Bundel - Algemeen Bestuur 1Stroom van 19 november 2025

1 Opening en mededelingen

2 Ingekomen stukken

3 Conceptnotulen en conceptbesluitenlijst vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 3 september 2025
- 03-09-2025 conceptnotulen vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 3 september 2025 v1
- 03-09-2025 Conceptbesluitenlijst vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 3 september 2025

4 Actualisatie Financiële regelgeving 1Stroom 2025 en Normenkader 1Stroom 2025
- (201711812) Voorstel AB Actualisatie Financiële regelgeving 1Stroom 2025
- (201711818) Conceptbesluit AB Actualisatie Financiële regelgeving 1Stroom 2025
- (201711819) Normenkader 2025 1Stroom
- (201711822) Financiële verordening 1Stroom 2025
- (201711823) Controleverordening 1Stroom 2025
- (201711824) Was-wordt lijst Financiële verordening en controleverordening 1Stroom 2025

5 Benoeming lid dagelijks bestuur 1Stroom
- (201714401)Voorstel AB - Benoeming van de heer J.W. Derksen als lid van het dagelijks bestuur 1Stroom
- (201714405) Conceptbesluit AB - Benoeming lid van het dagelijks bestuur 1Stroom

6 Organisatieontwikkeling 1Stroom

7 Vergaderkalender Bestuur 1Stroom 2026
- 2026 VERGADERSCHEMA DB - AB 1Stroom (voor AB) concept

8 Rondvraag en sluiting

Notulen

Overleg: Algemeen Bestuur 1Stroom
Datum: 3 september 2025
Tijd: 09.00 – 11.00 uur
Plaats: Gemeentehuis Duiven, collegekamer
Aanwezig: A. van Hout (Westervoort), P. Pennekamp (Westervoort), J. Derksen (Westervoort), H. Hieltjes (Duiven, voorzitter), G.J. Schrijner (Duiven), J. Zwaga-Komen, A. van der Gaag (1Stroom), M. Sluiter (1Stroom) en D.Tan (1Stroom)

Afwezig met kennisgeving: D. de Vries (1Stroom), L. Kaper (Westervoort) en M. Overduin (Duiven)

---

1. Opening en mededelingen
De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2. Ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken.

3. Conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur 1Stroom d.d. 30 juni 2025 en conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen Bestuur d.d. 30 juni 2025
De conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 30 juni 2025 worden ongewijzigd vastgesteld. De conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 30 juni 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Begroting 1Stroom 2026-2029
Het dagelijks bestuur heeft een reactie op de ingediende zienswijzen op de conceptbegroting 1Stroom 2026-2029 toegestuurd aan de gemeenteraden. Afgesproken wordt dat de tekst over Financieel Gezond (pagina 13) geactualiseerd wordt. Met deze wijziging wordt de begroting vastgesteld.

5. Halfjaarrapportage 1Stroom 2025
In het laatste beslispunt wordt de Infographic genoemd. De Infographic zat niet bij de agendastukken. De Infographic wordt na de vergadering gedeeld met de leden van het algemeen bestuur en afgesproken wordt dat de leden hier voor 11.00 uur op kunnen reageren.

De beslispunten worden kort toegelicht alsook de financiële prognose over 2025. Het algemeen bestuur besluit conform voorstel. De Halfjaarrapportage wordt vastgesteld en ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraden.

6. Rondvraag en sluiting
Er zijn geen punten voor de rondvraag. De vergadering wordt om 09.10 uur gesloten.

CONCEPT

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 19 november 2025.

Algemeen bestuur 1Stroom

secretaris	voorzitter
D.D.J. de Vries	mr. H.B. Hieltjes

CONCEPT

Besluitenlijst vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 3 september 2025

A. Het algemeen bestuur besluit de conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 30 juni 2025 ongewijzigd vast te stellen.

B. Het algemeen bestuur besluit de conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 30 juni 2025 ongewijzigd vast te stellen.

