wordt gevraagd. We werken samen in allerlei vormen, zoals gemeenschappelijke regelingen en verbonden partijen, maar ook in minder formele samenwerkingsverbanden. Zoals bij de aanpak van jeugdbescherming, beschermd wonen, afvalbeheer. Deze samenwerkingen vragen in toenemende mate ook (niet altijd te voorspellen) capaciteit en meer regionale beleidsafstemming. Zo vraagt de Hervormingsagenda Jeugd een eenduidige werkwijze in alle regionale toegangen en de

decentralisatie Beschermd wonen vraagt ook een eenduidige werkwijze in de regio. En er is steeds meer bovenregionale samenwerking nodig (bij Jeugdzorg+ en Jeugdreclassering en Jeugdbescherming) om de beschikbaarheid van plekken te borgen.

2.2.8 Nieuwe wensen

In deze concept begroting wordt een aantal voorstellen gedaan die het bestuur van 1Stroom essentieel vindt voor het zijn van een toekomstvaste organisatie. Bij deze voorstellen worden ook mogelijke scenario's aangegeven.

Project en procesmanagement

De vraag om projectleiders neemt toe. Primair worden projectleiders op projecten met politieke en externe uitstraling ingezet. Zo zit de huidige formatie op grote projecten zoals Programma Duurzaamheid, Opvang anderstaligen, Implementatie Participatie, Wet Open Overheid en wordt er op afdelingen aan projecten in het kader van de bouwopgave gewerkt. Daarnaast ligt een groot project (A15) nog stil, maar zal dat aanzienlijke capaciteit vergen indien dat door de externe omstandigheden start. Nieuw subsidiebeleid is een ander project dat zal opstarten.

Dit heeft als gevolg dat belangrijke interne (verbeter)projecten geen doorgang vinden. Voor de bedrijfsvoering van 1Stroom liggen er flinke uitdagingen bij het implementeren van landelijke wet- en regelgeving. Om rechtmatig te kunnen werken moeten deze projecten uitgevoerd worden, zoals de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer en Digitale Toegankelijkheid. Interne verbetertrajecten, zoals professionaliseren van projectmanagement, verbeteren van de werkprocessen, versterken van grip op personeelslasten en de informatievoorziening op de websites, dragen bij aan de kwaliteit van onze dienstverlening.
Daarbij is tevens de behoefte aan het verder professionaliseren van projectmanagement, met als doel het kwalitatief en effectief beter uitvoeren van projecten met politieke en externe uitstraling. Zo gaan we werken aan de verbetering van de informatievoorziening voor projecten.

Voor bovenstaande activiteiten is (minimaal) een aanvullende capaciteit van 1 FTE nodig.

Data gedreven werken

De vraag naar dashboards bestaat al geruime tijd. Bij de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten is er een wens om te komen tot meer en beter inzicht op basis van de data. Aan deze wens wordt op dit moment slechts in de basis tegemoet gekomen. Implementeren van structureel datagedreven werken leidt ertoe dat meer dashboards beschikbaar zullen komen en dat de wens van de gemeenteraden op dit punt verder en beter ingevuld zal worden.

Het gebruiken van data om resultaten, werkprocessen en ontwikkelingen in de samenleving inzichtelijk te maken staat voor de gemeenten in de kinderschoenen. Experimenten gebeuren, maar er is nog geen structurele aanpak om datagedreven werken in de volle breedte van de uitvoerende organisatie integraal op te pakken. Datagedreven werken staat ook beschreven in de I&A-visie.

Om datagedreven werken structureel en integraal te kunnen aanpakken is extra capaciteit nodig van een Business Intelligence-specialist.

Scenario 1: Afstemmen en ondersteunen van het experiment (1 FTE | € 100.000)

In dit scenario wordt een BI-specialist in dienst genomen om de experimenten centraal te begeleiden, zodat de incidentele inhuur van externe BI-specialisten door verschillende afdelingen niet meer nodig is. Hiermee wordt kennis opgebouwd in de organisatie. In een latere fase kan op deze kennis worden doorgebouwd. De kwetsbaarheid van een enkele functionaris kan ondervangen worden door samen te werken met Zevenaar.

Scenario 2: Rendement verhogen (2 FTE | € 180.000) = VOORKEUR

Als uitbreiding op scenario 1 geeft dit scenario meer ruimte om datagedreven werken structureel op te bouwen. Het experiment is niet meer leidend, maar de vraag waarop met data gedreven werken gestuurd wordt. Daarnaast is de functie minder kwetsbaar ingevuld dan met 1 FTE.

In het Sociaal Domein loopt de fase van experimenteren al langer. Het huidige dashboard vraagt om een verbreding en verdieping van de data zelf. Daarbij willen we graag de stap maken naar sturen aan de hand van de data. Naast de verbreding en verdieping hebben we daarvoor kennis en expertise nodig om de data te kunnen analyseren en te gebruiken als middel om te sturen.

Scenario 3: Optimale invulling (3 FTE | € 270.000)

Als uitbreiding op scenario 2 geeft dit scenario de volledige invulling aan datagedreven werken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ervaringscijfers van een naburige gemeente die al verder in ditzelfde proces zit. Bij deze collega's zien we dat de opbrengsten van datagedreven werken de vraag naar datagedreven werken doet toenemen. Scenario 3 lijkt op dit moment nog een te grote stap om in één keer te zetten.

Opsomming financiële effecten nieuwe wensen

Bovenstaande nieuwe wensen leiden tot het volgend totaalbeeld.

Nieuwe wensen	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Project en procesmanagement (1 FTE)	100.000	100.000	100.000	100.000
Data gedreven werken (2 FTE)	180.000	180.000	180.000	180.000
Totaal	280.000	280.000	280.000	280.000

2.3 Paragrafen

De paragrafen 'Lokale heffingen' en 'Onderhoud kapitaalgoederen' is geen onderdeel van de begroting van 1Stroom. De reden hiervoor is enerzijds omdat de gemeente Duiven en Westervoort zelf verantwoordelijk zijn voor het opleggen van de lokale heffingen en het verwerken van deze baten in de administratie. Anderzijds bezit 1Stroom geen kapitaalgoederen als wegen, riolering, water, groen en gebouwen die op grond van het BBV, artikel 12, lid 1 als verplicht onderdeel moeten worden opgenomen.

2.3.1 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de gemeenschappelijke regeling 1Stroom in staat is tegenvallers op te vangen.

1Stroom kent geen algemene reserve. Eventuele winsten of verliezen worden verrekend met de deelnemende gemeenten. De risico's van 1Stroom worden daarmee door de deelnemende gemeenten afgedekt.