C. Het algemeen bestuur besluit:
   1. Kennis te nemen van de zienswijzen vanuit de raden en deze te betrekken bij beslispunt 3;
   2. Kennis te nemen van de brief van het dagelijks bestuur aan de raden hoe de ingebrachte zienswijzen zijn verwerkt in de versie van de begroting die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur;
   3. De begroting 1Stroom 2026-2029 gewijzigd vast te stellen op de volgende punten:
      - Verwerken definitieve CAO SGO 2025-2027
      - Verwerken effecten Voorjaarsnota's 2025
      - Verwerken vastgestelde maatregelen Financieel gezond die impact hebben op de begroting 1Stroom
      - Verwerken verschuiving inzet kwartiermaker
   4. De vastgestelde begroting toe te sturen aan de toezichthouder en de gemeenten Duiven en Westervoort.

D. Het algemeen bestuur besluit:
   1. De Halfjaarrapportage 1Stroom over het 1e halfjaar van 2025 vast te stellen;
   2. De financiële gevolgen van de vastgestelde Voorjaarsnota's van Duiven en Westervoort in de begroting van 1Stroom te verwerken;
   3. Het investeringskrediet ad € 28.000 voor Geluidwerende voorzieningen te accorderen;
   4. Het investeringskrediet ad € € 12.835 voor de plaatsing van fietsenrekken en motorplaats te accorderen;
   5. De besluiten van het dagelijks bestuur ten behoeve van de vervroegde inzet van de kwartiermaker doorontwikkeling bedrijfsvoering & processen en de extra personele inzet bij de afdeling Publiekszaken en Sociaal Domein te accorderen;
   6. De halfjaarrapportage samen met de Infographic ter kennisname te doen toe komen aan de raden van Westervoort en Duiven.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 19 november 2025.

Algemeen bestuur 1Stroom

Secretaris	voorzitter
D.D.J. de Vries	mr. H.B. Hieltjes

CONCEPT

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Actualisatie Financiële regelgeving 1Stroom 2025

Zaak- & documentnr. : Z/25/142701 201711812 **Opsteller** : D. van de Loosdrecht

Afdeling : Financiën en Belastingen

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met : Externe accountant

Samenvatting
In april 2025 zijn de Besluit Begroting Verantwoording (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) gewijzigd. De wijzigingen hebben vooral gevolgen voor de verantwoordingsgrens van de rechtmatigheidsverantwoording en de goedkeuringstolerantie die de accountant voor de controle van de jaarrekening hanteert.

De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording mag vanaf het verslagjaar 2025 nog maximaal 2% van de lasten bedragen exclusief toevoegingen aan reserves. Dit was maximaal 3% inclusief toevoegingen aan de reserves.

Ook de goedkeuringstolerantie van de accountant is vanaf 2025 gemaximeerd op 2% van de lasten exclusief toevoegingen aan de reserves voor het totaal van fouten en onzekerheden. Dit was 1% van de lasten inclusief toevoegingen aan de reserves voor fouten en 3% voor onzekerheden.

De financiële verordening en de controleverordening zijn hierop aangepast.

Daarnaast wordt voorgesteld het controleprotocol te laten vervallen en het nieuwe normenkader voor 2025 vast te laten stellen door de algemeen bestuur.

Beslispunten

1. De financiële verordening 1Stroom 2025 vast te stellen;
2. De controleverordening 1Stroom 2025 vast te stellen;
3. Het normenkader 1Stroom 2025 vast te stellen;
4. Het controleprotocol 1Stroom in te trekken.

Aanleiding
Vanaf verslagjaar 2025 gelden nieuwe regels voor de verantwoording en accountantscontrole bij gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen. De wijzigingen hebben vooral gevolgen voor de verantwoordingsgrens van de rechtmatigheidsverantwoording en de goedkeuringstolerantie die de accountant voor de controle van de jaarrekening hanteert.

Tot en met het verslagjaar 2024 kon een verantwoordingsgrens worden gehanteerd tussen de 1 en 3%. Het algemeen bestuur heeft het percentage in de financiële verordening 2024 bepaald op 3%. Vanaf verslagjaar 2025 mag het percentage nog maximaal 2% bedragen. Voorgesteld wordt de verantwoordingsgrens op 2% van de totale lasten exclusief toevoeging aan de reserves vast te stellen. Hiermee wordt aangesloten op de goedkeuringstolerantie van de accountant.

Voor de accountantscontrole geldt vanaf het verslagjaar 2025 een goedkeuringstolerantie van 2% voor het totaal van fouten en onzekerheden. Voorheen was dit percentage 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden.

De huisaccountant heeft vorig jaar voorgesteld het controleprotocol te laten vervallen. Een voorwaarde hiervoor was, dat de rapportagetolerantie van de accountant in de controleverordening zou zijn opgenomen. Dat is in de nieuwe controleverordening gebeurd. Het controleprotocol kan daarom vervallen.

De gemeenschappelijke regeling beschikt over een normenkader om de controle van de rechtmatigheid mogelijk te maken. Het normenkader bevat een overzicht van de, voor de rechtmatigheidscontrole relevante, externe en interne wet en regelgeving. Omdat de wet en regelgeving per jaar kan verschillen, wordt het normenkader jaarlijks vastgesteld door het algemeen bestuur.

Beoogd effect
Met het vaststellen van de nieuwe financiële verordening, de controleverordening en het normenkader is de financiële regelgeving weer actueel en aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

Argumenten

1/2. De financiële beleidsregels zijn aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.
Met deze aanpassingen zijn zowel de financiële verordening als de controle verordening en het normenkader aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

3.1 Voor de rechtmatigheidscontrole is het van belang dat de geldende wet- en regelgeving vastligt.
Het dagelijks bestuur is primair verantwoordelijk voor de naleving van de wet en regelgeving en dient dus permanent inzicht te hebben in de van toepassing zijnde wet en regelgeving. Volgens de Kadernota Rechtmatigheid moet het normenkader door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

4.1 De adviezen van onze accountant zijn verwerkt.
Onze accountant heeft geadviseerd het controleprotocol in te trekken, nadat enkele bepalingen uit het controleprotocol in de controleverordening waren opgenomen. De controleverordening is aangepast en het controleprotocol kan daarom vervallen.

Kanttekeningen
1.1 Het verlagen van de verantwoordingsgrens verhoogt het risico op onrechtmatigheid.
De verantwoordingsgrens gaat van maximaal 3% naar maximaal 2%. Hierdoor ontstaat een groter risico op onrechtmatigheid. Vooral de begrotingsonrechtmatigheid is op dit moment vrij hoog.

1.2 *Het verlagen van de goedkeuringstolerantie voor onzekerheden verhoogt het risico op afkeurende verklaring van de accountant.*
Bij de GR 1Stroom is de afgelopen jaren niet of nauwelijks sprake geweest van onzekerheden. Het risico wordt dan ook als laag ingeschat.

Financiële paragraaf
Niet van toepassing.

Communicatie
Niet van toepassing.

Uitvoering
Niet van toepassing.

Bijlagen

201711818 - AB-besluit Actualisatie Financiële regelgeving 1Stroom 2025 (Openbaar)
201711819 - Normenkader 2025 1Stroom (Openbaar)
201711822 - Financiële verordening 1Stroom 2025 (Openbaar)
201711823 - Controleverordening 1Stroom 2025 (Openbaar)
201711824 - Was-wordt lijst Financiële verordening en controleverordening 1Stroom 2025 (Openbaar)

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Besluit algemeen bestuur

Onderwerp : Actualisatie Financiële regelgeving 1Stroom 2025

Datum besluit : 5 november 2025

Samenvatting
In april 2025 zijn de Besluit Begroting Verantwoording (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) gewijzigd. De wijzigingen hebben vooral gevolgen voor de verantwoordingsgrens van de rechtmatigheidsverantwoording en de goedkeuringstolerantie die de accountant voor de controle van de jaarrekening hanteert.

De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording mag vanaf het verslagjaar 2025 nog maximaal 2% van de lasten bedragen exclusief toevoegingen aan reserves. Dit was maximaal 3% inclusief toevoegingen aan de reserves.

Ook de goedkeuringstolerantie van de accountant is vanaf 2025 gemaximeerd op 2% van de lasten exclusief toevoegingen aan de reserves voor het totaal van fouten en onzekerheden. Dit was 1% van de lasten inclusief toevoegingen aan de reserves voor fouten en 3% voor onzekerheden.

De financiële verordening en de controleverordening zijn hierop aangepast.

Daarnaast wordt voorgesteld het controleprotocol te laten vervallen en het nieuwe normenkader voor 2025 vast te laten stellen door de algemeen bestuur.

Het algemeen bestuur besluit

1. De financiële verordening 1Stroom 2025 vast te stellen;
2. De controleverordening 1Stroom 2025 vast te stellen;
3. Het normenkader 1Stroom 2025 vast te stellen;
4. Het controleprotocol 1Stroom in te trekken.