De gemeenschappelijke regeling van 1Stroom geeft wel de mogelijkheid om reserves te vormen.

Lopende het begrotingsjaar worden de ontwikkelingen met betrekking tot de kosten van de werkorganisatie periodiek en nauwgezet gemonitord teneinde tijdig te kunnen bijsturen. Dit gebeurt aan de hand van tussentijdse rapportages. In de halfjaarrapportage wordt wanneer nodig de lopende begroting bijgesteld. Wanneer sprake is van een financiële tegenvaller wordt beroep gedaan op het weerstandsvermogen van Duiven en Westervoort, waarbij het verdelingspercentage 63%-37% wordt gehanteerd. Beide gemeenten betrekken dit risico in de reguliere programmabegroting.

Algemene risico's 1Stroom

Regelgeving van het Rijk

Door het Rijk worden geregeld nieuwe regelingen en opdrachten aan gemeenten opgelegd. Daarbij is vaak sprake van beperkte beleidsvrijheid. Het in- en uitvoeren van deze taken vergt extra capaciteit. Deze is, zeker gezien de krappe arbeidsmarkt, niet zomaar voorhanden. Het gevolg hiervan kan zijn dat reguliere taken van 1Stroom onder druk komen te staan.

Zeker in het Sociaal domein is sprake van een aantal grote wijzigingen in Rijksbeleid de komende periode, waarvan nog niet bekend is wat dit gaat betekenen voor de rol en takenpakket van de gemeente. De implementatie, het effect en de benodigde capaciteit zijn hiervan nog niet bekend. Dit geeft veel (bestuurlijke) drukte en doet een groot beroep op de uitvoeringscapaciteit

Inflatie

De inflatie is fors opgelopen, onder andere als gevolg van stijgende energieprijzen. Bij het begroten van de loonkosten is rekening gehouden met de te verwachten cao-ontwikkelingen, maar door de snelle loon- en prijsontwikkelingen kunnen de werkelijke loonkosten hoger uitvallen. Ook is met prijsstijgingen slechts ten dele rekening gehouden. Mocht de inflatie structureel verder oplopen, dan heeft dit een kostenverhogend effect.

Risico's van de bedrijfsvoering

Krapte op de arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt en een hoger verloop dan voorheen zorgt voor vele wisselingen in de organisatie met extra kosten en verstoring van de continuïteit in de kwaliteit van dienstverlening. Deze situatie leidt er toe dat de organisatie soms risico's moet gaan lopen ten aanzien van het aantrekken van personeel. Zo zal er vaker gekozen moeten worden voor het aantrekken van relatief onervaren mensen, die intern nog opgeleid moeten worden. Extra kosten ontstaan door werven van nieuwe medewerkers, tijdelijk invullen van vacatures door inhuur en het inwerken van nieuwe mensen. Bovendien kunnen deze vele wisselingen leiden tot een verlies aan kennis en extra werkdruk.

Deskundigheid personeel

Zowel met het aanname- als opleidingsbeleid probeert 1Stroom de juiste medewerkers aan zich te binden en te ontwikkelen. Toch kunnen er bij de uitvoering van het werk fouten worden gemaakt die kunnen leiden tot meerkosten of financiële risico's. Binnen 1Stroom proberen we dit zo veel als mogelijk te voorkomen door het hanteren van het 4-ogen principe, gericht competentiemanagement en het continu aandacht geven aan opleidings- en trainingsfaciliteiten.

Werkloosheidsuitkering medewerkers

1Stroom is eigenrisicodrager voor de werkeloosheidsuitkering. Het beëindigen van contracten brengt op dit gebied dus een financieel risico met zich mee. De mitigerende maatregel die hierop wordt ingezet is om medewerkers ten alle tijden zoveel mogelijk van werk naar werk te begeleiden.

Dalende personeelsbudgetten

Door de deelnemende gemeenten is voor een aantal taken incidenteel budget toegekend voor een specifiek aantal jaren. Dit leidt er toe dat de loonruimte op termijn (fors) afneemt. Vooral in 2026 t.o.v. 2025 betekent dit een aanzienlijke verlaging van het personeelsbudget.

Bijdrage dienstverlening MGR
Door de MGR wordt een vergoeding betaald voor dienstverlening op het vlak van financiële ondersteuning en HR. De overeenkomst met de MGR loopt eind 2024 af. Mocht de overeenkomst niet verlengd worden, dan vallen inkomsten weg die dienen als dekking voor de kosten van personeel.

Langdurig ziekteverzuim
Bij eventueel langdurig ziekteverzuim is het veelal noodzakelijk om zorg te dragen voor tijdelijke vervanging of uitbesteding van de werkzaamheden. Hiermee zijn extra kosten gemoeid. Een deel van deze kosten kan bij langdurig verzuim vergoed worden vanuit het UWV. Denk hierbij ook aan de kosten van zwangerschapsverlof.

Onvoldoende aansluiting op behoefte burgers
Het blijven ontwikkelen van de gemeentelijke dienstverlening is steeds belangrijker geworden. De veranderende samenleving, digitalisering en innovatie maakt dat het van groot belang is om als organisatie aangesloten te blijven op de doelgroep(en) zodat de dienstverlening hierop aangesloten kan worden. Dit vraagt om een organisatie met voldoende adaptief vermogen en hoge mate van veranderbereidheid. Daarnaast vraagt dit om inzicht in de wensen en behoeften van inwoners. Dit laatste is een van de aandachtspunten vanuit de Visie op dienstverlening. Er wordt een methode ontwikkeld om te zorgen dat we de wensen en behoeften van inwoners structureel in kaart kunnen brengen en kunnen vertalen naar verbetermaatregelen.

Informatiebeveiliging en datalekken
Digitale veiligheid raakt ons allemaal. Ondanks dat de organisatie hier op alle onderdelen goed tegen beschermd is, is bekend dat de wereld van cybercrime zich continu verbeterd en vaak een stap voor loopt. Een groot risico dus wat tot zeer hoge kosten kan leiden met een enorm afbreukrisico. In de paragraaf bedrijfsvoering wordt inzicht gegeven hoe de organisatie hierop is ingericht.

Kengetallen financiële positie
Door het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is voorgeschreven dat gemeenschappelijke regelingen een basis set van vijf financiële kengetallen opnemen. Voor 1Stroom zijn de kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit niet van toepassing.