Algemeen bestuur van 1Stroom

D.D.J. de Vries
secretaris

mr. H.B. Hieltjes
voorzitter

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

NORMENKADER 2025 1STROOM

Rechtmatigheidscontrole 'Normenkader'

a. Het dagelijks bestuur doet onderzoek naar rechtmatig handelen bij de uitvoering van gemeentelijke regelingen op de in onderdeel b genoemde regelingen volgens de daar aangegeven aspecten van onderzoek.
b. De gemeentelijke regelingen waarop zich het rechtmatigheidsonderzoek richt (het Normenkader) zijn:

Groen weergegeven wet- en regelgeving is t.o.v. het normenkader 2024 toegevoegd of gewijzigd

Nr.	onderwerp	Specifieke activiteit	Externe Regelgeving	Interne regelingen 1Stroom
1	Algemeen Bestuur	Bestuur en recht	Gemeentewet Besluit Begroting en Verantwoording Wet Gemeenschappelijke regelingen Algemene Wet Bestuursrecht Wet en besluit markt en overheid Rechtspositie decentrale overheden Wet houdbare overheidsfinanciën	Gemeenschappelijke regeling 1Stroom
		Financieel beheer	Wet financiering decentrale overheden Regeling schatkistbankieren decentrale overheden Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden Besluit accountantscontrole decentrale overheden Financiële verhoudingswet Besluit leningsvoorwaarden decentrale overheden Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden Besluit financiële verhouding 2001 en de daarmee samenhangen wijzigingsbesluiten Wet op het BTW compensatiefonds Wet op de omzetbelasting 1968 Wet op de loonbelasting 1964	Programmabegroting 1Stroom 2025-2028 + vastgestelde begrotingswijzigingen Tussenrapportage 1Stroom Controleverordening* Financiële verordening* ~~Controleprotocol 1Stroom *~~ Treasurystatuut 2021

Nr.	onderwerp	Specifieke activiteit	Externe Regelgeving	Interne regelingen 1Stroom
		Inkoop, aanbesteding en contractbeheer	Europese regelgeving voor aanbesteding Aanbestedingswet 2012 Aanbestedingsbesluit Wijziging aanbestedingswet 2016 Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012)	
		Personeel en organisatie	Ambtenarenwet Fiscale wetgeving Sociale verzekeringswetten Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties Pensioenwet Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) EU2016/679 Wet bescherming persoonsgegevens Wet op de loonbelasting 1964	

* De aangepaste financiële verordening en de controleverordening zullen in het 4de kwartaal ter wijziging worden aangeboden. Dan zal ook het controleprotocol worden ingetrokken.

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Financiële verordening 1Stroom 2025

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	1Stroom
Organisatietype	Gemeenschappelijke regeling
Officiële naam regeling	Financiële verordening 1Stroom 2025
Citeertitel	Financiële verordening 1Stroom 2025
Vastgesteld door	Algemeen Bestuur
Onderwerp	financiën en economie
Eigen onderwerp	

Opmerkingen m.b.t. de regeling
Geen

Wettelijke grondslag(en)
artikel 212 Gemeentewet en artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom.

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)
Geen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
dag na bekendmaking	1-1-2025			digitaal	

Besluit Algemeen Bestuur

Nummer :
Datum :

Onderwerp : Financiële verordening

Het Algemeen Bestuur van gemeenschappelijke regeling 1Stroom;

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom.

besluit vast te stellen:

Financiële verordening gemeenschappelijke regeling 1Stroom 2025

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- 1Stroom: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de GR 1Stroom (hierna genoemd: '1Stroom');

- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie van de gemeente Duiven en Westervoort en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;

- administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.

- doelmatigheid: de mate waarin de gewenste prestaties en beoogde maatschappelijke effecten worden gerealiseerd met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen, of met de beschikbare middelen zo veel mogelijk resultaat wordt bereikt;

- doeltreffendheid: de mate waarin de gewenste prestaties en beoogde maatschappelijke effecten van het beleid daadwerkelijk worden behaald;

- financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van 1Stroom;

- inkomsten: totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves;

- overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin de gemeente, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt.

- rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving;

- rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. Het algemeen bestuur stelt de programma-indeling van de programmabegroting vast.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het totaal van de baten en lasten per programma weergegeven.
2. Bij de uiteenzetting van (de financiële positie in) de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven.
3. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
4. De begroting en het jaarverslag van 1Stroom bevatten de bedrijfsvoeringsbudgetten (waaronder loonkosten, overige personeelskosten, huisvesting, ICT en overige bedrijfsvoeringskosten. Deze lasten zijn een onderdeel van het programma dienstverlening.
5. De baten van dit programma zijn de bijdragen van de gemeenten Westervoort en Duiven en mogelijk derde opdrachtgevers.
6. De indeling van de jaarstukken volgt de indeling van de begroting van het betreffende jaar.
7. Incidentele baten en lasten groter dan € 10.000,- worden afzonderlijk gespecificeerd in het bij de begroting en jaarrekening opgenomen overzicht incidentele baten en lasten.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt, overeenkomstig artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom, jaarlijks een ontwerpbegroting op en zendt deze aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen, overeenkomstig artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom de begroting vast.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. Standaard worden alle nieuwe investeringen geautoriseerd bij de vaststelling van de begroting.

3. Bij de behandeling van de tussenrapportage in het algemeen bestuur bedoeld in artikel 6, lid 1, doet het dagelijks bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.
4. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het dagelijks bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan het algemeen bestuur voor.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert minimaal 1 keer per jaar het algemeen bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting over het lopende boekjaar.
2. De tussenrapportage bevat een uiteenzetting over de uitvoering en het bijstellen van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:
   a. de baten en de lasten per bedrijfsvoeringsbudget;
   b. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per bedrijfsvoeringsbudget;
   c. het resultaat, volgend uit de onderdelen a en b.
3. In de tussenrapportage worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van de bedrijfsvoeringsbudgetten en investeringskredieten opgenomen in programma's in de begroting groter dan € 10.000 toegelicht.

Artikel 7. Jaarstukken

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het dagelijks bestuur het algemeen bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het dagelijks bestuur het algemeen bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar.

Artikel 8. EMU-saldo

1. Wanneer het Rijk de gemeenschappelijke regeling bericht dat alle decentrale overheden samen het collectieve aandeel van decentrale overheden in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet Houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het Dagelijks Bestuur een aanpassing nodig acht, doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze zij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, exclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 10.000 nader toegelicht.

Artikel 10. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 11. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
   a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
   b. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.
6. Overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten zijn alleen onrechtmatig als die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan de algemeen bestuur zijn gemeld. Voor de betreffende overschrijdingen en/of onderschrijdingen die zijn ontstaan in het begrotingsjaar, geldt dat het melden en toelichten in de jaarrekening als tijdig wordt gezien.

Artikel 12. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen en legt deze regels vast.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

1. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:
   a. Investeringen zijn uitgaven waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt
   b. Het minimum bedrag van een investering bedraagt € 10.000
   c. Investeringen worden geactiveerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs.
   d. De kosten voor onderzoek en ontwikkeling worden in maximaal 5 jaar afgeschreven

e. Voor afschrijvingen wordt de lineaire afschrijvingsmethode gehanteerd en er wordt afgeschreven tot nihil.
f. Er wordt gestart met afschrijven en rente berekenen per 1 januari van het volgende jaar.
g. Voor renteberekening hanteren we het omslagpercentage.

2. Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen	Nieuwbouw	40 jaar
	Renovatie, restauratie en verbouwingen	25 jaar
	Semi permanent	20 jaar
	Toegangsbeveiliging	10 jaar
Meubilair	Bureaustoelen	10 jaar
	Smartboards, beamers ,TV, presentatieschermen	10 jaar
	Overig meubilair/inventaris	15 jaar
ICT	hardware	4 jaar
	software	7 jaar
Vervoermiddelen	Vrachtwagen	7 jaar
	Trekker	7 jaar
	Schaftwagen	10 jaar
	Klepelmaaier	6 jaar
	Overige vervoermiddelen	8 jaar
Overig	Mobiele telefoons	3 jaar

3. In incidentele gevallen is afwijking van de afschrijvingstermijnen zoals beschreven in lid 2 van dit artikel mogelijk, mits gemotiveerd.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Reserves en voorzieningen kunnen overeenkomstig richtlijnen van het algemeen bestuur worden gevormd en zullen in voorkomende situaties via de begroting of begrotingswijzigingen worden ingediend.