Kengetallen	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
netto schuldquote	3%	5%	5%	5%
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leninger	3%	5%	5%	5%
solvabiliteitsratio	1%	1%	0%	0%
structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	0%

Netto schuldquote: geeft inzicht in de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen
1Stroom heeft geen gelden uitgeleend. Daardoor is de gecorrigeerde netto schuldquote gelijk aan de netto schuldquote.

Solvabiliteitsratio: verhouding eigen vermogen /totaal vermogen
1Stroom heeft geen eigen vermogen. Het solvabiliteitsratio is daarmee 0.

2.3.2 Paragraaf Financiering

De paragraaf financiering geeft inzicht in de manier waarop 1Stroom wordt gefinancierd inclusief bijbehorende risico's. Het beleid omtrent financiering binnen 1Stroom is vastgelegd in de financiële verordening (art. 212 GW).

Financiering

De reguliere exploitatiekosten van 1Stroom worden op basis van de vastgestelde begroting gefinancierd door de deelnemende gemeenten Duiven en Westervoort. Deze bijdrage wordt maandelijks gefactureerd zodat 1Stroom beschikt over voldoende liquide middelen voor de reguliere bedrijfsuitoefening. Doordat de reguliere exploitatiekosten worden gefinancierd heeft 1Stroom in principe geen geldleningen nodig. Dit kan echter wel het geval zijn bij de aanschaf en vervanging van bedrijfsmiddelen met een meerjarig nut. In geval van (een tijdelijk) liquiditeitstekort wordt beoordeeld of het zinvol is om gebruik te maken van kortlopende of langlopende leningen.

Financieringsovereenkomst Bank Nederlandse Gemeenten

Met de Bank Nederlandse Gemeenten is in november 2018 een nieuwe financieringsovereenkomst gesloten. In deze overeenkomst is een kredietarrangement opgenomen waarin onder andere de kredietlimiet in rekening courant is vastgesteld. Deze kredietlimiet is vastgesteld op € 3,0 miljoen.

Schatkistbankieren

Decentrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Vanaf 1 juli 2021 is voor gemeenten, provincies, waterschappen en hun gemeenschappelijke regelingen de drempel voor het verplicht schatkistbankieren verhoogd naar 2% van het begrotingstotaal met een minimum van € 1.000.000. Alles boven het drempelbedrag (2% van het begrotingstotaal van € 33.607.000) moet verplicht bij het rijk gestald worden. Voor 1Stroom is dit drempelbedrag van toepassing van € 1.000.000

Kasgeldlimiet

In de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) is een kasgeldlimiet vastgelegd om het renterisico bij decentrale overheden te beheersen door een grens te stellen aan de financiering op de korte termijn. Dit betekent dat de korte schulden maximaal 8,2% van het begrotingstotaal mag zijn. Voor 1Stroom bedraagt de kasgeldlimiet ruim € 2.792.000 voor 2025.

(x € 1.000)

Kasgeldlimiet				
Omschrijving	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Begrotingstotaal (totale lasten)	34.052	34.871	35.612	36.642
Percentage kasgeldlimiet	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
Bedrag kasgeldlimiet	2.792	2.859	2.920	3.005

Renterisiconorm

In de Wet FIDO is een renterisiconorm voor decentrale overheden vastgesteld. Het uitgangspunt van de renterisiconorm is het beheersen van de renterisico's op langlopende schulden. Dit betreffen leningen met een looptijd langer dan één jaar. Beheersing gebeurt door het aanbrengen van

spreiding in de looptijden van de leningen. Hiermee wordt voorkomen dat een groot deel van de leningen tegelijk opnieuw moeten worden afgesloten, met het risico van snel oplopende rentelasten.

De renterisiconorm betreft 20% van het begrotingstotaal. Dit betekent dat de jaarlijkse verplichte aflossingen en de renteherzieningen niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal. Voor 2025 is de renterisiconorm maximaal € 6.810.000 op jaarbasis.

(x € 1.000)

Renterisiconorm				
Omschrijving	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Begrotingstotaal (totale lasten)	34.052	34.871	35.612	36.642
Percentage renterisiconorm	20%	20%	20%	20%
Bedrag renterisiconorm	6.810	6.974	7.122	7.328

2.3.3 Paragraaf Bedrijfsvoering

De paragraaf bedrijfsvoering biedt inzicht in de beleidsvoornemens van de bedrijfsvoering. Onder bedrijfsvoering rekenen we de inzet van (productie-)middelen en de toepassing van processen bij de totstandkoming van producten. De directie en afdelingsmanagers zijn hiervoor integraal verantwoordelijk. Integraal management, projectmatig en procesmatig werken, goed facilitair beheer en een goed beheer van de middelen dienen te leiden tot het realiseren en vervolgens het in stand houden van het gewenste niveau van dienstverlening richting burger en tot een daadkrachtige en slagvaardige organisatie.

De gemeente Westervoort en Duiven mandateren alle taken aan 1Stroom. 1Stroom staat daarmee aan de lat om alle bestuurlijke ambities van zowel Westervoort als Duiven te realiseren. Deze opdrachten vormen ook gelijk het bestaansrecht voor 1Stroom. Om de taken en bestuurlijke ambities zo goed mogelijk te kunnen realiseren, heeft 1Stroom een missie en visie opgesteld die is weergegeven in hoofdstuk 2 bij programma Dienstverlening. Deze missie en visie samen met de strategische agenda vormen de koers en opgaaf voor de organisatie.

2.3.4 Personeel

Hieronder het beeld van de formatie voor de jaren 2023 tot en met 2025.

Formatie 1stroom			
Kengetallen	2023	2024	2025
Formatie	267,54	292,40	301,75
Bezetting fte per 1.000 inwoners	6,67	7,30	7,54

De formatie 2025 laat een stijging zien t.o.v. 2024. De toename van het aantal formatieplaatsen is het gevolg van uitbreiding van taken en werkzaamheden.

2.3.5 Informatiebeveiliging en Privacybescherming

De activiteiten en werkzaamheden voor wat betreft de onderwerpen informatiebeveiliging en privacy waarvoor een budget nodig is betreffen de volgende onderwerpen:

1. Bewustwording (Awareness): Digitale veiligheid raakt ons allemaal. Daarom is het belangrijk dat zowel de bestuurders als de medewerkers structureel en periodiek geïnformeerd worden over de mogelijke risico's over informatiebeveiliging en privacy.
2. ISMS (Information Security Management System). Het ISMS is ingevoerd in 2022. Het doel van het ISMS is het continu beoordelen of beveiligingsmaatregelen passend en effectief zijn, en of deze bijgesteld moeten worden. Het helpt onze organisatie onder andere om risico's te beheersen, passende beveiligingsmaatregelen te treffen, lering te trekken uit incidenten en daarmee de betrouwbaarheid en de kwaliteit van de informatievoorziening en bedrijfscontinuïteit te waarborgen.

2.3.6 Openbaarheidsparagraaf

De Wet open overheid (Woo) vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De Woo is bedoeld om de overheid nog transparanter te maken. In 2025 zullen we in het kader van de implementatie van de Wet Open Overheid ons werk vervolgens als het gaat om: 1) het op orde brengen van onze informatiehuishouding, 2) het actief openbaar maken van de wettelijk verplichte informatiecategorieën, 3) bewustwording creëren en het opleiden van medewerkers (en bestuurders) en tenslotte 4) het verder optimaliseren van het afhandelen van Woo-verzoeken en het beantwoorden van vragen over de beschikbaarheid van informatie. Met deze 4 sporen zullen we naar verwachting nog tot en met 2027 bezig zijn.

Om de WOO en alle bijbehorende aspecten goed te kunnen uitvoeren heeft de WOO-functionaris sinds 2023 zijn intrede gemaakt en is het functioneel beheer voor nieuwe applicaties sinds 1 januari 2024 structureel belegd. Echter, door de krappe arbeidsmarkt wordt de vacature voor deze functioneel beheerder pas per april 2024 vervuld. Deze dekkingsmiddelen zijn voor de benodigde formatie vanuit het projectbudget naar 1Stroom verplaatst. De bekostiging is gedekt door de middelen die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld. Voor de WOO wordt verder een externe communicatieadviseur ingehuurd uit het projectbudget zolang er intern onvoldoende capaciteit is om de werkzaamheden voor de WOO te kunnen oppakken. Tenslotte levert het afhandelen van grote WOO-verzoeken bij vlagen een grote druk op de organisatie en wordt waar nodig extern hulp ingehuurd voor juridisch advies of voor ondersteuning bij het anonimiseren van grote hoeveelheden documenten. Dit gaat waar dat kan en ook ten koste van het WOO projectbudget.

Financiële begroting

3. Financiële begroting en toelichting

3.1 Financiële meerjarenbegroting

De financiële meerjarenbegroting ziet er als volgt uit:

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Lasten						
Personeelskosten	27.465	28.394	30.653	31.577	32.204	33.461
Huisvesting	1.482	1.391	1.461	1.445	1.426	1.380
Automatisering	1.169	785	1.047	1.047	1.182	1.042
Bureau- en organisatiekoste	748	749	891	802	800	760
Totale lasten	30.864	31.319	34.052	34.871	35.612	36.642
Baten						
Bijdragen gemeente Duiven	18.394	20.134	21.644	22.000	22.347	22.995
Bijdragen gemeente Wester	9.883	10.517	11.539	12.002	12.397	12.778
Overige baten	2.599	668	869	869	869	869
Totale baten	30.876	31.319	34.052	34.871	35.612	36.642
Resultaat voor bestemming	13					
Bestemmingsreserve toevoeging						
Bestemmingsreserve onttre	268					
Resultaat	**281**					

3.2 Toelichting op de financiële meerjarenbegroting

1Stroom is een uitvoeringsorganisatie en kent geen eigenstandig nieuw beleid. Financiële ontwikkelingen worden bepaald door nieuw beleid dat vanuit de gemeenten wordt aangedragen of door ontwikkelingen in de uitvoering van het bestaande beleid, in de vorm van autonome financiële ontwikkelingen of doordat 1Stroom bestaand beleid op een andere wijze gaat uitvoeren.

De begroting van 1Stroom bestaat grotendeels uit de personele kosten en de kosten die gerelateerd zijn aan personeel. Ontwikkelingen in de budgetten bestaan dan ook gewoonlijk grotendeels uit de ontwikkeling van de loonkosten van het personeel.

Naast de ontwikkeling van de loonkostenbegroting bestaan de wijzigingen in de begroting uit actualisatie van budgetten.

Personeelskosten (€ 2.259.000 toename)

(x € 1.000)

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Personeelskosten	27.465	28.394	30.653	31.577	32.204	33.461

Geraamd worden alle loonkosten van de medewerkers van 1Stroom met uitzondering van de griffie en het bestuur van beide gemeenten. Deze kosten worden opgenomen in de begrotingen van de gemeenten.

De ontwikkeling van de loonkosten van de oorspronkelijke begroting 2024 naar de voorliggende begroting 2025 bestaat uit de componenten salarissen en overige personeelskosten:

Salarissen € 1.794.000 toename

De ontwikkeling van de salariskosten kent een aantal elementen:

1. In de Voorjaarsnota's 2023 van de gemeenten Duiven en Westervoort is extra budget toegekend voor de inzet van personeel in 1Stroom voor specifieke taken.
2. In de begroting 2024 van 1Stroom is rekening gehouden met een CAO loonstijging, die inmiddels anders blijkt te zijn uitgevallen (o.b.v. nieuwe CAO en CPB verwachtingen). Een deel hiervan betreft een naijleffect van de iets hoger dan begrote loonstijging in 2024. De CAO ontwikkeling ziet er als volgt uit:

CAO ontwikkeling	2025	2026	2027	2028
	5,8%	4,8%	4,2%	4,2%

3. Een deel van de formatie is gefinancierd uit programmageld van de deelnemende gemeenten. Dit betreft personeel dat specifiek wordt ingezet ten behoeve van het programma duurzaamheid, omgevingswet en circulaire economie.
4. De nieuwe wensen in deze begroting, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.8.

Meerjarig gezien speelt er nog een extra ontwikkeling. Door de deelnemende gemeenten is voor een aantal taken incidenteel budget toegekend voor een specifiek aantal jaren. Dit leidt er toe dat de loonruimte op termijn (fors) afneemt. Vooral in 2026 t.o.v. 2025 betekent dit een aanzienlijke verlaging van het personeelsbudget.