Artikel 15. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 16. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd.

Artikel 17. Prijzen economische activiteiten

1. Voor het bepalen van de geraamde prijzen van economische activiteiten wordt door 1Stroom aan overheidsbedrijven en derden ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Economische activiteiten zijn leveringen van goederen, diensten of werken waarbij 1Stroom in concurrentie treedt met andere ondernemingen.
2. Bij afwijking van het eerste lid vanwege een publiek belang doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een besluit van het Algemeen bestuur, waarin het publiek belang van de activiteiten wordt gemotiveerd.
3. Besluiten van het algemeen bestuur met de motivering van het publiek belang als bedoeld in het vorige lid zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en er sprake is van een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet.

Artikel 18. Financieringsfunctie

1. Het dagelijks bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de kaders in acht die vermeld staan in het treasurystatuut.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 19. Paragrafen

1. Bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur de volgende paragrafen op:
   a. financiering;
   b. weerstandsvermogen en risicobeheersing;
   c. bedrijfsvoering;
   d. openbaarheidsparagraaf.
2. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat bij de uitwerking van de paragrafen minimaal aan de wettelijke eisen wordt voldaan.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording op. In de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording worden alle fouten en onduidelijkheden vermeld die uitgaan boven een bedrag van € 10.000.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 20. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in 1Stroom;
b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het beleid van 1Stroom en het gemeentelijke beleid van de deelnemende gemeenten;
e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 21. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt zorgt voor:

a. een eenduidige indeling van 1Stroom en een eenduidig toewijzing van de taken aan de diverse programma's en teams;
b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
e. de te maken afspraken met organisatorische eenheden over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;

f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten, en
h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 22. Interne controle

1. Het dagelijks bestuur zorgt voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het dagelijks bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording. Daarnaast informeert het dagelijks bestuur de raad over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de gemeenschappelijke regeling met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen periodiek worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de registratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Artikel 23. Passeerbevoegdheid controller

1. De controller is bevoegd om, met medeweten van het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur rechtstreeks te informeren en te adviseren bij een blijvend verschil van inzicht met het dagelijks bestuur en bij zwaarwegende aangelegenheden.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 24 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De Financiële verordening 1Stroom 2024 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar 2024.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als “Financiële verordening 1Stroom 2025”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 1Stroom d.d.

secretaris

voorzitter

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Controleverordening 1Stroom 2025

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	1Stroom
Organisatietype	Gemeenschappelijke regeling
Officiële naam regeling	Controleverordening 1Stroom 2025
Citeertitel	Controleverordening 1Stroom 2025
Vastgesteld door	algemeen bestuur
Onderwerp	financiën en economie
Eigen onderwerp	

Opmerkingen met betrekking tot de regeling
Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd
artikel 213 Gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)
Geen

Datum inwerkingtreding	Terugwerken de kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
	1 januari 2025		Actualisatie	Digitaal	

Besluit Algemeen Bestuur
Nummer :
Datum :

Onderwerp : Controleverordening

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom;

gelezen het voorstel van het van het dagelijks bestuur van

gelet op artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom.

besluit vast te stellen:

Controleverordening 1Stroom 2025

Artikel 1. Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:
- accountant: een door het algemeen bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
- accountantscontrole: controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening
- door de accountant;
- deelverantwoording: een in opdracht van het algemeen bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een deel van de ambtelijke organisatie, welke verantwoording onderdeel uitmaakt van de jaarrekening;
- jaarrekening: jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet;
- managementletter: verslag van de accountant gericht aan het bestuur met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele
- ontwikkelingen;
  rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole
1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur te benoemen accountant. De benoeming van de accountant geschiedt voor een periode van maximaal vier jaar, met mogelijkheid tot verlenging met steeds 1 jaar. De totale maximale looptijd van het contract inclusief verlengingen bedraagt 6 jaar.
2. Het dagelijks bestuur bereidt de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. Het programma van eisen bevat voor de jaarlijkse accountantscontrole in ieder geval:
   a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door het dagelijks bestuur en afwijkende rapportagegrenzen;
   b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases; en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties;
   c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;

d. de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;
e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering, zoals de managementletter;
f. de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;
g. de producten of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden.