Ontwikkeling salariskosten

Omschrijving	2024	2025	2026	2027	2028
Salarissen primitieve begroting 2024	25.176.196	25.176.196	25.176.196	25.176.196	25.176.196
Loonindexatie primitieve begroting 2024		1.026.689	2.043.337	3.099.634	3.099.634
Correctie tijdelijke financiering formatie VJN 22		-22.000	-402.000	-602.000	-602.000
Extra capaciteit vanuit VJN 2023	1.176.885	1.156.758	1.116.758	735.158	735.158
Extra capaciteit vanuit programmagelden	310.015	310.015	310.015	310.015	310.015
Aanvullend loonindex o.b.v. CAO en CPB	211.480	741.073	1.066.925	1.217.272	2.474.596
Investeringen in toekomstvaste organisatie (nieuwe wensen)		280.000	280.000	280.000	280.000
Begroot loon begroting 2025	**26.874.577**	**28.668.732**	**29.591.231**	**30.216.275**	**31.473.599**

Overige personeelskosten € 465.000 toename

Traineeshipprogramma € 200.000 toename

Het traineeshipprogramma bij 1Stroom heeft op structurele jaarlijkse basis plek voor twee trainees. Het programma dient meerdere doelen: door het programma invulling geven aan moeilijk vervulbare vacatures, een positieve bijdrage te leveren aan onze arbeidsmarktpositie en een bijdrage aan de ontwikkeling van jongeren. Het programma wordt uitgevoerd door hiervoor geselecteerde partijen die ons programma ondersteunen. Er wordt in het programma specifieke aandacht besteed aan onze eigen organisatie, onze manier van werken en de ontwikkeling van persoonlijke eigenschappen en

vaardigheden. In de begroting 2024 was dit verzoek gehonoreerd maar het bedrag is abusievelijk niet in de cijfers meegenomen.

Reiskosten woon-werkverkeer € 275.000 toename

Ingaande 1 januari 2024 is de Regeling tegemoetkoming kosten woon-werkverkeer ingevoerd na besluit voor het bestuur (december 2023) ter bevordering van onze positie op de arbeidsmarkt, duurzaamheid en vitaliteit. Bij de totstandkoming van deze regeling zijn de kosten vooralsnog ingeschat op € 275.000,- per jaar.

Huisvesting (€ 70.000 nadeel)

(x € 1.000)

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Huisvesting	1.482	1.391	1.461	1.445	1.426	1.400

Dit betreft de kosten van beide gemeentehuizen en de gemeentewerf in Duiven. De kosten die onder huisvesting worden verantwoord zijn onder andere: schoonmaakkosten, onderhoudskosten en verzekeringskosten.

Kapitaalslasten € 34.000 toename

In 2024 staan de aanschaf van telefoontoestellen gepland. Hierdoor stijgen de kapitaallasten in 2025.

Schoonmaak/kantine € 20.000 toename

Per 1 april 2024 is er op basis van een Europese aanbesteding een nieuw contract voor de warme dranken. De contractwaarde hiervan ligt hoger dan de contractwaarde van het huidige contract. Mede op basis van de uitgaven over 2023 is aanpassing van het kantinebudget nodig. Voorgesteld wordt het budget te verhogen met € 10.000. Voor de schoonmaak betreft het een prijsindexatie over een contractprijs van € 200.000 zijnde € 10.000.

Huur gemeentehuizen € 17.500 toename

Indexering van de huur voor de gemeentehuizen Westervoort, Duiven en de gemeentewerf.

Automatisering (€ 262.000 nadeel)

(x € 1.000)

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Automatisering	1.169	785	1.047	1.047	1.182	1.042

Bijdrage RID maatwerk € 195.000 toename

Dit is het gevolg van aanschaf/uitbreiding van de software, zoals RX Mission voor het team vergunningen, toezicht en handhaving, anonimiseersoftware voor het publiceren van beleidsdocumenten in het kader van de WOO en het gebruik van GovRoam ten behoeve van veilige online toegang tot overheidsorganisaties.

Pakket sociaal domein € 37.600 toename

Het pakket van sociaal domein is vervangen door drie applicaties, de jaarlijkse kosten zijn gestegen met een bedrag van € 37.600.

Belastingen diensten van derden € 15.000 afname

Dit betreft een administratieve wijziging, het budget is overgeheveld naar overige bedrijfsvoeringskosten.

Belasting/Groen/Kapitaalslasten € 45.000 toename

Dit betreft hogere kosten voor ondersteuning en software voor het belastingpakket, software pakket openbaar groen en hogere kapitaalslasten.

Overige bedrijfsvoeringkosten (€ 142.000 toename)

(x € 1.000)

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Overige bedrijfsvoeringskosten	748	749	891	802	800	760

De toename betreft enerzijds een administratieve wijziging: een overboeking van automatisering, diensten van derden werkzaamheden in het kader van belastingen (€ 15.000 nadeel). De post is verhoogd met € 30.000 in verband met het uitbesteden van de afhandeling van de WOZ bezwaren.

Daarnaast hebben de colleges van beide gemeenten 1Stroom de opdracht gegeven een proces op te starten dat er toe moet leiden dat beide gemeenten financieel weer in control komen. De beschikbare project- en adviescapaciteit van € 250.000 verantwoorden we in 2024 via de Halfjaarrapportage voor € 150.000 en voor € 100.000 in de begroting 2025.

Onvoorzien

In de begroting is geen post opgenomen voor onvoorziene uitgaven. Het criterium voor deze post is dat de uitgaven onvoorzien, onvermijdbaar en onuitstelbaar dienen te zijn. Het risico dat deze uitgaven zich voordoen achten wij vrij klein.

Overige baten (€ 153.000 toename)

(x € 1.000)

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Overige baten	2.599	668	821	821	821	821

Naast de bijdragen die 1Stroom ontvangt van de gemeenten Duiven en Westervoort, ontvangt het ook een aantal baten van ketenpartners. Dit zijn met name baten die worden ontvangen van Samenwerking de Liemers (SDL) en de MGR voor door 1Stroom geleverde ondersteunende diensten. In 2023 zijn er veel inkomsten ontvangen met een incidenteel karakter, de ontvangsten van het UWV zijnde de ziektegelden zijn bij geraamd omdat uit historie blijkt dat de ontvangsten redelijk constant zijn.

Bijdrage gemeente Duiven

De verdeelsleutel 63% van de kosten 1Stroom voor de gemeente Duiven wordt toegepast nadat de verwachte kosten omtrent grondexploitaties en het afvalaanbiedstation voor 100% zijn doorbelast

aan de gemeente Duiven.

(x € 1.000)

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Bijdragen gemeente Duiven	18.394	20.134	21.787	22.143	22.490	23.152

Bijdrage gemeente Westervoort

De verdeelsleutel 37% van de kosten 1Stroom voor de gemeente Westervoort wordt toegepast nadat de verwachte kosten omtrent grondexploitaties en het afvalaanbiedstation voor 100% zijn doorbelast aan de gemeente Duiven.

(x € 1.000)

Omschrijving	jaarrekening 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Bijdragen gemeente Westervoort	9.883	10.517	11.623	12.086	12.481	12.870

3.3 Toelichting op de bijdragen van de gemeenten

(x € 1.000)

		begroting 2025		begroting 2026		begroting 2027		begroting 2028	
Totale lasten 1Stroom		34.051.699		34.870.621		35.612.270		36.642.366	
Overige baten	-/-	869.073		869.073		869.073		869.073	
Netto door te belasten		*33.182.626*		*34.001.548*		*34.743.197*		*35.773.293*	
Waarvan voor rekening		**Duiven**	**Westervoort**	**Duiven**	**Westervoort**	**Duiven**	**Westervoort**	**Duiven**	**Westervoort**
Afvalaanbiedstation	-/-	599.000		599.000		599.000	0	599.000	
Grondexploitatie	-/-	535.000		535.000		535.000	0	535.000	
Communicatie ruimtelijke projecten	-/-	85.000		85.000			0		
Toegang beschermd wonen	-/-		15.623		15.623		15.623		15.623
Extra consulent inburgering	-/-	66.000							
uitvoering woonvisie	-/-	300.000		200.000					
uitvoering participatie	-/-	95.000							
Jeugdboa	-/-	35.000							
Maatwerl leerlingenvervoer	-/-	40.000		40.000					
Regionale opgaven	-/-	179.550	45.000	179.550	45.000	179.550	45.000	179.550	45.000
Aanpak zwerfafval	-/-	28.350		28.350		28.350		28.350	
Pilot zelfbeheer	-/-	46.000							
woningbouw	-/-	91.000							
Totaalbedrag		*2.099.900*	*60.623*	*1.666.900*	*60.623*	*1.341.900*	*60.623*	*1.341.900*	*60.623*
Netto door te belasten		31.022.103		32.274.025		33.340.674		34.370.770	
Doorbelasting cf. verdeelsleutel									
Aandeel Duiven	63%	19.543.925		20.332.636		21.004.625		21.653.585	
Aandeel Westervoort	37%	11.478.178		11.941.389		12.336.049		12.717.185	
Aandeel Duiven doorbelaste kosten		2.099.900		1.666.900		1.341.900		1.341.900	
Aandeel Duiven cf. verdeelsleutel		19.543.925		20.332.636		21.004.625		21.653.585	
Totaal aandeel Duiven		21.643.825		21.999.536		22.346.525		22.995.485	
Aandeel Westervoort doorbelaste kosten		60.623		60.623		60.623		60.623	
Aandeel Westervoort cf. verdeelsleutel		11.478.178		11.941.389		12.336.049		12.717.185	
Totaal aandeel Westervoort		11.538.801		12.002.012		12.396.672		12.777.808	
Totale doorbelasting Duiven + Westervoort		**33.182.626**		**34.001.548**		**34.743.197**		**35.773.293**	
Netto door te belasten		**33.182.626**		**34.001.548**		**34.743.197**		**35.773.293**	
Verschil		-		-		-		-	

De bijdragen van de gemeenten worden bepaald volgens een vaste methodiek. De bijdrage voor 2025 wordt hieronder toegelicht aan de hand van de cijfers.

Nadat de overige baten in mindering zijn gebracht op de totale lasten van 1Stroom worden de verwachte lasten rondom het afvalaanbiedstation, de grondexploitaties en de formatietoekenningen specifiek voor Duiven of Westervoort voor 100% doorbelast aan de gemeente Duiven of Westervoort. Voor de kosten op de grondexploitaties is daarbij uitgegaan van de verwachte inzet in uren, vermenigvuldigd met het gecalculeerde uurtarief, op de diverse complexen zoals deze door de

diverse projectmedewerkers is aangegeven. Op het resterende bedrag wordt de verdeelsleutel toegepast: 63% voor Duiven en 37% voor Westervoort.

De bijdragen van de gemeenten aan 1Stroom worden door beide gemeenten verwerkt in hun meerjarenramingen.

3.3 Geprognosticeerde meerjarenbalans

De geprognosticeerde balans geeft inzicht in de ontwikkeling van de investeringen, het aanwenden van reserves en voorzieningen en de financieringsbehoefte. Onderstaande balans laat zien dat de kortlopende schulden in principe opgevangen kunnen worden vanuit de waarde van de vaste en vlottende activa. Een eventueel risico in de balans is hierdoor zeer beperkt.

Meerjarenbalans 2025-2028						
	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Activa						
vaste activa:						
*vaste activa met econ. nut	776	994	960	1.663	1.814	1.726
*vaste activa met maatsch. nut	-	-	-	-	-	-
vlottende activa	3.457	3.457	3.457	3.457	3.457	3.457
Totaal Activa	4.233	4.451	4.417	5.120	5.271	5.183
Passiva						
vaste passiva:						
*reserves	406	60	45	30	15	-
*voorzieningen	50	50	50	50	50	50
*langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
vlottende passiva						
*kortlopende schulden	3.777	4.341	4.322	5.040	5.206	5.133
Totaal Passiva	4.233	4.451	4.417	5.120	5.271	5.183
	-	-	-	-	-	-

3.4 Vervangingsinvesteringen

Voor de komende jaren staan de volgende vervangingsinvesteringen gepland. De kapitaalslasten van deze investeringen zijn al verwerkt in de budgetten van deze begroting. In onderstaand overzicht is te zien waarin geïnvesteerd wordt:

Vervangingsinvesteringen	Investering	Aanschafjaar	2025	2026	2027	2028
Facilitair						
Telefoontoestellen	140.000	2024		120.000	120.000	
Tractie						
Fuso VL-652-V	78.000	2024				
Fuso V-727-KF	76.000	2025	76.000			
Fuso V-947-JV	81.000	2025	81.000			
Fuso V-884-JX	81.000	2025	81.000			
Fuso V-794-PX	80.000	2026		80.000		
Renault Kangoo ZE	35.000	2026		35.000		
MAN vrachtwagen	215.000	2027			215.000	
Piagio VDJ-28-X	35.000	2027			35.000	
Valtra N114	98.000	2027			98.000	
Aanhangstrooier	33.000	2026		33.000		
Strooier Fuso 3-VTX-80	32.000	2027			32.000	
Ploeg Valtra	10.000	2027			10.000	
Strooier Fuso V-947-JV	32.000	2027			32.000	
Steyr 9086+ voorladder	98.000	2026		98.000		
Fusio VJZ-44-x	64.000	2028				64.000
Nissan E-NV 200	52.000	2028				52.000
GMS meetsysteem gladheidsbestrijdin	20.000	2025	20.000			
Klepelmaaier	12.000	2026		12.000		
Automatisering						
Vervanging hardware	600.000	2026		600.000		
Totaal			258.000	978.000	542.000	116.000