4. In afwijking van het derde lid, aanhef, kan het algemeen bestuur in het programma van eisen opnemen, dat het algemeen bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de onder f en g genoemde onderdelen vaststelt.
5. Het algemeen bestuur stelt de selectiecriteria en per selectiecriterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.
6. Het algemeen bestuur stelt dat de accountant elke fout of onzekerheid boven de € 10.000 rapporteert (rapporteringstolerantie).
7. Voor het controleoordeel in de controleverklaring (goedkeuringstolerantie) hanteert de accountant de volgende tabel:

Materialiteit	**Goedkeurende verklaring**	**Verklaring met beperking**	**Verklaring van oordeelonthouding/Afkeurende verklaring**
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle	≤ 2%	>2% – ≤ 4%	> 4%

Artikel 3. Specifieke controles en opdrachten

1. Het dagelijks bestuur kan de door het algemeen bestuur benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de rechtmatige uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het dagelijks bestuur is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het dagelijks bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van 1Stroom is.
3. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het dagelijks bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het algemeen bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van 1Stroom is.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan in voorkomende gevallen de controlewerk-zaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren; in onderling overleg en rekening houdend met de agenda van het algemeen bestuur worden de tijdstippen van aanvang en rapportering jaarlijks bepaald.
3. De accountant heeft periodiek overleg met de auditfunctie, de directie, en eventueel vertegenwoordiging van het algemeen bestuur.

Artikel 5. Informatieverstrekking door het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, besluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt het dagelijks bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het dagelijks bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan het algemeen bestuur, zodanig dat vaststelling door het algemeen bestuur uiterlijk voor de in de Gemeentewet, artikel 200 genoemde datum van elk jaar volgend op het begrotingsjaar kan plaatsvinden.
5. Informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en de accountant gemeld.
6. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur zo veel mogelijk gebruik van het namens dagelijks bestuur uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.
7. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de interne auditfunctie van de gemeenschappelijke regeling en stimuleert door een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering.

Artikel 6. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen en informatiedragers van 1Stroom.
2. De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.

3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van 1Stroom zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 7. Rapportage

1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur.
2. In aanvulling op het verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit over zijn bevindingen die niet van bestuurlijk belang zijn aan de daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.
3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om op deze stukken te reageren.
4. De accountant bespreekt de jaarstukken in het algemeen bestuur.

Artikel 8. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De ‘Controleverordening 1Stroom 2024’ wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag 2024 en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: “Controleverordening 1Stroom 2025”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 1Stroom d.d.

secretaris

voorzitter

Was-wordt overzicht Financiële verordening en controleverordening 1Stroom 2025

	Nieuw	Oud	Toelichting
Wijzigingen financiële verordening			
Art 9 lid 2	Verantwoordingsgrens naar 2 % van de totale lasten exclusief dotaties aan reserves	Verantwoordingsgrens was 3% van de totale lasten inclusief de dotaties aan reserves	Aanpassing aan BBV/BADO 2025
Wijzigingen controleverordening			
Art 2 lid 1	voor een periode van maximaal vier jaar, met mogelijkheid tot verlenging met steeds 1 jaar. De totale maximale looptijd van het contract inclusief verlengingen bedraagt 6 jaar.	voor een periode van maximaal vier jaar, met mogelijkheid tot verlenging voor twee keer 1 jaar	Tekst is iets aangepast, zodat de looptijd wat flexibeler wordt.
Art 2	Art 2 lid 6 en 7	n.v.t.	In lid 6 is de rapportagetolerantie opgenomen, dit is het bedrag waarboven de accountant afwijkingen moet rapporteren. Met deze toevoeging is het controleprotocol overbodig geworden. Lid 7 is voor de volledigheid toegevoegd. Dit betreft de grens die gesteld is in de BBV voor de goedkeuringstolerantie.
-		-	-

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Benoeming lid van het dagelijks bestuur 1Stroom

Zaak- & documentnr. : Z/25/143727/201714401 **Opsteller** : Dionne Tan

Afdeling : Informatiemanagement Bestuursondersteuning en Projecten

---

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met : -

Samenvatting
Er is een tussentijdse vacature ontstaan in het dagelijks bestuur van 1Stroom. Voorgesteld wordt om de heer J.W. Derksen te benoemen als lid van het dagelijks bestuur.