3.5 Baten en lasten per taakveld

0.1 - Bestuur	512.049	512.049	
0.2 - Burgerzaken	550.147	550.147	
0.3 - Beheer overige gebouwen en gronden	45.572	45.572	
0.4 - Overhead	15.506.426	15.506.426	
0.5 - Treasury	3.000	3.000	
0.61 - OZB woningen	176.112	176.112	
0.62 - OZB niet-woningen	315.371	315.371	
0.64 - Belastingen overig	785.041	785.041	
0.8 - Overige baten en lasten	460.000	460.000	
1.1 - Crisisbeheersing en brandweer	23.002	23.002	
1.2 - Openbare orde en veiligheid	454.761	454.761	
2.1 - Verkeer en vervoer	961.674	961.674	
2.2 - Parkeren	74.582	74.582	
2.5 - Openbaar vervoer	143.951	143.951	
3.1 - Economische ontwikkeling	251.031	251.031	
3.2 - Fysieke bedrijfsinfrastructuur	125.851	125.851	
3.3 - Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	28.184	28.184	
3.4 - Economische promotie	371.742	371.742	
4.1 - Openbaar basisonderwijs	51.512	51.512	
4.2 - Onderwijshuisvesting	0	0	
4.3 - Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	53.512	53.512	
5.1 - Sportbeleid en activering	395.465	395.465	
5.2 - Sportaccommodaties	392.410	392.410	
5.3 - Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	0	0	
5.4 - Musea	197.733	197.733	
5.5 - Cultureel erfgoed	0	0	
5.6 - Media	0	0	
5.7 - Openbaar groen en (openlucht) recreatie	703.245	703.245	
6.1 - Samenkracht en burgerparticipatie	659.650	659.650	
6.2 - Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	3.474.499	3.474.499	
6.3 - Inkomensregelingen	82.734	82.734	
6.4 - WSW en beschut werk	100.848	100.848	
6.5 - Arbeidsparticipatie	171.662	171.662	
6.6 - Maatwerkvoorzieningen (WMO)	115.848	115.848	
6.71 - Maatwerkdienstverlening 18+	10.000	10.000	
6.71A - Hulp bij het huishouden (WMO)	51.512	51.512	
6.71B - Begeleiding (WMO)	51.512	51.512	
6.71C - Dagbesteding (WMO)	52.903	52.903	
6.71D - Overige maatwerkarrangementen (WMO)	51.512	51.512	
6.72 - Maatwerkdienstverlening 18-	0	0	
6.72A - Jeugdhulp begeleiding	7.780	7.780	
6.72B - Jeugdhulp behandeling	7.780	7.780	
6.72C - Jeugdhulp dagbesteding	7.780	7.780	

6.72D - Jeugdhulp zonder verblijf overig	7.780	7.780	
6.73A - Pleegzorg	7.780	7.780	
6.73B - Gezinsgericht	7.780	7.780	
6.73C - Jeugdhulp met verblijf overig	7.780	7.780	
6.74A - Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	7.780	7.780	
6.74B - Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	7.780	7.780	
6.74C - Gesloten plaatsing	7.780	7.780	
6.81 - Geëscaleerde zorg 18+	0	0	
6.81A - Beschermd wonen (WMO)	51.512	51.512	
6.81B - Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	50.424	50.424	
6.82 - Geëscaleerde zorg 18-	0	0	
6.82A - Jeugdbescherming	37.538	37.538	
6.82B - Jeugdreclassering	37.538	37.538	
7.1 - Volksgezondheid	100.848	100.848	
7.2 - Riolering	545.655	545.655	
7.3 - Afval	507.571	507.571	
7.4 - Milieubeheer	344.635	344.635	
7.5 - Begraafplaatsen en crematoria	123.802	123.802	
8.1 - Ruimte en leefomgeving	2.636.917	2.636.917	
8.2 - Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen)	233.800	233.800	
8.3 - Wonen en bouwen	1.898.605	1.898.605	
TOTAAL	**34.051.698**	**34.051.698**	

gemeente Westervoort

Gemeente Westervoort

Dorpsplein 1
Postbus 40
6930 AA Westervoort

(026) 317 99 11
gemeente@westervoort.nl
www.westervoort.nl

Gemeenschappelijke regeling 1Stroom
Postbus 40
6930 AA Westervoort

datum	:	17 juni 2024
zaaknummer	:	Z/24/123647/201660649
onderwerp	:	Zienswijze gemeente Westervoort op conceptbegroting 2025-2028 1Stroom
contactpersoon	:	Dagmare van de Loosdrecht

Geacht dagelijks bestuur,

U heeft onze gemeenteraad in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de conceptbegroting 2025-2028 van 1Stroom. Daarnaast heeft u ons de jaarrekening 1Stroom 2023 ter kennisname toegestuurd .

In zijn vergadering van 17 juni 2024 heeft de gemeenteraad de conceptbegroting behandeld en kennis genomen van de jaarrekening van 1Stroom over 2023.

Jaarrekening
Wij constateren dat 1Stroom in 2023 wederom voor grote uitdagingen stond. Diverse externe ontwikkelingen vroegen in 2023 de nodige inzet. De val van het kabinet bracht onzekerheid over de voortgang op lopende dossiers in bijvoorbeeld het sociaal en fysiek domein en in het bijzonder op de gemeentefinanciën. Ook moesten er onder grote druk tussentijdse Tweede Kamerverkiezingen georganiseerd worden. Verder vroegen de uitdagingen op het gebied van de opvang voor asielzoekers en statushouders het afgelopen jaar veel van de inzet en flexibiliteit van medewerkers van 1Stroom.

Daarnaast is er ook intern veel werk verzet, zoals met de implementatie van een nieuw softwarepakket voor het Sociaal Domein.

Samen met de krappe arbeidsmarkt, die maakt dat functies soms moeilijk zijn in te vullen, leidde dit tot een forse druk op de 1Stroom-organisatie. Wij spreken onze waardering ervoor uit dat de taken ondanks deze druk met veel inzet worden uitgevoerd.

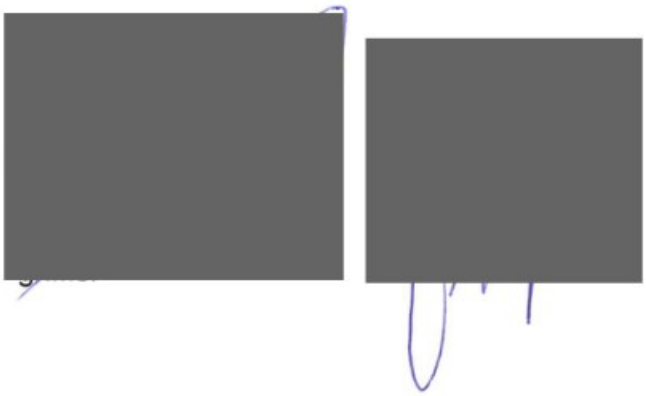
Begroting
Wij constateren dat de begroting van 1Stroom fors toeneemt in omvang. In de begroting is duidelijk aangegeven dat dit het gevolg is van toenemende loonkosten op basis van de nieuwe CAO en beleidskeuzes in de gemeenteraad die worden uitgevoerd. Wij willen 1Stroom mee geven dat de gemeentelijke begroting onder andere door deze stijging structureel onder druk staat, waardoor sterke beleidskeuzes moeten worden gemaakt. We verzoeken 1Stroom daarom om blijvend te sturen op kosten-efficiency en een financieel goede beheersing, zodat de ambities van de gemeente Westervoort gerealiseerd kunnen worden.

In dat kader heeft de gemeenteraad bij de behandeling van de Voorjaarsnota 2024 het college opgedragen in gesprek te gaan met de gemeenschappelijke regelingen over de taken en financiering daarvan van de gemeenschappelijke regeling vanuit het taakstellende uitgangspunt dat dit moet leiden tot een kostenreductie bij elk van die gemeenschappelijke regelingen van tenminste 3 % ten opzichte van het niveau 2024.

Er is begrip voor de wens van het algemeen bestuur om te investeren in kwaliteitsverbetering, welke op onderdelen meer dan wenselijk is. Tegelijkertijd is het van belang om deze investering te bezien in de totaliteit van autonome ontwikkelingen en nieuwe wensen. Extra investeringen in 1Stroom moeten gezien de financiële situatie van de gemeente passen binnen het totaalpakket van maatregelen om de gemeente financieel gezond te houden.

Wij realiseren ons daarbij dat het het maken van keuzes over de kwaliteitsimpuls in 1Stroom risico's met zich mee brengt ten aanzien van de toekomstvastheid van de organisatie. Bij het afwegen van besparingen in het project Financieel gezond zal er rekening mee moeten worden gehouden dat de toekomstvastheid van de organisatie gewaarborgd blijft.

Voor het overige stemt de gemeenteraad van Westervoort in met de concept begroting 2025 van 1Stroom.



Gemeente Duiven

1Stroom
Dorpsplein 1
693lCZ Westervoort

Gemeente Duiven

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(0316) 279 111
gemeente@duiven.nl
www.duiven.nl

datum	:	2 juli 2024
zaaknummer	:	Z/24/123671 /201660748
onderwerp	:	Zienswijze gemeente Duiven op concept begroting 2025-2028 van 1Stroom
contactpersoon	:	Dagmare van de Loosdrecht

Geacht dagelijks bestuur,

U heeft onze gemeenteraad in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de conceptbegroting 2025-2028 van 1Stroom. Daarnaast heeft u ons de jaarrekening 1Stroom 2023 ter kennisname toegestuurd.

In zijn vergadering van 2 juli 2024 heeft de gemeenteraad de conceptbegroting behandeld en kennis genomen van de jaarrekening van 1Stroom over 2023.

Jaarrekening
Wij constateren dat 1Stroom in 2023 wederom voor grote uitdagingen stond. Diverse externe ontwikkelingen vroegen in 2023 de nodige inzet. De val van het kabinet bracht onzekerheid over de voortgang op lopende dossiers in bijvoorbeeld het sociaal en fysiek domein en in het bijzonder op de gemeentefinanciën. Ook moesten er onder grote druk tussentijdse Tweede Kamerverkiezingen georganiseerd worden. Verder vroegen de uitdagingen op het gebied van de opvang voor asielzoekers en statushouders ook het afgelopen jaar veel van de inzet en flexibiliteit van medewerkers van 1Stroom.

Daarnaast is er ook intern veel werk verzet, zoals met de implementatie van een nieuw softwarepakket voor het Sociaal Domein.

Samen met de krappe arbeidsmarkt, die maakt dat functies soms moeilijk zijn in te vullen, leidde dit tot een forse druk op de 1Stroom-organisatie. Wij spreken onze waardering ervoor uit dat de taken ondanks deze druk met veel inzet worden uitgevoerd.

Begroting
Wij constateren dat de begroting van 1Stroom fors toeneemt in omvang. In de begroting is duidelijk aangegeven dat dit het gevolg is van toenemende loonkosten op basis van de nieuwe CAO en beleidskeuzes in de gemeenteraad die worden uitgevoerd. Wij willen 1Stroom mee geven dat de gemeentelijke begroting onder andere door deze stijging structureel onder druk staat, waardoor sterke beleidskeuzes moeten worden gemaakt. We verzoeken 1Stroom daarom

om blijvend te sturen op kosten-efficiency en een financieel goede beheersing, zodat de ambities van de gemeente Duiven gerealiseerd kunnen worden.

Bij de begroting 2024 van 1Stroom heeft de raad in een zienswijzebrief aangegeven dat zij van mening is dat over het totaalbeeld van de gemeenschappelijke regelingen een besparing van 2% mogelijk zou moeten zijn. Aan deze besparing is nog geen invulling gegeven. Wij verwachten dat in de voorstellen van de projectgroep Financieel gezond de 1Stroom-organisatie betrokken wordt. Daarbij dient de richtlijn van de voorgaande zienswijzebrief betrokken te worden.

Er is begrip voor de wens van het algemeen bestuur om te investeren in kwaliteitsverbetering, die op onderdelen meer dan wenselijk is. Tegelijkertijd is het van belang om deze investering te bezien in de totaliteit van autonome ontwikkelingen en nieuwe wensen. Extra investeringen in 1Stroom moeten gezien de financiële situatie van de gemeente passen binnen het totaalpakket van maatregelen om de gemeente financieel gezond te houden. De nieuwe wens van 1Stroom voor Datagedreven werken wordt niet gehonoreerd.

Wij realiseren ons daarbij dat het het maken van keuzes over de kwaliteitsimpuls in 1Stroom risico's met zich mee brengt ten aanzien van de toekomstvastheid van de organisatie. Bij het afwegen van de voorstellen tot besparingen uit de projectgroep Financieel gezond zal er rekening mee moeten worden gehouden dat de toekomstvastheid van de organisatie gewaarborgd blijft.

Voor het overige stemt de gemeenteraad van Duiven in met de concept begroting 2025 van 1Stroom.