Beslispunten

1. De heer J.W. Derksen te benoemen als lid van het dagelijks bestuur 1Stroom.

Aanleiding
De heer P.J.H. Pennekamp heeft zijn functie als lid van het dagelijks bestuur 1Stroom neergelegd. Daardoor ontstaat er een vacature in het dagelijks bestuur van 1Stroom.

Beoogd effect
Met de benoeming is het dagelijks bestuur weer voltallig.

Argumenten
1.1 Het college van Westervoort draagt de heer Derksen voor.
Het dagelijks bestuur van 1Stroom bestaat uit vier leden, twee van elke gemeente, te weten één wethouder en de burgemeester. Het college van Westervoort draagt de heer J.W. Derksen voor als nieuw lid namens de gemeente Westervoort.

1.2 Dit is een bevoegdheid van het algemeen bestuur
Indien tussentijds een vacature ontstaat in het dagelijks bestuur benoemt het algemeen bestuur zo snel mogelijk een nieuw lid.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiële paragraaf
Niet van toepassing.

Communicatie
De nieuwe samenstelling van het dagelijks bestuur wordt op binnenshuis en de website vermeld.

Uitvoering
Niet van toepassing.

Bijlagen
201714405 - Conceptbesluit algemeen bestuur benoeming lid dagelijks bestuur 1Stroom

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Besluit algemeen bestuur

Onderwerp : Benoeming lid van het dagelijks bestuur 1Stroom

Zaak- & documentnr. : Z/25/143727/201714405

Datum : 19 november 2025

Samenvatting
Er is een tussentijdse vacature ontstaan in het dagelijks bestuur van 1Stroom. Voorgesteld wordt om de heer J.W. Derksen te benoemen als lid van het dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur besluit:

1. De heer J.W. Derksen te benoemen als lid van het dagelijks bestuur 1Stroom.

Algemeen bestuur 1Stroom

D.D.J. de Vries	mr. H.B. Hieltjes
secretaris	voorzitter

VERGADERSCHEMA 2026 DAGELIJKS BESTUUR EN ALGEMEEN BESTUUR 1STROOM

DAGELIJKS BESTUUR	*Publ. agenda in iBabs*	ALGEMEEN BESTUUR
woensdag 18 februari ***tijdstip: 09.30 - 11.30 uur***	19 februari	**donderdag 26 februari** *tijdstip: 09.30 – 11.30 uur* *locatie: gemeentehuis Westervoort, vergaderkamer 4*
woensdag 11 maart ***tijdstip: 09.30 - 11.30 uur***		
donderdag 9 april* ***tijdstip: 09.00 – 11.00 uur***	16 april	**woensdag 22 april**** *tijdstip: 9.30 – 11.30 uur* *locatie: gemeentehuis Duiven, collegekamer*
woensdag 13 mei ***tijdstip: 09.30 – 11.30 uur***		
woensdag 17 juni **tijdstip: 09.30 – 11.30 uur**	2 juli	**woensdag 8 juli (informeel)** *tijdstip: 9.30 – 11.30 uur* locatie: Westervoort, vergaderkamer 4
Zomerreces		
woensdag 26 augustus ***tijdstip: 9.30 – 11.30 uur***	3 september	**donderdag 10 september***** *tijdstip: 13.00 – 15.00 uur* *locatie: Duiven, collegekamer*
donderdag 24 september ***tijdstip: 09.30 – 11.30 uur***		
donderdag 5 november **tijdstip: 09.30 – 11.30 uur**	12 november	**woensdag 18 november** tijdstip: 09.00 – 11.00 uur locatie: Westervoort, vergaderkamer 4
woensdag 16 december **tijdstip: 9.00 – 11.00 uur**		

* Rechtmatigheidsverantwoording (onderdeel van de jaarrekening)
** Conceptbegroting 1Stroom en jaarrekening 1Stroom (uiterlijke toezending aan de raden 30 april)
*** Begroting 1Stroom (uiterlijke vaststelling 15 september) en Halfjaarrapportage 1Stroom

Vakanties
Voorjaarsvakantie (zuid): 14 februari t/m 22 februari 2026
Meivakantie (zuid): 25 april t/m 3 mei 2026
Zomervakantie (zuid): 11 juli t/m 23 augustus 2026
Herfstvakantie (zuid): 17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie (zuid): 19 december 2026 t/m 3 januari 2027